



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca



Unione Europea



Polo Qualità Napoli

DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO "MARIA SANSEVERINO"
Via A Ciccone n°18, 80035 Nola (NA) - cod. fiscale 92019730636 Tel. Fax. 081 8234612
www.cdnolasanseverino.it NAEE15300C@istruzione.it naee15300c@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

Art. 1 TIPI DI USCITE E PROGRAMMAZIONE

Viaggi d'istruzione, visite guidate, uscite brevi e uscite connesse con manifestazioni culturali e/o attività sportive devono proporsi di integrare la normale attività e pertanto sono progettati nella programmazione didattica e culturale formulata dai Consigli di Interclasse, Intersezione e dal Collegio Docenti all'inizio dell'anno scolastico.

Non saranno ammessi visite, viaggi o uscite brevi programmati successivamente ad eccezione di iniziative culturali non prevedibili ad inizio d'anno.

Per "viaggi d'istruzione" sono da intendersi le attività che prevedono almeno un pernottamento fuori sede; per "visite guidate" si intendono, invece, le uscite didattiche che coprono al massimo l'arco di una giornata; le "uscite brevi" sono uscite didattiche che durano meno di una giornata.

Non è consentito l'uso di mezzi di trasporto diversi da quelli proposti e approvati dal CdC.

Art. 2 PARTECIPANTI

Tutte le iniziative in questione devono avere per destinatari la totalità dell'unità classe; l'uscita sarà effettuata se aderiranno almeno l'80% degli alunni della classe.

Per semplificare l'organizzazione operativa delle iniziative stesse, è possibile l'abbinamento di due o più classi preferibilmente parallele.

Art. 3 PERIODO DI EFFETTUAZIONE

L'effettuazione dei viaggi di istruzione deve avvenire nel periodo di tempo fissato dal Collegio dei Docenti mentre visite e uscite brevi possono avvenire in tutto l'arco dell'anno scolastico con esclusione dell'ultimo mese di lezione, dei periodi di scrutinio e di attività collegiali previsti in calendario (salvo autorizzazioni speciali concesse dal D.S.).

Al divieto di effettuare viaggi, visite e uscite brevi nell'ultimo mese di lezione si può derogare per attività sportive scolastiche o attività collegate con l'educazione ambientale, considerato che alcune attività all'aperto non possono essere svolte prima della tarda primavera.

Art. 4 DURATA MASSIMA DELLE USCITE

L'insieme annuale delle visite, delle uscite brevi e dei viaggi d'istruzione, per ciascuna classe dell'istituto, non può superare i sei giorni.

Art. 5 ACCOMPAGNATORI

Saranno docenti accompagnatori il docente della classe proponente l'iniziativa e i docenti disponibili del Consiglio di Classe. Il ricorso docenti estranei al Consiglio di classe sarà consentito solo con autorizzazione speciale concessa dal Dirigente scolastico.



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca



Unione Europea



Polo Qualità Napoli

DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO "MARIA SANSEVERINO"
Via A Ciccone n°18, 80035 Nola (NA) - cod. fiscale 92019730636 Tel. Fax. 081 8234612
www.cdnolasanseverino.it NAEE15300C@istruzione.it naee15300c@pec.istruzione.it

Negli spostamenti di una sola classe gli accompagnatori non potranno essere in numero inferiore a due.

Nei casi di accorpamento di più classi i docenti accompagnatori saranno in numero di uno ogni 15 alunni con una tolleranza massima di 5 alunni in più..

Per ogni visita/viaggio uno degli accompagnatori è appositamente nominato dal Dirigente responsabile dell'intero gruppo .

Art. 5 bis ACCOMPAGNATORI

La partecipazione di persone estranee al Consiglio di Classe o all'Istituto sarà consentita solo con autorizzazione speciale del DS e con estensione della polizza assicurativa integrativa dell'Istituto.

Art. 6 ADEMPIMENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE

Visite guidate, uscite brevi, viaggi d'istruzione e scambi scolastici devono essere approvati nei Consigli di Classe di inizio anno scolastico con progetto preciso e indicazione di massima dell'onere a carico delle famiglie.

