



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO
"MARIA SANSEVERINO" NOLA**

Via A. Ciccone n°18, 80035 Nola (NA) - cod. fiscale 92019730636 Tel. Fax. 081 8234612
www.cdnolasansaverino.gov.it NAEE15300C@istruzione.it naee15300c@pec.istruzione.it

Prot. N° 2876 /B32

Nola, 20 /11/2018

Atti PON

Albo on line

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso protocollo 1953 del 21/02/2017 - FSE - Competenze di base. Fondi strutturali europei avviso per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa a supporto dell’offerta formativa Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 2A Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo, nell’ambito del progetto "Flying with English" Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-798 Cup: G77I17000470007 e l’Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la Scuola dell’Infanzia, nell’ambito del progetto “Mi guardo intorno e scopro il mondo” codice progetto: 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-475 CUP: G77I17000460007

OGGETTO: AVVISO INTERNO ACQUISIZIONE DISPONIBILITÀ PERSONALE A.T.A. PER L’ATTUAZIONE DEI PROGETTO PON FSE

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020 e le Linee Guida 2014/2020 dell’Autorità di Gestione;
- VISTO** Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base, in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa prot. 1953 del 21/02/2017. Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale " Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I — Istruzione — Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 — Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2 intende promuovere nel suo complesso iniziative finalizzate all’innalzamento delle competenze di base, con l’obiettivo 10.2.1 Azioni specifiche per la Scuola dell’Infanzia e l’Obiettivo Specifico 10.2 — Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2 intende promuovere nel suo complesso iniziative finalizzate all’innalzamento delle competenze di base
- VISTA** la lettera di autorizzazione Prot. n. AOODGEFID/195 del 10/01/2018 del MIUR che autorizza questo Istituto ad avviare le attività previste per il progetto 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-475 “Mi guardo intorno e scopro il mondo” CUP: G77I17000460007
- VISTE** le delibere di approvazione del P.T.O.F. per gli anni scolastici 2016/17 – 2017/18 – 2018/19;
- VISTA** la Delibera n. 27 del 15/12/2017 del Consiglio d’Istituto di approvazione del Programma Annuale dell’E.F. 2018;
- VISTO** il regolamento per la selezione degli esperti, tutor interni ed esterni approvato nella seduta del Consiglio di Circolo del 06/02/2018 delibera n°38
- DATO ATTO** di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO
"MARIA SANSEVERINO" NOLA**

Via A. Ciccone n°18, 80035 Nola (NA) - cod. fiscale 92019730636 Tel. Fax. 081 8234612
www.cdnolasanseverino.gov.it NAEE15300C@istruzione.it naee15300c@pec.istruzione.it

Unico del Procedimentale (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016, recanti Linee guida n. 3

ATTESA la necessità di questa Istituzione scolastica di svolgere le attività previste nell'ambito del progetto;

CHIEDE

Al personale ATA della scuola di comunicare la propria disponibilità a collaborare al progetto PON in oggetto, previa comunicazione scritta da inviare al Dirigente scolastico, entro sette giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Gli aspiranti dovranno far pervenire la disponibilità agli uffici di segreteria della scuola utilizzando il modello allegato al presente avviso, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 27 novembre 2018.

Per le attività oggetto del presente avviso è previsto un compenso onnicomprensivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario aggiuntivo.

Art. 1 compiti

L'assistente amministrativo avrà il compito di supportare l'attività amministrativa per l'attuazione del progetto PON; nello specifico, per questo profilo, si richiede di :

- essere di supporto al Dirigente Scolastico , al progettista esecutivo, al referente per la valutazione, al coordinatore aree progettuali e al DSGA nella preparazione della documentazione necessaria;
- essere di supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa;
- riprodurre, ove richiesto, di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere;
- preparare i registri delle presenze di ogni singolo modulo;
- raccogliere tutta la documentazione (relazioni iniziali e finali dei docenti esperti e tutors, questionari ex ante, in itinere, ex post monitoraggio moduli formativi , eventuali prodotti finali, digitali o cartacei) prodotta dai singoli moduli a chiusura delle attività didattiche;
- scansionare la documentazione cartacea da inserire in piattaforma GPU;
- firmare sul registro di presenza l'entrata e l'uscita;
- gestire il protocollo;

Per questi compiti sono richieste ottime capacità di gestione del fascicolo PON secondo le linee guida della GPU.

Il collaboratore scolastico avrà il compito di:

- accogliere i corsisti all'ingresso ed all'uscita;
- curare la pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste;
- predisporre ed allestire gli spazi sulla base di specifiche esigenze educativo/didattiche;
- raccogliere eventuali documenti/schede da fotocopiare;
- svolgere eventuali altri compiti finalizzati all'attuazione del progetto PON.

Art. 2 – Compenso



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO
"MARIA SANSEVERINO" NOLA**

Via A. Ciccone n°18, 80035 Nola (NA) - cod. fiscale 92019730636 Tel. Fax. 081 8234612
www.cdnolasanseverino.gov.it NAEE15300C@istruzione.it NAEE15300C@pec.istruzione.it

La prestazione del personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente CCNL/comparto scuola per ogni ora di incarico effettivamente svolta e tenendo conto degli importi finanziati ed autorizzati dall'AdG, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte del MIUR.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento del progetto.

Art. 3 – Criteri di reclutamento

Il reclutamento del personale A.T.A. avverrà sulla base della disponibilità e ad insindacabile giudizio del Dirigente scolastico e/o di una Commissione all'uopo costituita.

Art. 4 – Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto del Regolamento UE 679/16 e sue modifiche. In applicazione al D. Lgs. 196/2003, i dati sopra richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

Art. 5 – Rinvio alla normativa

Per tutto quanto non indicato specificatamente nel presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Art. 6 – Pubblicità dell'avviso

Il presente bando è - pubblicato sul sito web dell'Istituto, www.cdnolasanseverino.gov.it.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Tania Iasevoli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. n. 39/93



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO
"MARIA SANSEVERINO" NOLA**

Via A. Ciccone n°18, 80035 Nola (NA) - cod. fiscale 92019730636 Tel. Fax. 081 8234612
www.cdnolasanseverino.gov.it NAEE15300C@istruzione.it NAEE15300C@pec.istruzione.it

Allegati: Domanda di partecipazione – All. A

Alla Dirigente Scolastica

del 2° Circolo didattico di Nola
"M. Sanseverino2"

Oggetto: domanda di disponibilità personale ATA –Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 2A Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo, nell'ambito del progetto "Flying with English" Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-798 Cup: G77I17000470007 e l'Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la Scuola dell'Infanzia, nell'ambito del progetto "Mi guardo intorno e scopro il mondo" codice progetto: 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-475 CUP: G77I17000460007

Il/La sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____
nato/a _____ il _____ e residente a _____
in Via _____ n. _____ cap _____ prov. _____
_____ docente presso codesto Istituto - Codice fiscale _____
tel. _____ cellulare _____ e-mail _____

COMUNICA

La propria disponibilità in qualità di:

- Collaboratore scolastico
- Assistente amministrativo

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione dell'avviso;
- di essere disponibile a svolgere l'attività al di fuori del proprio orario di servizio.

Data _____ Firma _____

__ I __ sottoscritt __ autorizza la scuola ad utilizzare i dati personali forniti per la partecipazione alla selezione secondo le modalità previste dal D. L.vo 196/03 e dal Regolamento UE 679/16.

Firma _____