

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO
"MARIA SANSEVERINO" NOLA**

Via A. Ciccone n°18, 80035 Nola (NA) - cod. fiscale 92019730636 Tel. Fax. 081 8234612
www.cdnolasanseverino.gov.it naee15300c@istruzione.it naee15300c@pec.istruzione.it

Prot. n° 995/B32 del 22/03/2019

Atti
Al Dsga
Albo on line

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali. Autorizzazione progetto codice 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-932

OGGETTO:AVVISO INTERNO ACQUISIZIONE DISPONIBILITÀ PERSONALE A.T.A. PER L'ATTUAZIONE DEI PROGETTO PON FSE codice 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-932

Il Dirigente Scolastico

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente " Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTE le delibere di approvazione del P.T.O.F. per gli anni scolastici 2016/17 – 2017/18 – 2018/19;

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Fondo Sociale Europeo Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

VISTO l'Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali.

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, prot.5577 del 21.03.2016, prot. 5610 del 21.03.2016, prot.6076 del 4.4.2016, prot.6355 del 12.04.2016, prot.6534 del 15.04.2016 ;

VISTE la nota Miur prot. n 34815 del 02/08/2017 e prot. n. 38115 del 18/12/2017;

VISTA la nota del MIUR Prot. n. OODGEFID-23573 del 23/07/2018 con la quale si comunicava l'autorizzazione a finanziamento del progetto;

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO
"MARIA SANSEVERINO" NOLA**

Via A. Ciccone n°18, 80035 Nola (NA) - cod. fiscale 92019730636 Tel. Fax. 081 8234612
www.cdnolasanseverino.gov.it naee15300c@istruzione.it naee15300c@pec.istruzione.it

VISTA la circolare del MIUR prot. n. *OODGEFID-23573* del 23/07/2018 con la quale si autorizza formalmente il progetto e il relativo impegno di spesa della singola Istituzione scolastica pari ad euro 29.810,00 per il progetto Azione 10.2.5 Competenze trasversali Codice 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-932- Progetto PON "Io cittadino globale"

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto, relativa all'assunzione al bilancio 2018 del progetto PON Cittadinanza Globale;

VISTA la autorizzazione rilasciata dal Direttore Generale dell' U.S.R. Campania con prot. n. 23117 del 01/10/2018 con cui si autorizzano i Dirigenti Scolastici all'espletamento di incarichi aggiuntivi nell'ambito dei progetti P.O.N.;

VISTO il regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione del 08/12/2006, relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON, per l'attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati;

VISTA la Delibera del 14/03/2019 del Consiglio d'Istituto di approvazione del P.A.dell'E.F. 2019;

VISTO il regolamento per la selezione del personale interno ed esterno delibera n°38 del Consiglio di Circolo del 06/02/2018;

VISTI i criteri stabiliti dal Collegio dei docenti con delibera n.2/3 del 28/09/2018;

RILEVATA la necessità di impiegare personale in oggetto;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n.5/6 del 13/03/2019 con cui si nominano le figure in oggetto;

DATO ATTO di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimentale (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016, recanti Linee guida n. 3

C H I E D E

Al personale ATA della scuola di comunicare la propria disponibilità a collaborare al progetto PON in oggetto, previa comunicazione scritta da inviare al Dirigente scolastico, entro sette giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Gli aspiranti dovranno far pervenire la disponibilità agli uffici di segreteria della scuola utilizzando il modello allegato al presente avviso, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 29 marzo 2019.

Per le attività oggetto del presente avviso è previsto un compenso onnicomprensivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario aggiuntivo.

Art. 1 compiti

L'assistente amministrativo avrà il compito di supportare l'attività amministrativa per l'attuazione del progetto PON; nello specifico, per questo profilo, si richiede di :

- essere di supporto al Dirigente Scolastico , al progettista esecutivo, al referente per la valutazione, al coordinatore aree progettuali e al DSGA nella preparazione della documentazione necessaria;
- essere di supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa;
- riprodurre, ove richiesto, di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere;

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO
"MARIA SANSEVERINO" NOLA**

Via A. Ciccone n°18, 80035 Nola (NA) - cod. fiscale 92019730636 Tel. Fax. 081 8234612
www.cdnolasanseverino.gov.it naee15300c@istruzione.it naee15300c@pec.istruzione.it

- preparare i registri delle presenze di ogni singolo modulo;
- raccogliere tutta la documentazione (relazioni iniziali e finali dei docenti esperti e tutors, questionari ex ante, in itinere, ex post monitoraggio moduli formativi, eventuali prodotti finali, digitali o cartacei) prodotta dai singoli moduli a chiusura delle attività didattiche;
- scansionare la documentazione cartacea da inserire in piattaforma GPU;
- firmare sul registro di presenza l'entrata e l'uscita;
- gestire il protocollo;

Per questi compiti sono richieste ottime capacità di gestione del fascicolo PON secondo le linee guida della GPU.

Il collaboratore scolastico avrà il compito di:

- accogliere i corsisti all'ingresso ed all'uscita;
- curare la pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste;
- predisporre ed allestire gli spazi sulla base di specifiche esigenze educativo/didattiche;
- raccogliere eventuali documenti/schede da fotocopiare;
- svolgere eventuali altri compiti finalizzati all'attuazione del progetto PON.

Art. 2 – Compenso

La prestazione del personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente CCNL/comparto scuola per ogni ora di incarico effettivamente svolta e tenendo conto degli importi finanziati ed autorizzati dall'AdG, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte del MIUR.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento del progetto.

Art. 3 – Criteri di reclutamento

Il reclutamento del personale A.T.A. avverrà sulla base della disponibilità e ad insindacabile giudizio del Dirigente scolastico e/o di una Commissione all'uopo costituita.

Art. 4 – Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto del Regolamento UE 679/16 e sue modifiche. In applicazione al D. Lgs. 196/2003, i dati sopra richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

Art. 5 – Rinvio alla normativa

Per tutto quanto non indicato specificatamente nel presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Art. 6 – Pubblicità dell'avviso

Il presente bando è - pubblicato sul sito web dell'Istituto, www.cdnolasanseverino.gov.it.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Tania Iasevoli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. n. 39/93

Allegati: Domanda di partecipazione – All. A

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO
"MARIA SANSEVERINO" NOLA**

Via A. Ciccone n°18, 80035 Nola (NA) - cod. fiscale 92019730636 Tel. Fax. 081 8234612
www.cdnolasanseverino.gov.it naee15300c@istruzione.it naee15300c@pec.istruzione.it

Alla Dirigente Scolastica
del 2° Circolo didattico di Nola
"M. Sanseverino2"

Oggetto: domanda di disponibilità personale ATA – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali. Autorizzazione progetto codice 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-932

Il/La sottoscritto/a Cognome _____

Nome _____

nato/a _____ il _____ e residente

a _____

in Via _____ n. _____

cap _____ prov. _____ docente presso codesto Istituto –

Codice fiscale _____

tel. _____ cellulare _____

e-mai _____

COMUNICA

La propria disponibilità in qualità di:

- Collaboratore scolastico
- Assistente amministrativo

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione dell'avviso;
- di essere disponibile a svolgere l'attività al di fuori del proprio orario di servizio.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto autorizza la scuola ad utilizzare i dati personali forniti per la partecipazione alla selezione

secondo le modalità previste dal D. L.vo 196/03 e dal Regolamento UE 679/16.

Firma _____ data _____