



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO
"MARIA SANSEVERINO" NOLA**

Via A. Ciccone n°18, 80035 Nola (NA) - cod. fiscale 92019730636 Tel. Fax. 081 8234612
www.cdnolasanseverino.gov.it NAEE15300C@istruzione.it naee15300c@pec.istruzione.it

Prot. N. 991 /B32

Nola, 11 aprile 2018

All'Albo Pretorio dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto
Agli atti

OGGETTO: incarico personale interno all'Istituzione Scolastica da impiegare come REFERENTE PER LA VALUTAZIONE per l'attuazione del progetto formativo PON FSE relativo ai "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche" - Avviso FSE 10862 del 16 settembre 2016; Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

Codice progetto: 10.1.1AFSEPON-CA-2017-653 "Il futuro ci appartiene" – Codice CUP: G74C16000010007

Fondi Strutturali Europei
Programma Operativo Nazionale "Per la scuola "Competenze e ambienti per l'apprendimento"
2014/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;
- VISTO il decreto del Presidente della repubblica n° 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il decreto interministeriale 1° febbraio 2001, n°44, recante regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO l'avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020
- VISTA La comunicazione MIUR prot.n. AOODGEFID 28607 del 13/07/2017 e dell'elenco dei progetti autorizzati per la regione Campania;
- VISTA la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/31700 del 24/07/2017 di approvazione degli interventi a valere sull'obiettivo/azione in oggetto;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO
"MARIA SANSEVERINO" NOLA**

Via A. Ciccone n°18, 80035 Nola (NA) - cod. fiscale 92019730636 Tel. Fax. 081 8234612
www.cdnolasanseverino.gov.it naee15300c@istruzione.it naee15300c@pecistruzione.it

- VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA la delibera del Consiglio di Circolo n° 9 del 06/09/2017 di approvazione della variazione del programma annuale 2017
- VISTA la variazione al Programma Annuale 2017 prot. 2682/B15 del 04/10/2017 con la quale il progetto PON FSE 10.1.1AFSEPON-CA-2017-653 "Il futuro ci appartiene" – Codice CUP: G74C16000010007
- VISTO il regolamento per la selezione del personale interno ed esterno delibera n°38 del Consiglio di Circolo del 06/02/2018
- VISTA la determina a contrarre pe l'individuazione di figure di supporto interne all'amministrazione per l'attuazione del progetto 10.1.1AFSEPON-CA-2017-653 "Il futuro ci appartiene" – Codice CUP: G74C16000010007 protocollo 776/B32 del 16/03/18
- VISTO il bando interno per la selezione di figure di supporto interne all'amministrazione per l'attuazione del progetto 10.1.1AFSEPON-CA-2017-653 "Il futuro ci appartiene" – Codice CUP: G74C16000010007 protocollo 865/B32 del 23/03/18
- VISTA la determina individuazione figure di supporto per l'attuazione del progetto 10.1.1AFSEPON-CA-2017-653 "Il futuro ci appartiene" – Codice CUP: G74C16000010007 protocollo 989/B32 del 11/04/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

NOMINA LA PROF.SSA ROSANNA LEMBO QUALE PROGETTISTA ESECUTIVO NEL PROGETTO DI CUI ALL'OGGETTO.

Oggetto della prestazione

La prof.ssa Rosanna Lembo si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "REFERENTE PER LA VALUTAZIONE PROGETTO PON INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO", i cui compiti sono di seguito elencati.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n°80 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 agosto 2018.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione oggetto del presente contratto è di €. 23,22 (euro ventitre,22) lordo dipendente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) RENDICONTAZIONE LAVORO SCOLTO DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
- 2) QUALUNQUE DOCUMENTO PRODOTTO ATTO A DOCUMENTARE IL LAVORO SVOLTO

Compiti del Referente per la valutazione

La prof.ssa Rosanna Lembo dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti nella bando protocollo 865/B32 del 23/03/18 e di seguito riportati.

Il referente per la valutazione dovrà

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO
"MARIA SANSEVERINO" NOLA**

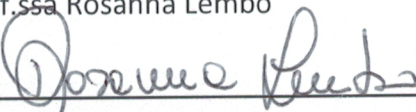
Via A. Ciccone n°18, 80035 Nola (NA) - cod. fiscale 92019730636 Tel. Fax. 081 8234612
www.cdnolasanseverino.gov.it naee15300c@istruzione.it naee15300c@pecistruzione.it

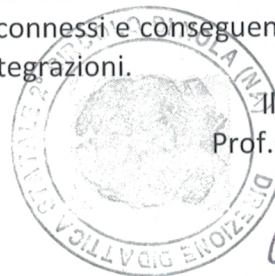
- 1) Essere un docente a t.i. di questa istituzione scolastica
- 2) Proporre un bilancio delle competenze iniziale, una verifica intermedia e una finale ai corsisti di ogni modulo, attraverso modalità digitali;
- 3) Redigere, controllare e caricare le schede di osservazione nella sezione documentazione e ricerca
- 4) Interfacciarsi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, con il D.S. e il GdP;
- 5) Elaborare un report digitale finale per ciascun modulo e per l'intero progetto che sia funzionale agli obiettivi del PTOF e ai traguardi del PdM (Piano di Miglioramento) relativi alle priorità del RAV (Rapporto di Autovalutazione) dell'Istituto.
- 6) 4) Cooperare con DS, DSGA, Referente di Supporto al Coordinamento e Referente Progettista Esecutivo al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- 7) Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;
- 8) Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati,
- 9) Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti.
- 10) Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere)
- 11) Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti
- 12) Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. La prof.ssa Rosanna Lembo, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per accettazione
Prof.ssa Rosanna Lembo





Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Nicoletta Albano

