



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca



Unione Europea



Polo Qualità Napoli

DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO "MARIA SANSEVERINO"
Via A Ciccone n°18, 80035 Nola (NA) - cod. fiscale 92019730636 Tel. Fax. 081 8234612
www.cdnolasanseverino.it NAEE15300C@istruzione.it naee15300c@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

Docente Referente: Cafariello Carmen

Art. 1 TIPI DI USCITE E PROGRAMMAZIONE

Visite guidate, uscite brevi e uscite connesse con manifestazioni culturali e/o attività sportive devono proporsi di integrare la normale attività e pertanto sono progettati nella programmazione didattica e culturale formulata dai Consigli di Interclasse, Intersezione e dal Collegio Docenti all'inizio dell'anno scolastico.

Non saranno ammessi visite o uscite brevi programmati successivamente ad eccezione di iniziative culturali e/o istituzionali non prevedibili ad inizio d'anno.

Per "visite guidate" si intendono le uscite didattiche che coprono al massimo l'arco di una giornata; le "uscite brevi" sono uscite didattiche che durano meno di una giornata.

Non è consentito l'uso di mezzi di trasporto diversi da quelli proposti e approvati dal CdC.

Art. 2 PARTECIPANTI

Tutte le iniziative in questione devono avere per destinatari la totalità dell'unità classe; l'uscita sarà effettuata se aderiranno almeno l'80% degli alunni della classe.

Per semplificare l'organizzazione operativa delle iniziative stesse, è possibile l'abbinamento di due o più classi preferibilmente parallele.

Art. 3 PERIODO DI EFFETTUAZIONE

L'effettuazione di visite guidate e uscite brevi possono avvenire in tutto l'arco dell'anno scolastico con esclusione dei periodi di scrutinio e di attività collegiali previsti in calendario (salvo autorizzazioni speciali concesse dal D.S.).

Alcune visite e uscite brevi per attività sportive scolastiche o attività collegate con l'educazione ambientale, sono previste nell'ultimo mese di lezione, considerato che alcune attività all'aperto non possono essere svolte prima della tarda primavera.

Art. 4 DURATA MASSIMA DELLE USCITE

L'insieme annuale delle visite, delle uscite brevi e dei viaggi d'istruzione, per ciascuna classe dell'istituto, non può superare i sei giorni.

Art. 5 ACCOMPAGNATORI

Saranno docenti accompagnatori il docente della classe proponente l'iniziativa e i docenti disponibili del Consiglio di Classe. Il ricorso a docenti estranei al Consiglio di classe sarà consentito solo con autorizzazione speciale concessa dal Dirigente scolastico.

Negli spostamenti di una sola classe gli accompagnatori non potranno essere in numero inferiore a due.

Nei casi di accorpamento di più classi i docenti accompagnatori saranno in numero di uno ogni 15 alunni con una tolleranza massima di 5 alunni in più.



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca



Unione Europea



Polo Qualità Napoli

DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO "MARIA SANSEVERINO"
Via A Ciccone n°18, 80035 Nola (NA) - cod. fiscale 92019730636 Tel. Fax. 081 8234612
www.cdnolasanserverino.it NAEE15300C@istruzione.it naee15300c@pec.istruzione.it

Per ogni visita uno degli accompagnatori è appositamente nominato dal Dirigente responsabile dell'intero gruppo .

Art. 5 bis ACCOMPAGNATORI

La partecipazione di persone estranee al Consiglio di Classe o all'Istituto sarà consentita solo con autorizzazione speciale del DS e con estensione della polizza assicurativa integrativa dell'Istituto.

Art. 6 ADEMPIMENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE

Visite guidate, uscite brevi e scambi scolastici devono essere approvati nei Consigli di Interclasse/intersezione di inizio anno scolastico con progetto preciso e indicazione di massima dell'onere a carico delle famiglie.

