

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO
"MARIA SANSEVERINO" NOLA**

Via A. Ciccone n°18, 80035 Nola (NA) - cod. fiscale 92019730636 Tel. Fax. 081 8234612
www.cdnolasanseverino.gov.it naee15300c@istruzione.it naee15300c@pec.istruzione.it

Prot. n° 883/B32 del 15/03/2019

Atti
Al Dsga
Albo pretorio on line

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali. Autorizzazione progetto codice 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-932

OGGETTO: NOMINA ESPERTO MODULO A PORTA IL MONDO A ATAVOLA

Il Dirigente Scolastico

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;
VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii. ;
VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
VISTE le delibere di approvazione del P.T.O.F. per gli anni scolastici 2016/17 – 2017/18 – 2018/19;
VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Fondo Sociale Europeo Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.
VISTO l’Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali.
VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, prot.5577 del 21.03.2016, prot. 5610 del 21.03.2016, prot.6076 del 4.4.2016, prot.6355 del 12.04.2016, prot.6534 del 15.04.2016 ;
VISTE la nota Miur prot. n 34815 del 02/08/2017 e prot. n. 38115 del 18/12/2017;
VISTA la nota del MIUR Prot. n. *OODGEFID-23573* del 23/07/2018 con la quale si comunicava l’autorizzazione a finanziamento del progetto;
VISTA la circolare del MIUR prot. n. *OODGEFID-23573* del 23/07/2018 con la quale si autorizza formalmente il progetto e il relativo impegno di spesa della singola Istituzione scolastica pari ad euro 29.810,00 per il progetto Azione 10.2.5 Competenze trasversali Codice 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-932- Progetto PON “Io cittadino globale”

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO
"MARIA SANSEVERINO" NOLA**

Via A. Ciccone n°18, 80035 Nola (NA) - cod. fiscale 92019730636 Tel. Fax. 081 8234612
www.cdnolasanseverino.gov.it naee15300c@istruzione.it naee15300c@pec.istruzione.it

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto, relativa all'assunzione al bilancio 2018 del progetto PON Cittadinanza Globale;

VISTA la autorizzazione rilasciata dal Direttore Generale dell' U.S.R. Campania con prot. n. 23117 del 01/10/2018 con cui si autorizzano i Dirigenti Scolastici all'espletamento di incarichi aggiuntivi nell'ambito dei progetti P.O.N.;

VISTO il regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione del 08/12/2006, relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON, per l'attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati;

VISTA la Delibera del 14/03/2019 del Consiglio d'Istituto di approvazione del P.A.dell'E.F. 2019;

VISTO il regolamento per la selezione del personale interno ed esterno delibera n°38 del Consiglio di Circolo del 06/02/2018;

VISTI i criteri stabiliti dal Collegio dei docenti con delibera n.2/3 del 28/09/2018;

RILEVATA la necessità di impiegare personale in oggetto per monitorare le attività d'aula ed i risultati finali da confrontare con quelli previsti negli obiettivi dei singoli moduli a valere sul progetto in oggetto;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n.5/6 del 13/03/2019 con cui si nominano le figure in oggetto;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

NOMINA

**per l'incarico di ESPERTO per il modulo A PORTO IL MONDO A TAVOLA
al docente IMPARATO CRISTINA**

Art. 1 Oggetto della prestazione

L'ins.te si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "ESPERTO".

L'esperto/docente, si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- 1) Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici
- 2) Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso
- 3) Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto
- 4) Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- 5) Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- 6) Interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive
- 7) Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività – Documentazione attività
- 8) Curare la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, e favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati con l'ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo.
- 9) Redigere una relazione finale contenente:
 - a) Obiettivi e risultati ottenuti. Analisi e documentazione in conformità all'art.6 del bando.
 - b) Metodologia didattica
 - c) Profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo.
 - d) Frequenza corsisti
 - e) Materiale didattico individuale utilizzato

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO
"MARIA SANSEVERINO" NOLA**

Via A. Ciccone n°18, 80035 Nola (NA) - cod. fiscale 92019730636 Tel. Fax. 081 8234612
www.cdnolasanseverino.gov.it naee15300c@istruzione.it naee15300c@pec.istruzione.it

h) Originale Test o questionari di fine Unità/didattica

Art. 3 Durata della prestazione

La prestazione consiste in n°30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 dicembre 2019.

Art. 4 Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
- 2) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO, COME DA art. 1

Art. 5 Accettazione incarico

L'ins.te dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati articolo 1.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Art. 6 Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

L'ins.te, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, del Regolamento UE 679/2016 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il dirigente Scolastico

Prof.ssa Tania Iasevoli

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa