

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO  
"MARIA SANSEVERINO" NOLA**

Via A. Ciccone n°18, 80035 Nola (NA) - cod. fiscale 92019730636 Tel. Fax. 081 8234612  
[www.cdnolasanseverino.gov.it](http://www.cdnolasanseverino.gov.it) [naee15300c@istruzione.it](mailto:naee15300c@istruzione.it) [naee15300c@pec.istruzione.it](mailto:naee15300c@pec.istruzione.it)

Prot. n° 886/B32 del 15/03/2019

Atti  
Al Dsga

Albo pretorio on line

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali. Autorizzazione progetto codice 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-932**

**OGGETTO: NOMINA di REFERENTE SUPPORTO OPERATIVO AL COORDINAMENTO**

**Il Dirigente Scolastico**

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;  
**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;  
**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii. ;  
**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;  
**VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;  
**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";  
**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;  
**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;  
**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;  
**VISTE** le delibere di approvazione del P.T.O.F. per gli anni scolastici 2016/17 – 2017/18 – 2018/19;  
**VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Fondo Sociale Europeo Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.  
**VISTO** l'Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali.  
**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016, 6534 del 15.04.2016 ;  
**VISTE** la nota Miur prot. n 34815 del 02/08/2017 e prot. n. 38115 del 18/12/2017;  
**VISTA** la nota del MIUR Prot. n. OODGEFID-23573 del 23/07/2018 con la quale si comunicava l'autorizzazione a finanziamento del progetto;  
**VISTA** la circolare del MIUR prot. n. OODGEFID-23573 del 23/07/2018 con la quale si autorizza formalmente il progetto e il relativo impegno di spesa della singola Istituzione scolastica pari ad euro 29.810,00 per il progetto Azione 10.2.5 Competenze trasversali Codice 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-932-Progetto PON "Io cittadino globale"

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO  
"MARIA SANSEVERINO" NOLA**

Via A. Ciccone n°18, 80035 Nola (NA) - cod. fiscale 92019730636 Tel. Fax. 081 8234612  
[www.cdnolasanseverino.gov.it](http://www.cdnolasanseverino.gov.it) [naee15300c@istruzione.it](mailto:naee15300c@istruzione.it) [naee15300c@pec.istruzione.it](mailto:naee15300c@pec.istruzione.it)

**VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto, relativa all'assunzione al bilancio 2018 del progetto PON Cittadinanza Globale;

**VISTA** la autorizzazione rilasciata dal Direttore Generale dell' U.S.R. Campania con prot. n. 23117 del 01/10/2018 con cui si autorizzano i Dirigenti Scolastici all'espletamento di incarichi aggiuntivi nell'ambito dei progetti P.O.N.;

**VISTO** il regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione del 08/12/2006, relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON, per l'attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati;

**VISTA** la Delibera del 14/03/2019 del Consiglio d'Istituto di approvazione del P.A.dell'E.F. 2019;

**VISTO** il regolamento per la selezione del personale interno ed esterno delibera n°38 del Consiglio di Circolo del 06/02/2018;

**VISTI** i criteri stabiliti dal Collegio dei docenti con delibera n.2/3 del 28/09/2018;

**RILEVATA** la necessità di impiegare personale in oggetto per monitorare le attività d'aula ed i risultati finali da confrontare con quelli previsti negli obiettivi dei singoli moduli a valere sul progetto in oggetto;

**VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n.5/6 del 13/03/2019 con cui si nominano le figure in oggetto;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

**NOMINA**

**per l'incarico di SUPPORTO OPERATIVO AL COORDINAMENTO del progetto**

**la docente ANGELILLO LIDIA Nata a CASAMARCIANO(NA) il 02-02-1962 cf NGLLDI62B42B922H**

**Art.1 Affidamento incarico**

Viene affidato alla Docente l'incarico in oggetto per lo svolgimento dell'intero percorso del progetto ;

**Art. 2 Orario di servizio**

Il servizio affidato è da svolgere compatibilmente con l'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto comunque non oltre il 31/12/2019;

**Art. 3 Compiti**

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa:

- 1) Collaborare col D.S., con il progettista esecutivo e con il referente per la valutazione;
- 2) Curare la tenuta documentale e redigere i moduli per il reclutamento dei corsisti;
- 3) Seguire lo svolgimento delle attività e curare la verbalizzazione degli incontri di coordinamento;
- 4) Controllare e provvedere al regolare svolgimento di tutte le operazioni di comunicazione interne;
- 5) Definire i calendari dei moduli verificandone la fattibilità e congruenza in collaborazione con il dirigente;
- 6) Definire gli spazi da dedicare al progetto coordinandoli con le altre attività della scuola;
- 7) Controllare e provvedere affinché tutte le attività si svolgano fisicamente e burocraticamente secondo quanto programmato;

**Art. 4 Compenso**

Il compenso orario viene stabilito in euro 23,22 lordo stato, così come da CCNL e circolare del Ministero del lavoro n° 2/2009 e rapportato alle ore effettivamente prestate e documentate a sua conclusione, dietro effettiva disponibilità dei fondi comunitari.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Tania Iasevoli

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa