



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO
"MARIA SANSEVERINO" NOLA**

Via A. Ciccone n°18, 80035 Nola (NA) - cod. fiscale 92019730636 Tel. Fax. 081 8234612
www.cdnolasanseverino.gov.it NAEE15300C@istruzione.it naee15300c@pec.istruzione.it

Prot. N. 990 /B32

Nola, 11 aprile 2018

All'Albo Pretorio dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto
Agli atti

OGGETTO: incarico personale interno all'Istituzione Scolastica da impiegare come PROGETTISTA ESECUTIVO per l'attuazione del progetto formativo PON FSE relativo ai "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche" - Avviso FSE 10862 del 16 settembre 2016; Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

Codice progetto: 10.1.1AFSEPON-CA-2017-653 "Il futuro ci appartiene" – Codice CUP: G74C16000010007

Fondi Strutturali Europei

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola "Competenze e ambienti per l'apprendimento"
2014/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;
- VISTO il decreto del Presidente della repubblica n° 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il decreto interministeriale 1° febbraio 2001, n°44, recante regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO l'avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020
- VISTA La comunicazione MIUR prot.n. AOODGEFID 28607 del 13/07/2017 e dell'elenco dei progetti autorizzati per la regione Campania;
- VISTA la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/31700 del 24/07/2017 di approvazione degli interventi a valere sull'obiettivo/azione in oggetto;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO
"MARIA SANSEVERINO" NOLA**

Via A. Ciccone n°18, 80035 Nola (NA) - cod. fiscale 92019730636 Tel. Fax. 081 8234612
www.cdnolasanseverino.gov.it naee15300c@istruzione.it naee15300c@pecistruzione.it

- VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA la delibera del Consiglio di Circolo n° 9 del 06/09/2017 di approvazione della variazione del programma annuale 2017
- VISTA la variazione al Programma Annuale 2017 prot. 2682/B15 del 04/10/2017 con la quale il progetto PON FSE 10.1.1AFSEPON-CA-2017-653 "Il futuro ci appartiene" – Codice CUP: G74C16000010007
- VISTO il regolamento per la selezione del personale interno ed esterno delibera n°38 del Consiglio di Circolo del 06/02/2018
- VISTA la determina a contrarre per l'individuazione di figure di supporto interne all'amministrazione per l'attuazione del progetto 10.1.1AFSEPON-CA-2017-653 "Il futuro ci appartiene" – Codice CUP: G74C16000010007 protocollo 776/B32 del 16/03/18
- VISTO il bando interno per la selezione di figure di supporto interne all'amministrazione per l'attuazione del progetto 10.1.1AFSEPON-CA-2017-653 "Il futuro ci appartiene" – Codice CUP: G74C16000010007 protocollo 865/B32 del 23/03/18
- VISTA la determina individuazione figure di supporto per l'attuazione del progetto 10.1.1AFSEPON-CA-2017-653 "Il futuro ci appartiene" – Codice CUP: G74C16000010007 protocollo 989/B32 del 11/04/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

NOMINA LA PROF.SSA ERSILIA MOLLI QUALE PROGETTISTA ESECUTIVO NEL PROGETTO DI CUI ALL'OGGETTO.

Oggetto della prestazione

La prof.ssa Ersilia Molli si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di " PROGETTISTA ESECUTIVO PROGETTO PON INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO", i cui compiti sono di seguito elencati.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n°80 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 agosto 2018.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione oggetto del presente contratto è di €. 23,22 (euro ventitre,22) lordo dipendente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) RENDICONTAZIONE LAVORO SCOLTO DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
- 2) QUALUNQUE DOCUMENTO PRODOTTO ATTO A DOCUMENTARE IL LAVORO SVOLTO

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO
"MARIA SANSEVERINO" NOLA**

Via A. Ciccone n°18, 80035 Nola (NA) - cod. fiscale 92019730636 Tel. Fax. 081 8234612
www.cdholasanseverino.gov.it naee15300c@istruzione.it naee15300c@pecistruzione.it

Compiti del Progettista Esecutivo

La prof.ssa Ersilia Molli dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti nella bando protocollo 865/B32 del 23/03/18 e di seguito riportati.

Il progettista esecutivo dovrà:

- 1) Essere un docente a T. I. dell'Istituzione scolastica
- 2) Provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e di tutti i documenti funzionali alla realizzazione del progetto.
- 3) Predisporre in piattaforma la struttura dei corsi e la relativa programmazione dei diversi moduli in collaborazione con i tutor e gli esperti.
- 4) Curare l'aggiornamento sul sito web dell'istituto con le informazioni relative al progetto.
- 5) Essere aggiornato sulle linee guida e sulle normative connesse ai PON.
- 6) Essere di supporto alle fasi di progettazione, esecuzione e rendicontazione PON
- 7) Caricare in piattaforma, in collaborazione con il DS, tutta la documentazione necessaria all'avvio del progetto
- 8) Predisporre le opportune azioni di pubblicità e dare l'avvio ai moduli in collaborazione con il DS
- 9) Individuare, in collaborazione con i tutor, il materiale e le altre necessità ricadenti nelle spese di gestione di ogni modulo e coordinarsi, in tal senso con il DSGA
- 10) Curare il sito web della scuola con le informazioni relative al progetto
- 11) Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema
- 12) Collaborare con il referente della valutazione a coordinare, gestire e caricare i materiali didattici e questionari di gradimento (Customer Satisfaction) in piattaforma
- 13) Partecipare alle riunioni del gruppo di coordinamento necessarie al buon andamento del progetto
- 14) Selezionare, insieme al referente per la valutazione e al referente al supporto per il coordinamento, secondo i criteri stabiliti e le indicazioni dei consigli di classe, gli alunni reclutati dai tutor e formare i gruppi di corsisti dei vari moduli
- 15) Coordinare tutor ed esperti per la definizione della struttura dei moduli
- 16) Controllare l'inserimento dei corsisti in piattaforma eseguito dai tutor dopo l'importazione dall'anagrafica nazionale studente: anagrafica, codice Sidi, fiscale, consenso informato, ecc da parte della Segreteria.
- 17) Controllare la gestione delle assenze\presenze inserite dal tutor e quant'altro richiesto dalla piattaforma e segnalare in tempo reale al DS se il numero dei corsisti scende rispetto al previsto
- 18) Chiudere il corso e generare gli attestati con il supporto della Segreteria.

La prof.ssa Molli Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata

DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO
"MARIA SANSEVERINO" NOLA

Via A. Ciccone n°18, 80035 Nola (NA) - cod. fiscale 92019730636 Tel. Fax. 081 8234612
www.cdholasanseverino.gov.it naee15300c@istruzione.it naee15300c@pecistruzione.it
qualsiasi divulgazione.

2. La prof.ssa Ersilia Molli, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per accettazione
Prof.ssa Ersilia Molli





Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Nicoletta Albano

