

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO  
"MARIA SANSEVERINO" NOLA**

Via A. Ciccone n°18, 80035 Nola (NA) - cod. fiscale 92019730636 Tel. Fax. 081 8234612  
[www.cdnolasanseverino.gov.it](http://www.cdnolasanseverino.gov.it) [naee15300c@istruzione.it](mailto:naee15300c@istruzione.it) [naee15300c@pec.istruzione.it](mailto:naee15300c@pec.istruzione.it)

Prot. n° 3006 del 27/09/2019

Atti

Al Dsga  
Albo pretorio on line

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali. Autorizzazione progetto codice 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-932**

**OGGETTO: NOMINA TUTOR MODULO E IO CONTO e MI ORIENTO**

**Il Dirigente Scolastico**

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;  
**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;  
**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii. ;  
**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;  
**VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;  
**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;  
**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;  
**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;  
**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;  
**VISTE** le delibere di approvazione del P.T.O.F. per gli anni scolastici 2016/17 – 2017/18 – 2018/19;  
**VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Fondo Sociale Europeo Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.  
**VISTO** l’Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali.  
**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, prot.5577 del 21.03.2016, prot. 5610 del 21.03.2016, prot.6076 del 4.4.2016, prot.6355 del 12.04.2016, prot.6534 del 15.04.2016 ;  
**VISTE** la nota Miur prot. n 34815 del 02/08/2017 e prot. n. 38115 del 18/12/2017;  
**VISTA** la nota del MIUR Prot. n. *OODGEFID-23573* del 23/07/2018 con la quale si comunicava l’autorizzazione a finanziamento del progetto;  
**VISTA** la circolare del MIUR prot. n. *OODGEFID-23573* del 23/07/2018 con la quale si autorizza formalmente il progetto e il relativo impegno di spesa della singola Istituzione scolastica pari ad euro 29.810,00 per il progetto Azione 10.2.5 Competenze trasversali Codice 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-932-Progetto PON “Io cittadino globale”

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO  
"MARIA SANSEVERINO" NOLA**

Via A. Ciccone n°18, 80035 Nola (NA) - cod. fiscale 92019730636 Tel. Fax. 081 8234612  
[www.cdnolasanseverino.gov.it](http://www.cdnolasanseverino.gov.it) [naee15300c@istruzione.it](mailto:naee15300c@istruzione.it) [naee15300c@pec.istruzione.it](mailto:naee15300c@pec.istruzione.it)

**VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto, relativa all'assunzione al bilancio 2018 del progetto PON Cittadinanza Globale;

**VISTA** la autorizzazione rilasciata dal Direttore Generale dell' U.S.R. Campania con prot. n. 23117 del 01/10/2018 con cui si autorizzano i Dirigenti Scolastici all'espletamento di incarichi aggiuntivi nell'ambito dei progetti P.O.N.;

**VISTO** il regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione del 08/12/2006, relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON, per l'attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati;

**VISTA** la Delibera del 14/03/2019 del Consiglio d'Istituto di approvazione del P.A.dell'E.F. 2019;

**VISTO** il regolamento per la selezione del personale interno ed esterno delibera n°38 del Consiglio di Circolo del 06/02/2018;

**VISTI** i criteri stabiliti dal Collegio dei docenti con delibera n.2/3 del 28/09/2018;

**RILEVATA** la necessità di impiegare personale in oggetto per monitorare le attività d'aula ed i risultati finali da confrontare con quelli previsti negli obiettivi dei singoli moduli a valere sul progetto in oggetto;

**VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n.3/3 del 18/09/2019 con cui si nominano le figure in oggetto;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

**NOMINA**

**per l'incarico di tutor per il modulo E IO CONTO e MI ORIENTO  
al docente BIFULCO IMMACOLATA**

**Art. 1 Oggetto della prestazione**

L'ins.te si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "TUTOR".

**Art. 2 Compiti del tutor**

Il tutor è un operatore della formazione che :

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione dell' anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti, compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico..

Dovrà, inoltre:

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO  
"MARIA SANSEVERINO" NOLA**

Via A. Ciccone n°18, 80035 Nola (NA) - cod. fiscale 92019730636 Tel. Fax. 081 8234612  
[www.cdnolasanseverino.gov.it](http://www.cdnolasanseverino.gov.it) [naee15300c@istruzione.it](mailto:naee15300c@istruzione.it) [naee15300c@pec.istruzione.it](mailto:naee15300c@pec.istruzione.it)

- accedere con la sua password al sito dedicato;
  - entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire:
- a. competenze specifiche (obiettivi operativi);
  - b. fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
  - c. metodologie, strumenti, luoghi;
  - d. eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione

**Art. 3 Durata della prestazione**

La prestazione consiste in n°30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 luglio 2019.

**Art. 4 Corrispettivo della prestazione**

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
- 2) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO, COME DA art. 1

**Art. 5 Accettazione incarico**

L'ins.te dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati articolo 1.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

**Art. 6 Obblighi accessori**

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

L'ins.te, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE 679/16 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il dirigente Scolastico

Prof.ssa Tania Iasevoli

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa