

DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO "MARIA SANSEVERINO"

Via A Ciccone n°18, 80035 Nola (NA) - cod. fiscale 92019730636 Tel. 081 8234612

www.cdnolasanseverino.gov.it NAEE15300C@istruzione.it

Prot.n.2976/B15

Nola, 04/11/2016

**Alle Ditte di noleggio di autobus interessate
All'Albo ON LINE del sito WEB della scuola
Atti**

Oggetto: Richiesta ad invito preventivo noleggio pullman con conducente per servizio trasporto - gite scolastiche e visite guidate - a.s. 2016/17.

VISTO il D.P.R. n.275 dell'8 marzo 1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.M. 44 del 1° febbraio 2001, Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla Gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D. Lgs n.163 del 12 aprile 2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";

PRESO ATTO della necessità di acquisire i servizi necessari alla realizzazione delle visite guidate

CODICE CIG: Z6A1BD7F48

Con la presente si richiede l'invio della vostra migliore offerta per il servizio di trasporto, come da **prospetto allegato 1**, relativo al piano delle uscite didattiche approvate dal Consiglio d'Istituto, per scuola dell'Infanzia e Primaria, periodo dicembre 2016 - giugno 2017, eventualmente estendibile a novembre 2017.

S'invita pertanto codesta Ditta di autotrasporto a voler proporre il costo dell'offerta complessiva (compresa I.V.A.) per ogni singolo trasporto, per Bus Granturismo da 28, 36 posti e da 52/54 posti, (comprensivo di autisti, pedaggi autostradali, parcheggi, ecc.) per le località indicate nella tabella allegata.

Indicare, inoltre, l'importo alle medesime condizioni per **destinazioni e orari inferiori alla mezza giornata e per distanze inferiori a 15 KM** (attività progettuali, manifestazioni, cinema, ecc.).

L'offerta presentata non potrà essere modificata o sostituita con altre.

La gara sarà aggiudicata alla ditta che avrà presentato l'offerta più conveniente per l'Istituzione scolastica.

Ad avvenuta aggiudicazione con la ditta scelta, si procederà alla stipula del relativo contratto, mediante scrittura privata. L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta purché rispondente ai requisiti richiesti e valida. Il pagamento verrà effettuato con fattura assoggettata ad IVA a cura della ditta aggiudicataria e a carico di questo Istituto.

Codesta Ditta dovrà inoltre compilare, sottoscrivere ed allegare all'offerta l'autocertificazione (**allegato 2**), contenente le dichiarazioni richieste e la fotocopia del documento del legale rappresentante della Ditta.

A pena di esclusione, l'offerta, che con la presente si richiede, dovrà pervenire alla segreteria della Scuola - Ufficio protocollo, presso il **2° Circolo Didattico di Nola (NA), via Ciccone, n.18, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 18/11/2016**. Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine previsto o consegnate in ritardo, intendendosi questo Istituto esonerato da

DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO "MARIA SANSEVERINO"

Via A Ciccone n°18, 80035 Nola (NA) - cod. fiscale 92019730636 Tel. 081 8234612

www.cdnolasanseverino.gov.it NAEE15300C@istruzione.it

ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito (non fa fede il timbro postale).

I nostri uffici osservano i seguenti orari al pubblico: da lunedì-mercoledì-venerdì: dalle ore 10.00 alle ore 13,00; martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle 16,30.

ORGANIZZAZIONE E MEZZI

Il servizio di trasporto scolastico deve essere assicurato con l'organizzazione propria di mezzi e persone, assumendosi la ditta aggiudicataria a proprio carico, qualsiasi tipo di responsabilità riveniente dal trasporto degli alunni.

Il servizio deve essere espletato con mezzi idonei e nel pieno rispetto della normativa vigente durante tutto il periodo di svolgimento del servizio. I mezzi devono essere in perfette condizioni, con particolare riferimento all'impianto elettrico, alle parti meccaniche, alla carrozzeria e agli pneumatici.

La ditta affidataria è responsabile per tutti gli atti e fatti di natura civile e/o penale che dovessero verificarsi durante l'espletamento del servizio. L'affidatario dell'appalto è l'unico responsabile in caso di incidenti e danni agli utenti e/o a terzi.

OBBLIGHI DELLA DITTA

Sono a carico della ditta appaltatrice le imposte e tasse nonché tutti i contributi di assicurazione sociale ed i premi per le assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro per il personale alle proprie dipendenze, intendendosi liberata da ogni responsabilità diretta o indiretta l'Amministrazione appaltante, anche per danni, a persone e cose.

Durante l'esecuzione del servizio l'Ente appaltante provvederà al controllo dell'espletamento del servizio stesso, per accertare che esso venga compiuto con la massima diligenza e serietà. Non è consentita la cessione del contratto.

La ditta affidataria deve effettuare il servizio con personale abilitato di provata capacità, onestà e moralità adeguato qualitativamente e numericamente alle necessità connesse con gli obblighi derivanti dal contratto. Entro dieci giorni dalla stipula del contratto, l'impresa deve comunicare per iscritto i nominativi delle persone impiegate e le rispettive qualifiche (autisti e accompagnatori).

Identica comunicazione deve essere effettuata entro dieci giorni in caso di variazione del personale.

E' facoltà dell'Amministrazione di chiedere la sostituzione del personale che non risponda ai requisiti. Nel caso di esercizio di tale facoltà, l'impresa dovrà provvedere alla sostituzione entro e non oltre cinque giorni dal ricevimento della comunicazione.

In caso si verificano inadempienze nella esecuzione delle prestazioni contrattuali (ingiustificate sospensioni, interruzioni del servizio o altre irregolarità) è applicata una penale di 500 euro per ogni giorno in cui si verifica la disfunzione.

In ogni caso l'Amministrazione non compenserà le prestazioni non eseguite, ovvero non correttamente eseguite, salvo il diritto al risarcimento di maggiori danni.

In caso di interruzione dolosa del servizio, l'impresa affidataria incorre nelle sanzioni previste per legge.

La ditta affidataria è tenuta a svolgere la propria attività in maniera da non ostacolare in nessun caso l'attività didattica. I servizi verranno prenotati dall'Istituzione scolastica con un anticipo minimo di 3(tre) gg. anche a mezzo fax.

L'aggiudicatario, entro il termine assegnato dall'Amministrazione (10 giorni), è tenuto a:

1. presentare la documentazione di rito richiesta dall'Amministrazione:

DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO "MARIA SANSEVERINO"

Via A Ciccone n°18, 80035 Nola (NA) - cod. fiscale 92019730636 Tel. 081 8234612

www.cdnolasanseverino.gov.it NAEE15300C@istruzione.it

- a. Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. di data non anteriore a mesi 6 (sei) da quella di presentazione dell'offerta, ovvero autocertificazione del legale rappresentante, redatta ai sensi del DPR 28/12/00 n. 445, accompagnata da una fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento.
- b. Attestazione o fotocopia dei certificati di assicurazione, da cui risulti che i mezzi sono coperti da una polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 10 milioni di euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone.
- c. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo, attestante che il personale impegnato è dipendente della ditta e che vengono rispettate le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza.
- d. Dichiarazione che i mezzi impiegati sono regolarmente forniti di cronotachigrafo, che è lo strumento, previsto dalla legislazione vigente, atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida.
- e. Dichiarazione che i mezzi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico. L'efficienza dei veicoli deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli Uffici M. C. T. C.
- f. Dichiarazione sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, in carta libera, con acclusa fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento, con la quale lo stesso attesti sotto la propria personale responsabilità:
 1. di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti, di non aver riportato condanna, con sentenza passata in giudicato, per un reato che incida gravemente sulla moralità professionale o per delitti finanziari, nonché di non aver mai reso false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste in relazione al possesso dei requisiti necessari alla partecipazione ad appalti pubblici di forniture;
 2. di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari di cui all'oggetto della gara, contenuti nel Capitolato Speciale d'Appalto allegato al presente invito alla lettera sub A);
 3. che la ditta partecipante non sia in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione attività, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, di non versare in stato di sospensione dell'attività commerciale;
 4. che la stessa sia in regola con le disposizioni di legge in materia di contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi per i propri lavoratori dipendenti e/o collaboratori ed altresì con gli obblighi nascenti dalle disposizioni di legge italiane in materia di imposte e tasse;
 5. l'indicazione dei nominativi delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa; in caso di impresa individuale: il titolare; in caso di s.a.s.: il nominativo di tutti i soci accomandatari; in caso di società di capitali o di s.n.c.: il nominativo di tutti gli amministratori muniti di rappresentanza, nonché gli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione; in caso di intervento di procuratore, la relativa procura;
 6. che alla gara non partecipa altra Ditta o Società controllata ai sensi dell'art. 2359 c.c.;
 7. l'indicazione del numero di Partita IVA;
 8. l'indicazione del numero di matricola INPS;

DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO "MARIA SANSEVERINO"

Via A Ciccone n°18, 80035 Nola (NA) - cod. fiscale 92019730636 Tel. 081 8234612

www.cdnolasanseverino.gov.it NAEE15300C@istruzione.it

9. di essere in regola con le norme che disciplino il lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti di quanto richiesto dall'art. 17 della Legge n. 68 del 12/03/1999;
10. che la Ditta o Società garantisce la disponibilità di n. 2/3 pullman da utilizzare nella stessa data, da 31 a 54 posti, con l'indicazione per ciascuno degli automezzi in dotazione degli estremi delle singole licenze comunali che ne autorizzano l'esercizio;
11. che tutti gli automezzi di cui al punto sono in regola con le norme antinquinamento vigenti ed in particolare che i pullman sono tutti immatricolati a partire dall'anno 1997 in poi.

g. Attestazione dell'impegno a presentare:

a. prima del viaggio:

- I. Copia della patente "D" e del certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti.
- II. Copia dell'attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza dei cronotachigrafi da parte di un'officina autorizzata.
- III. Copia della licenza comunale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggio.
- IV. Copia della carta di circolazione degli automezzi da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea)
- V. Copia dell'autorizzazione da esibire all'accompagnatore responsabile del viaggio, rilasciata dall'Ufficio provinciale della Motorizzazione Civile (Mod. M.C. 904) per gli autobus in servizio di linea.
- VI. Copia del D.U.R.C. o eventuale autocertificazione.

b. alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo).

Si farà luogo all'esclusione dalla gara, nel caso manchi o risulti incompleto uno dei documenti richiesti o non siano state rispettate le modalità di presentazione del plico descritte in precedenza.

CRITERI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'Istituzione Scolastica procederà all'aggiudicazione del servizio a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa in possesso dei requisiti richiesti.

Dopo l'individuazione del miglior offerente ed al fine dell'affidamento ad esso del servizio, questa istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato come migliore offerente a produrre, entro i 5 giorni (naturali e consecutivi) dal ricevimento dello stesso invito, la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipula del contratto di affidamento fra cui le attestazioni a riprova di quanto contenuto nelle dichiarazioni richieste.

Ove tale soggetto, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti, questa istituzione scolastica procederà all'affidamento del servizio, rispettati i medesimi incumbenti, al concorrente che segue nella graduatoria.

L'aggiudicazione definitiva della gara sarà deliberata dal Consiglio d'Istituto.

Il presente invito non fa derivare alcuna obbligazione a carico di quest'Amministrazione.



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO "MARIA SANSEVERINO"

Via A Ciccone n°18, 80035 Nola (NA) - cod. fiscale 92019730636 Tel. 081 8234612

www.cdnolasanseverino.gov.it NAEE15300C@istruzione.it

L'Ente appaltante si riserva di rescindere il contratto in qualsiasi momento e di incassare la cauzione in caso di gravi o ripetute inadempienze o in caso di interruzioni o sospensioni del servizio senza pregiudizio dell'azione per il risarcimento dei danni.

L'Ente appaltante si riserva la facoltà insindacabile di recedere dal contratto in qualsiasi momento, senza prestazione di alcun corrispettivo a favore della Ditta aggiudicataria, a norma dell'art. 1373, comma 2°, del Codice Civile.

Le Ditte interessate a partecipare, se in possesso dei requisiti richiesti, possono presentare offerta con le modalità e nei termini previsti nel documento stesso.

Nel rispetto delle prescrizioni contenute nelle norme che regolano il funzionamento delle pubbliche amministrazioni si segnala che la referente del procedimento è l'Assistente amministrativa Sig.ra De Blasio a cui si può fare riferimento per eventuali ulteriori informazioni.

Si rimane in attesa di riscontro nei termini menzionati in precedenza.

