

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO  
"MARIA SANSEVERINO" NOLA**

Via A. Ciccone n°18, 80035 Nola (NA) - cod. fiscale 92019730636 Tel. Fax. 081 8234612  
[www.cdnolasanseverino.gov.it](http://www.cdnolasanseverino.gov.it) [NAEE15300C@istruzione.it](mailto:NAEE15300C@istruzione.it) [naee15300c@pec.istruzione.it](mailto:naee15300c@pec.istruzione.it)

Prot. n° 2871/B32

Nola, 20/11/ 2018

All'ins. GIUGLIANO MARIA

Atti PON

Al dsга

**OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso protocollo 1953 del 21/02/2017 - FSE - Competenze di base. Fondi strutturali europei avviso per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa a supporto dell’offerta formativa Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 2A Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo, nell’ambito del progetto "Flying with English" moduli .Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-798 Cup: G77117000470007PER LETTERA DI INCARICO TUTOR PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs. 165/2001**

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il T.U. 16/4/1994, n. 297 concernente le disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** l’art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Regolamento di Autonomia Scolastica DPR 8 marzo 1999, n. 275; **VISTI** gli art. 7 e 25 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** l’art 31 del D.Lgs 50/2016 comma 1, del codice degli appalti Dlgs 50/2016 Aggiornate dal d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell’11 ottobre 2017
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base, in chiave innovativa a supporto dell'offerta formativa prot. 1953 del 21/02/2017. Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale " Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I — Istruzione — Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 — Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2 intende promuovere nel suo complesso iniziative finalizzate all'innalzamento delle competenze di base, con l'obiettivo 10.2.1 Azioni specifiche per la Scuola dell'Infanzia
- VISTA** la lettera di autorizzazione Prot. n. AOODGEFID/195 del 10/01/2018 del MIUR che autorizza questo Istituto ad avviare le attività previste per il progetto 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-475 “Mi guardo intorno e scopro il mondo” CUP: G77117000460007
- VISTE** le delibere di approvazione del P.T.O.F. per gli anni scolastici 2016/17 – 2017/18 – 2018/19;

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO  
"MARIA SANSEVERINO" NOLA**

Via A. Ciccone n°18, 80035 Nola (NA) - cod. fiscale 92019730636 Tel. Fax. 081 8234612  
[www.cdnolasanseverino.gov.it](http://www.cdnolasanseverino.gov.it) [NAEE15300C@istruzione.it](mailto:NAEE15300C@istruzione.it) [naee15300c@pec.istruzione.it](mailto:naee15300c@pec.istruzione.it)

- VISTA** la Delibera n. 27 del 15/12/2017 del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale dell'E.F. 2018;
- VISTO** il regolamento per la selezione degli esperti, tutor interni ed esterni approvato nella seduta del Consiglio di Circolo del 06/02/2018 delibera n°38
- RILEVATA** la necessità di individuare Tutor interni per l'attuazione del progetto in oggetto
- VISTA** **la delibera del Collegio dei Docenti n° 2/3 del 28 settembre 2018 con cui si individuano i criteri di selezione del personale interno;**
- VISTA** **la delibera del Collegio dei Docenti n° 5/4 del 24 ottobre 2018 con cui si individuano il personale interno da utilizzare nel progetto;**
- DATO ATTO** di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimentale (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016, recanti Linee guida n. 3.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante della presente

**NOMINA**

**per l'incarico di tutor per il modulo di Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie la docente GIUGLIANO MARIA**

**Art. 1 Oggetto della prestazione**

L'ins.te **GIUGLIANO MARIA** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "TUTOR" nel **Modulo Inglese**.

**Art. 2 Compiti del tutor**

Il tutor è un operatore della formazione che :

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti, compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO  
"MARIA SANSEVERINO" NOLA**

Via A. Ciccone n°18, 80035 Nola (NA) - cod. fiscale 92019730636 Tel. Fax. 081 8234612  
[www.cdnolasanseverino.gov.it](http://www.cdnolasanseverino.gov.it) [NAEE15300C@istruzione.it](mailto:NAEE15300C@istruzione.it) [naee15300c@pec.istruzione.it](mailto:naee15300c@pec.istruzione.it)

Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;

definire ed inserire:

- a. competenze specifiche (obiettivi operativi);
- b. fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
- c. metodologie, strumenti, luoghi;
- d. eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

**Art. 3 Durata della prestazione**

La prestazione consiste in n°30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 luglio 2018.

**Art. 4 Corrispettivo della prestazione**

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
- 2) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO, COME DA art. 1

**Art. 5 Accettazione incarico**

L'ins.te **GIUGLIANO MARIA** dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati articolo 1. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

**Art. 6 Obblighi accessori**

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

L'ins.te **GIUGLIANO MARIA**, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE 679/16 successive modificazioni ed integrazioni.

La Dirigente scolastica  
Prof.ssa Tania Iasevoli  
*Firmato digitalmente*

Per accettazione l'insegnante