



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e Ricerca



Unione Europea



Polo Qualità  
Napoli

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE "MARIA SANSEVERINO" 2° Circolo - Nola**

Via A Ciccone n°18, 80035 Nola (NA) - cod. fiscale 92019730636 Tel. Fax. 081-18491699

[www.cdnolasanseverino.gov.it](http://www.cdnolasanseverino.gov.it) [NAEE15300C@istruzione.it](mailto:NAEE15300C@istruzione.it) [naee15300c@pec.istruzione.it](mailto:naee15300c@pec.istruzione.it)

Al personale  
Al DSGA  
Atti

Prot. n. 2213 del 21/09/2018

Oggetto: **Autorizzazione al trattamento dati personali per l' a.s 2018/19**

### **Il Dirigente Scolastico**

- **VISTO** l'art. 25 del D.to L.vo n.165/2001;
- **VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018 e in particolare l'art.29;
- **VISTE** le nomine agli atti relative alle figure di staff;

### **AUTORIZZA**

**Il sign. RI DOCENTI DI CLASSE E DI SEZIONE come da assegnazione agli atti al trattamento dati personali:**

In quanto tale, il coordinatore di classe/interclasse/intersezione è autorizzato dal titolare o dal responsabile a compiere operazioni di trattamento dati relativi:

#### **a) agli alunni e genitori, riguardo**

- ai dati anagrafici e di percorso scolastico;
- ai dati sensibili in relazione a condizione di disabilità, assenze per malattia, origine etnica e opzioni religiose;
- ai dati di contesto familiare nelle rilevazioni campionarie attuate dall'I.N.VAL.S.I. o altri soggetti autorizzati dal MIUR;
- alla corrispondenza scuola-famiglia.

E' fatto divieto, in assenza di specifica autorizzazione del Dirigente Scolastico ai coll. scolastici e agli assistenti amministrativi e co.co.co. di trattare i dati personali non pertinenti con l'incarico affidato o di comunicare dati personali in proprio possesso a terzi non autorizzati.

Tutti i trattamenti dovranno essere effettuati unicamente per le finalità istituzionali ed in ottemperanza a prescrizioni normative o su richiesta dell'interessato, in modo tale da

- a) garantire l'individuazione di spazi delimitati in cui collocare i documenti in modo da consentirne il recupero;



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e Ricerca



Unione Europea



Polo Qualità  
Napoli

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE "MARIA SANSEVERINO" 2° Circolo - Nola**

Via A Ciccone n°18, 80035 Nola (NA) - cod. fiscale 92019730636 Tel. Fax. 081-18491699

[www.cdnolasanseverino.gov.it](http://www.cdnolasanseverino.gov.it) [NAEE15300C@istruzione.it](mailto:NAEE15300C@istruzione.it) [naee15300c@pec.istruzione.it](mailto:naee15300c@pec.istruzione.it)

- b) evitare l'accesso non autorizzato ai documenti presenti nella propria postazione;
- c) la gestione delle chiavi di accesso ai locali e ai contenitori ove vengono custoditi i documenti;

L'acquisizione dei dati dovrà avvenire esclusivamente:

- per fornitura diretta da parte dell'interessato;
- per trasmissione da parte di altre amministrazioni o da altri uffici dell'istituzione scolastica

### ***Modalità operative da seguire per il trattamento dei dati***

In conclusione, al fine della corretta gestione dei dati in trattamento La invitiamo ad attenersi scrupolosamente alle seguenti istruzioni:

- richiedere e utilizzare soltanto i dati necessari alla normale attività lavorativa;
- custodire i dati oggetto del trattamento in luoghi non accessibili a persone non autorizzate;
- non lasciare incustodito il proprio posto di lavoro prima di aver provveduto alla messa in sicurezza dei dati;
- procedere all'archiviazione definitiva nei luoghi predisposti dei supporti cartacei una volta terminate le ragioni di consultazione e alla custodia in sistemi informatici dotati di sistemi di protezione;
- accertarsi che i terzi siano a conoscenza e abbiano autorizzato l'uso dei dati richiesti;
- accertarsi dell'identità di terzi e della loro autorizzazione al ritiro di documentazione in uscita;
- adottare soluzioni volte a rispettare, in relazione ad adempimenti amministrativi (colloqui) preceduti da un periodo di attesa all'interno di strutture, un ordine di precedenza e di chiamata degli interessati prescindendo dalla loro individuazione nominativa;
- durante i colloqui, richiedere il rispetto di distanze di cortesia;
- adottare soluzioni tali da prevenire, durante colloqui, l'indebita conoscenza da parte di terzi di informazioni idonee a rivelare lo stato di salute;
- adottare cautele volte ad evitare che consigli e richiami, avvenga in situazioni di promiscuità derivanti dalle modalità o dai locali prescelti;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Tania Iasevoli**

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 c2 D.Lvo 39/93*