**f.to Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Nicoletta Albano**

DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO "MARIA SANSEVERINO"
 Via A Ciccone n°18, 80035 Nola (NA) - cod. fiscale 92019730636 Tel. 081 8234612
www.cdnolasanseverino.gov.it NAEE15300C@istruzione.it

ALLEGATO 1

PIANO VISITE GUIDATE MEZZA GIORNATA A.S. 2016/2017

ITINERARIO	Bus Granturis mo da 28 posti	Bus Granturis mo da 36	Bus Granturis mo da 52/54 posti
NAPOLI CITTÀ DELLA SCIENZA			
CIMITILE			
NAPOLI CENTRO BRUSCIANO			
LAURO			
PONTECAGNANO			
AVELLA			

Indicare, inoltre, l'importo per destinazioni e orari inferiori alla mezza giornata e per distanze inferiori a 15 KM (attività progettuali, manifestazioni, cinema, ecc.).

.....

PIANO VISITE GUIDATE INTERA GIORNATA A.S. 2014/2015

ITINERARIO	Bus Granturismo da 28 posti	Bus Granturismo da 36 posti	Bus Granturismo da 52/54 posti
NAPOLI			
SALERNO			
MOMTECORVINO			
AVELLINO			
SALERNO			
CASERTA			
SAN LEUCIO			
POZZUOLI			
SERRE			
ROMA CENTRO			
ERCOLANO			
VESUVIO			
PAESTUM			



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO "MARIA SANSEVERINO"
Via A Ciccone n°18, 80035 Nola (NA) - cod. fiscale 92019730636 Tel. 081 8234612
www.cdnolasanseverino.gov.it NAEE15300C@istruzione.it

**Al Dirigente Scolastico
del 2° Circolo Didattico di Nola (NA)**

Allegato 2 – AUTOCERTIFICAZIONE RELATIVA ALLA FORNITURA DEL MEZZO DI TRASPORTO

Il/la sottoscritto/a.....nato/a a.....,
il.....residente in..... via
..... n.in qualità di

della Ditta di trasporti..... Con sede legale in
..... Via n.
Telefono n., fax n., telefono cellulare
.....e.mail.....

PARTITA IVA

DICHIARA

- di essere in possesso dell'autorizzazione/concessione all'esercizio della attività di trasporto
(indicare estremi).....,
rilasciata da (indicare Ente).....

Rappresentante legale/titolare:

Cognome e nomeluogo e data di nascita.....
Indirizzo
telefono.....

- di essere proprietario del veicolo/i e che il personale impiegato è dipendente della ditta, inoltre che, lo stesso, rispetta le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;

DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO "MARIA SANSEVERINO"

Via A Ciccone n°18, 80035 Nola (NA) - cod. fiscale 92019730636 Tel. 081 8234612

www.cdnolasanseverino.gov.it NAEE15300C@istruzione.it

- di essere in possesso dei certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da una polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno cinque milioni di euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
 - di essere in possesso di copertura assicurativa di assistenza al viaggio in caso di incidente;
 - che il mezzo è regolarmente fornito di cronotachigrafo (strumento, previsto dalla legislazione vigente, atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida);
 - che il mezzo presenta una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico.
- L'efficienza del veicolo deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli Uffici M.C.T.C..

Inoltre dichiara:

- di non avere a carico esecuzioni di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, ammissione di concordato o amministrazione controllata, né vi sono procedure avviate in proposito;
- di non avere pendente procedimento per l'applicazione di una procedura di prevenzione (art.3 della L. 1423/56);
- che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, oppure di applicazione della pena su richiesta delle parti (art. 444 C.P.P.) per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale dell'ADV;
- che ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, nonché agli obblighi relativi al pagamento di imposte o tasse sono assolti regolarmente;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto di lavoro dei disabili oppure, in alternativa, non è tenuta all'osservanza di dette norme, ai sensi della L.68/99;
- di essere in regola con il versamento di imposte, tasse e contributi previdenziali. (n.b. si richiede il rilascio del **D.U.R.C.** aggiornato al momento del pagamento della fattura fiscale).

Eventuali altre dichiarazioni

.....
.....
.....

Informativa ai sensi del D.L.vo 30/06/2003 n.196

I dati dichiaranti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo 30/06/2003 n.196. Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA della scuola. Si richiama la responsabilità penale, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28112/2000 n.445, di chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o atti contenenti dati non più rispondenti a verità o ne faccia uso.

La presente dichiarazione viene sottoscritta in data.....

Il rappresentante legale della Ditta di trasporti