All'interno di tale consiglio deve anche essere prodotta la seguente documentazione:

- nominativi degli insegnanti accompagnatori e relativa dichiarazione per l'obbligo della vigilanza;
- nominativi dei sostituti e relativa dichiarazione per l'obbligo della vigilanza;
- programma analitico della visita o del viaggio d'istruzione e relazione illustrativa sugli obiettivi culturali e didattici dell'iniziativa.

Tale documentazione deve essere presentata dal docente proponente alla Commissione. Entro i 10 giorni precedenti l'uscita si presenteranno:

- elenco nominativo degli alunni, distinti per classe;
- dichiarazioni di consenso dei genitori;

Anche spettacoli teatrali, visite a mostre e partecipazioni a conferenze seguono lo stesso iter, salvo casi eccezionali di impossibilità di informazione nel tempo dovuto; in tal caso, le relative richieste devono comunque pervenire, complete di documentazione, almeno 15 giorni prima della data prevista per l'iniziativa.

Le richieste che dovessero pervenire incomplete o in ritardo non saranno prese in considerazione.

Art. 6 bis ADEMPIMENTI DEL DOCENTE PROPONENTE

Il docente proponente è il responsabile dell'intera preparazione della visita guidata, che coadiuvato dal referente delle visite guidate, si incarica di seguire di persona tutte le operazioni inerenti il viaggio, cura il versamento dell'acconto e del saldo stabiliti sul conto corrente postale della scuola e consegna la fotocopia dei versamenti alla referente gite.

Art. 6 ter ADEMPIMENTI DEI DOCENTI DELLA CLASSE



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca



Unione Europea



Polo Qualità Napoli

DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO "MARIA SANSEVERINO"
Via A Ciccone n°18, 80035 Nola (NA) - cod. fiscale 92019730636 Tel. Fax. 081 8234612
www.cdnolasanseverino.it NAEE15300C@istruzione.it naee15300c@pec.istruzione.it

Il giorno successivo a uscite programmate e regolarmente approvate in Consiglio di Classe e in Consiglio di Istituto, che prevedano il rientro in sede nel pomeriggio dopo le ore 17.00, i docenti del consiglio di classe di norma non possono programmare, né effettuare verifiche orali o scritte.

Art. 7 COMPITI DELLA COMMISSIONE

E' compito della commissione visionare i progetti organizzativi e culturali delle classi, controllare gli aspetti amministrativi delle agenzie, raccogliere e scegliere i preventivi, sottoporre i progetti completi al Consiglio di Istituto.

Art. 8 ADEMPIMENTI DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

L'approvazione del Consiglio di Istituto per le iniziative in questione potrà avvenire solo quando la Commissione sarà in possesso della documentazione completa e comunque entro il mese di dicembre.

Art. 9 ASPETTI FINANZIARI

All'atto dell'adesione i partecipanti (modulo di autorizzazione firmato dai genitori) devono versare sul c/c della scuola la quota stabilita dal Consiglio di Classe. Tutte le entrate e le spese sono di pertinenza del Bilancio dell'Istituto.

Le quote versate all'atto dell'adesione non saranno in alcun caso rimborsate, e le eventuali penali da parte delle agenzie per la non partecipazione saranno a totale carico degli inadempienti.

Art.10 RELAZIONI FINALI - EVENTUALI CONTESTAZIONI

Al ritorno dalla visita di istruzione, i docenti accompagnatori sono tenuti a presentare al DS una breve relazione, segnalando ove necessario tutti gli inconvenienti occorsi.

I danni che malauguratamente venissero arrecati ai mezzi di trasporto o alle attrezzature dei luoghi di sosta o di pernottamento, per cause di comportamento scorretto, dovranno essere risarciti dai singoli o dalle classi responsabili.

Il docente accompagnatore responsabile dovrà informare telefonicamente il Dirigente scolastico di qualsiasi disservizio o inadempienza delle Agenzie o Ditte; in casi di indisciplina degli alunni partecipanti un ordine del Dirigente scolastico o del docente responsabile potrà interrompere l'uscita didattica.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Nicoletta Albano