

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO
"MARIA SANSEVERINO" NOLA**

Via A. Ciccone n°18, 80035 Nola (NA) - cod. fiscale 92019730636 Tel. Fax. 081 8234612
www.cdnolasanseverino.gov.it NAEE15300C@istruzione.it naee15300c@pec.istruzione.it

Prot. N° 1292/B32

Nola, 14 maggio 2018

Atti PON

Albo on line

OGGETTO: avviso interno acquisizione disponibilità personale A.T.A. per l'attuazione del Progetto PON FSE 10.1.1AFSEPON-CA-2017-653 "Il futuro ci appartiene" – Codice CUP: G74C16000010007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020 e le Linee Guida 2014/2020 dell'Autorità di Gestione;
- VISTO** l' Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre forano scolastico */soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;
- VISTA** la Circ. Prot. n. AOODGEFID/31700 del 24 Luglio 2017 del MIUR che autorizza questo Istituto ad avviare le attività previste per il progetto 10.1.1AFSEPON-CA-2017-653 "Il futuro ci appartiene"
- VISTA** la delibera del Consiglio di Circolo n° 9 del 06/09/2017 di approvazione della variazione del programma annuale 2017
- VISTA** la variazione al Programma Annuale 2017 prot. 2682/B15 del 04/10/2017 con la quale il progetto PON FSE 10.1.1AFSEPON-CA-2017-653 "Il futuro ci appartiene" – Codice CUP: G74C16000010007
- VISTO** il regolamento per la selezione degli esperti, tutor interni ed esterni approvato nella seduta del Consiglio di Circolo del 06/02/2018 delibera n°38
- DATO ATTO** di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimentale (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016, recanti Linee guida n. 3
- VISTE** le "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" e suoi Allegati" Prot. n. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016 e aggiornamento del 25/07/2017;
- ATTESA** la necessità di questa Istituzione scolastica di svolgere le attività previste nell'ambito del progetto;

CHIEDE

Al personale ATA della scuola di comunicare la propria disponibilità a collaborare al progetto PON in oggetto, previa comunicazione scritta da inviare al Dirigente scolastico, entro sette giorni dalla

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO
"MARIA SANSEVERINO" NOLA**

Via A. Ciccone n°18, 80035 Nola (NA) - cod. fiscale 92019730636 Tel. Fax. 081 8234612
www.cdnolasanseverino.gov.it NAEE15300C@istruzione.it naee15300c@pec.istruzione.it

data di pubblicazione del presente avviso.

Gli aspiranti dovranno far pervenire la disponibilità agli uffici di segreteria della scuola utilizzando il modello allegato al presente avviso, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 21/05/2018

Per le attività oggetto del presente avviso è previsto un compenso onnicomprensivo come da CCNL

per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario aggiuntivo, nel periodo maggio giugno 2018 come da calendario di seguito riportato:

Maggio :

- 26, sabato, 4 ore dalle 8,30 alle 12,30
- 29, martedì, 3 ore, dalle 14,30 alle 17,30
- 31, giovedì, 3 ore, dalle 14,30 alle 17,30.

Giugno:

- 5, martedì, 3 ore, dalle 14,30 alle 17,30
- 7, giovedì, 3 ore, dalle 14,30 alle 17,30
- 9, sabato, 3 ore dalle 8,30 alle 11,30
- 12, martedì, 3 ore dalle 8,30 alle 11,30
- 13, mercoledì, 3 ore dalle 8,30 alle 11,30
- 14, giovedì, 3 ore dalle 8,30 alle 11,30
- 16, sabato, 2 ore dalle 8,30 alle 10,30

Art. 1 compiti

L'assistente amministrativo avrà il compito di supportare l'attività amministrativa per l'attuazione del progetto PON; nello specifico, per questo profilo, si richiede di :

- essere di supporto al Dirigente Scolastico , al progettista esecutivo, al referente per la valutazione, al coordinatore aree progettuali I e al DSGA nella preparazione della documentazione necessaria;
- essere di supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa;
- riprodurre, ove richiesto, di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere;
- preparare i registri delle presenze di ogni singolo modulo.
- raccogliere tutta la documentazione (relazioni iniziali e finali dei docenti esperti e tutors, questionari ex ante, in itinere, ex post monitoraggio moduli formativi , eventuali prodotti finali, digitali o cartacei) prodotta dai singoli moduli a chiusura delle attività didattiche;
- scansionare la documentazione cartacea da inserire in piattaforma GPU;
- firmare sul registro di presenza l'entrata e l'uscita.
- gestire il protocollo.

Per questi compiti sono richieste ottime capacità di gestione del fascicolo PON secondo le linee

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO
"MARIA SANSEVERINO" NOLA**

Via A. Ciccone n°18, 80035 Nola (NA) - cod. fiscale 92019730636 Tel. Fax. 081 8234612
www.cdnolasanseverino.gov.it NAEE15300C@istruzione.it naee15300c@pec.istruzione.it

guida della GPU.

Il collaboratore scolastico avrà il compito di:

- accogliere i corsisti all'ingresso ed all'uscita;
- curare la pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal progetto;
- predisporre ed allestire gli spazi sulla base di specifiche esigenze educativo/didattiche segnalate da Esperti e Tutor; raccogliere eventuali documenti/schede da fotocopiare; svolgere eventuali altri compiti finalizzati all'attuazione del progetto PON.

Art. 2 – Compenso

La prestazione del personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente CCNL/comparto scuola per ogni ora di incarico effettivamente svolta e tenendo conto degli importi finanziati ed autorizzati dall'AdG, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte del MIUR.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento del progetto.

Art. 3 – Criteri di reclutamento

Il reclutamento del personale A.T.A. avverrà sulla base della disponibilità e ad insindacabile giudizio del Dirigente scolastico e/o di una Commissione all'uopo costituita.

Art. 4 – Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto della Legge 675/96 e sue modifiche. In applicazione al D. Lgs. 196/2003, i dati sopra richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs n. 196/2003.

Art. 5 – Rinvio alla normativa

Per tutto quanto non indicato specificatamente nel presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Art. 6 – Pubblicità dell'avviso

Il presente bando è - pubblicato sul sito web dell'Istituto, www.cdnolasanseverino.gov.it.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Nicoletta albano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. n. 39/93



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO
"MARIA SANSEVERINO" NOLA**

Via A. Ciccone n°18, 80035 Nola (NA) - cod. fiscale 92019730636 Tel. Fax. 081 8234612
www.cdnolasanseverino.gov.it NAEE15300C@istruzione.it naee15300c@pec.istruzione.it

Allegati: Domanda di partecipazione – All. A

Alla Dirigente Scolastica

del 2° Circolo didattico di Nola
"M. Saseverino2"

Oggetto: domanda di disponibilità personale ATA – PON FSE 10.1.1AFSEPON-CA-2017-653 "Il futuro ci appartiene" – Codice CUP: G74C16000010007

Il/La sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____
nato/a _____ il _____ e residente a _____
in Via _____ n. _____ cap _____ prov. _____
_____ docente presso codesto Istituto - Codice fiscale _____
tel. _____ cellulare _____ e-mail _____

COMUNICA

La propria disponibilità in qualità di:

- Collaboratore scolastico
- Assistente amministrativo

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

- *di aver preso visione dell'avviso;*
- *di essere disponibile a svolgere l'attività al di fuori del proprio orario di servizio.*

Data _____ Firma _____

Il sottoscritt _____ autorizza la scuola ad utilizzare i dati personali forniti per la partecipazione alla selezione secondo le modalità previste il D. L.vo 196/03.

Firma _____