All'interno di tale consiglio deve anche essere prodotta la seguente documentazione:

- nominativi degli insegnanti accompagnatori e relativa dichiarazione per l'obbligo della vigilanza;
- nominativi dei sostituti e relativa dichiarazione per l'obbligo della vigilanza;
- programma analitico della visita o del viaggio d'istruzione e relazione illustrativa sugli obiettivi culturali e didattici dell'iniziativa.

Tale documentazione deve essere presentata dal docente proponente alla Commissione. Entro 5 giorni precedenti l'uscita si presenteranno:

- elenco nominativo degli alunni, distinti per classe;
- dichiarazioni di consenso dei genitori;

Anche spettacoli teatrali, visite a mostre e partecipazioni a conferenze seguono lo stesso iter, salvo casi eccezionali di impossibilità di informazione nel tempo dovuto; in tal caso, le relative richieste devono comunque pervenire, complete di documentazione, almeno 5 giorni prima della data prevista per l'iniziativa.

Le richieste che dovessero pervenire incomplete o in ritardo non saranno prese in considerazione.

Art. 6 bis ADEMPIMENTI DEL DOCENTE PROPONENTE

Il docente proponente è il responsabile dell'intera preparazione della visita guidata, che coadiuvato dal referente delle visite guidate, si incarica di seguire di persona tutte le operazioni inerenti il viaggio, indirizza il genitore rappresentante di classe per le operazioni di versamento dell'acconto e del saldo stabiliti sul conto corrente postale della scuola e consegna la fotocopia dei versamenti alla referente gite.

Art. 6 ter ADEMPIMENTI DEI DOCENTI DELLA CLASSE

Il giorno successivo a uscite programmate e regolarmente approvate in Consiglio di Classe e in Consiglio di Istituto, che prevedano il rientro in sede nel pomeriggio dopo le ore 17.00, i docenti del consiglio di classe di norma non possono programmare, né effettuare verifiche orali o scritte.



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca



Unione Europea



Polo Qualità Napoli

DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO "MARIA SANSEVERINO"
Via A Ciccone n°18, 80035 Nola (NA) - cod. fiscale 92019730636 Tel. Fax. 081 8234612
www.cdnolasanseverino.it NAEE15300C@istruzione.it naee15300c@pec.istruzione.it

Art. 7 COMPITI DELLA COMMISSIONE

E' compito della Referente delle visite guidate visionare i progetti organizzativi e culturali delle classi, controllare gli aspetti amministrativi delle agenzie, raccogliere e scegliere i preventivi, sottoporre i progetti completi al Consiglio di Istituto.

Art. 8 ADEMPIMENTI DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

L'approvazione del Consiglio di Istituto per le iniziative in questione potrà avvenire solo quando la Referente delle visite guidate sarà in possesso della documentazione completa e comunque possibilmente entro il mese di dicembre.

Art. 9 ASPETTI FINANZIARI

All'atto dell'adesione i partecipanti (modulo di autorizzazione firmato dai genitori) devono versare sul c/c della scuola la quota stabilita dal Consiglio di Classe. Tutte le entrate e le spese sono di pertinenza del Bilancio dell'Istituto.

Le quote versate all'atto dell'adesione non saranno in alcun caso rimborsate, e le eventuali penali da parte delle agenzie per la non partecipazione saranno a totale carico degli inadempienti.

Art.10 RELAZIONI FINALI - EVENTUALI CONTESTAZIONI

Al ritorno dalla visita guidata, in caso di eventuali inconvenienti occorsi, i docenti accompagnatori sono tenuti a presentare al DS una dettagliata relazione su quanto accaduto.

I danni che malauguratamente venissero arrecati ai mezzi di trasporto o alle attrezzature dei luoghi di sosta o di pernottamento, per cause di comportamento scorretto, dovranno essere risarciti dai singoli o dalle classi responsabili.

Il docente accompagnatore responsabile dovrà informare telefonicamente il Dirigente scolastico di qualsiasi disservizio o inadempienza delle Agenzie o Ditte; in casi di indisciplina degli alunni partecipanti un ordine del Dirigente scolastico o del docente responsabile potrà interrompere l'uscita didattica.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Nicoletta Albano