



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca



Unione Europea



Polo Qualità
Napoli

DIREZIONE DIDATTICA STATALE "MARIA SANSEVERINO" 2° Circolo - Nola

Via A Ciccone n°18, 80035 Nola (NA) - cod. fiscale 92019730636 Tel. Fax. 081-18491699

www.cdnolasanseverino.gov.it NAEE15300C@istruzione.it naee15300c@pec.istruzione.it

Al personale
Al DSGA
Atti

Prot. n. 2213 del 21/09/2018

Oggetto: **Autorizzazione al trattamento dati personali per l' a.s 2018/19**

Il Dirigente Scolastico

- **VISTO** l'art. 25 del D.to L.vo n.165/2001;
- **VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018 e in particolare l'art.29;
- **VISTE** le nomine agli atti relative alle figure di staff;

AUTORIZZA

Il sign. RI DOCENTI DI CLASSE E DI SEZIONE come da assegnazione agli atti al trattamento dati personali:

In quanto tale, il coordinatore di classe/interclasse/intersezione è autorizzato dal titolare o dal responsabile a compiere operazioni di trattamento dati relativi:

a) agli alunni e genitori, riguardo

- ai dati anagrafici e di percorso scolastico;
- ai dati sensibili in relazione a condizione di disabilità, assenze per malattia, origine etnica e opzioni religiose;
- ai dati di contesto familiare nelle rilevazioni campionarie attuate dall'I.N.VAL.S.I. o altri soggetti autorizzati dal MIUR;
- alla corrispondenza scuola-famiglia.

E' fatto divieto, in assenza di specifica autorizzazione del Dirigente Scolastico ai coll. scolastici e agli assistenti amministrativi e co.co.co. di trattare i dati personali non pertinenti con l'incarico affidato o di comunicare dati personali in proprio possesso a terzi non autorizzati.

Tutti i trattamenti dovranno essere effettuati unicamente per le finalità istituzionali ed in ottemperanza a prescrizioni normative o su richiesta dell'interessato, in modo tale da

- a) garantire l'individuazione di spazi delimitati in cui collocare i documenti in modo da consentirne il recupero;



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca



Unione Europea



Polo Qualità
Napoli

DIREZIONE DIDATTICA STATALE "MARIA SANSEVERINO" 2° Circolo - Nola

Via A Ciccone n°18, 80035 Nola (NA) - cod. fiscale 92019730636 Tel. Fax. 081-18491699

www.cdnolasanseverino.gov.it NAEE15300C@istruzione.it naee15300c@pec.istruzione.it

- b) evitare l'accesso non autorizzato ai documenti presenti nella propria postazione;
- c) la gestione delle chiavi di accesso ai locali e ai contenitori ove vengono custoditi i documenti;

L'acquisizione dei dati dovrà avvenire esclusivamente:

- per fornitura diretta da parte dell'interessato;
- per trasmissione da parte di altre amministrazioni o da altri uffici dell'istituzione scolastica

Modalità operative da seguire per il trattamento dei dati

In conclusione, al fine della corretta gestione dei dati in trattamento La invitiamo ad attenersi scrupolosamente alle seguenti istruzioni:

- richiedere e utilizzare soltanto i dati necessari alla normale attività lavorativa;
- custodire i dati oggetto del trattamento in luoghi non accessibili a persone non autorizzate;
- non lasciare incustodito il proprio posto di lavoro prima di aver provveduto alla messa in sicurezza dei dati;
- procedere all'archiviazione definitiva nei luoghi predisposti dei supporti cartacei una volta terminate le ragioni di consultazione e alla custodia in sistemi informatici dotati di sistemi di protezione;
- accertarsi che i terzi siano a conoscenza e abbiano autorizzato l'uso dei dati richiesti;
- accertarsi dell'identità di terzi e della loro autorizzazione al ritiro di documentazione in uscita;
- adottare soluzioni volte a rispettare, in relazione ad adempimenti amministrativi (colloqui) preceduti da un periodo di attesa all'interno di strutture, un ordine di precedenza e di chiamata degli interessati prescindendo dalla loro individuazione nominativa;
- durante i colloqui, richiedere il rispetto di distanze di cortesia;
- adottare soluzioni tali da prevenire, durante colloqui, l'indebita conoscenza da parte di terzi di informazioni idonee a rivelare lo stato di salute;
- adottare cautele volte ad evitare che consigli e richiami, avvenga in situazioni di promiscuità derivanti dalle modalità o dai locali prescelti;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Tania Iasevoli

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 c2 D.Lvo 39/93