



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca



Unione Europea



Polo Qualità
Napoli

DIREZIONE DIDATTICA STATALE "MARIA SANSEVERINO" 2° Circolo - Nola

Via A Ciccone n°18, 80035 Nola (NA) - cod. fiscale 92019730636 Tel. Fax. 081-18491699

www.cdnolasanseverino.edu.it NAEE15300C@istruzione.it naee15300c@pec.istruzione.it

Prot. N.3021

Nola, 30 settembre 2019
Ai docenti del Circolo
Ai genitori degli alunni
Alla DSGA
Atti
Sito web

Oggetto : Disposizioni ingresso/uscita degli alunni

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto che la sicurezza degli allievi e la prevenzione dei rischi sono aspetti irrinunciabili per l'Istituzione Scolastica, fermo restando il principio giuridico secondo cui l'obbligo di sorveglianza sul minore cessa esclusivamente con il suo affidamento ad altro soggetto legittimato ad assumerlo;
- Considerato che secondo la giurisprudenza in materia e gli interventi dell'Avvocatura dello Stato è necessario adottare disposizioni interne all'Istituto onde esercitare la vigilanza, effettiva e potenziale, dei minori ad esso affidati;
- Considerato che la giurisprudenza ritiene, che l'affidamento di un minore, effettuato dai genitori ad una Istituzione scolastica, comporta per la stessa il dovere di vigilanza controllando con la dovuta diligenza e con l'attenzione richieste dall'età e dallo sviluppo psico-fisico del minore che questi non abbia a trovarsi in situazioni di pericolo sino a quando alla vigilanza della scuola non si sostituisca quella effettiva o potenziale dei genitori;
- Tenuto conto che la Scuola esercita la vigilanza sugli allievi dall'inizio delle lezioni sino a quando ad essa si sostituisce quella dei genitori o di persona da questi delegata e che il grado di vigilanza esercitata da parte dell'insegnante va commisurata all'età, al livello di maturazione raggiunto dai minori affidatigli e alle condizioni ambientali in cui la scuola è inserita;
- Visto che è stato affermato che non valgono ad escludere le responsabilità della scuola eventuali disposizioni o consensi, impliciti o formali impartiti dalla famiglia, ove essi non assicurino l'incolumità dell'alunno al momento della riconsegna;

DISPONE

le seguenti modalità relative all'entrata e all'uscita degli alunni.

INGRESSO

1. Il personale docente, come previsto dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro, si troverà a scuola 5 minuti prima dell'avvio delle attività didattiche per accogliere gli alunni. L'obbligo di



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca



Unione Europea



Polo Qualità
Napoli

DIREZIONE DIDATTICA STATALE "MARIA SANSEVERINO" 2° Circolo - Nola

Via A Ciccone n°18, 80035 Nola (NA) - cod. fiscale 92019730636 Tel. Fax. 081-18491699

www.cdnolasanseverino.edu.it NAEE15300C@istruzione.it naee15300c@pec.istruzione.it

vigilanza della scuola sui minori inizia nel momento in cui li accoglie e permane per tutta la durata del servizio scolastico e fino al subentro reale o potenziale dei genitori. L'obbligo di sorveglianza della scuola, infatti, cessa con il trasferimento dello stesso ad altro soggetto legittimato ad assumerlo.

2. Per tutto il tempo che gli alunni permangono nell'ambiente scolastico sono sorvegliati dai docenti, i quali nel loro compito, vengono coadiuvati dai collaboratori scolastici, in base alle disposizioni previste dal Contratto di Lavoro. Per ambiente scolastico si intende quello in cui si svolgono le attività scolastiche permanenti o temporanee.

3. Per la sicurezza degli alunni, non è consentito l'ingresso all'interno dell'edificio scolastico prima del suono della seconda campanella di ingresso.

4. Per motivi di sicurezza i genitori devono accompagnare i propri figli nel cortile della scuola, in modo da consentire il facile accesso e il regolare deflusso degli alunni.

5. Al fine di regolamentare l'ingresso degli alunni nell'edificio scolastico, all'inizio delle lezioni, si dispone che presso l'ingresso dell'edificio sia presente un collaboratore scolastico che presti la dovuta sorveglianza sugli alunni. Gli altri collaboratori scolastici in servizio vigileranno il passaggio degli alunni nei corridoi fino all'entrata nelle proprie aule.

6. Il cancello viene chiuso alle 8.35 orario in cui tutti gli alunni devono trovarsi in classe.

7. L'alunno che eccezionalmente arriva a scuola in ritardo, quando il cancello è già chiuso, per motivi di sicurezza, potrà accedere alla propria classe solo se accompagnato dal personale ausiliario. Il genitore o il delegato deve firmare l'entrata in ritardo sull'apposito registro tenuto dal personale ausiliario. Il quarto ritardo verrà segnalato al Dirigente Scolastico che convocherà i genitori.

8. Gli alunni che per validi motivi e per l'intero anno scolastico non possono trovarsi in aula all'ora d'ingresso, dovranno ottenere dal Dirigente Scolastico, dietro richiesta formale dei genitori, l'autorizzazione ad entrare in classe all'ora concordata, che sarà annotata sul registro di classe.

9. È vietato ai genitori recarsi nelle classi in orario scolastico salvo casi eccezionali con debite certificazioni espressamente autorizzati dal Dirigente.

10. I genitori dovranno limitare a casi veramente eccezionali la richiesta di consegna agli alunni, tramite personale ausiliario, di merende, oggetti scolastici e quanto altro durante l'orario scolastico, per esigenze organizzative e di vigilanza. I ritardi devono essere registrati a cura dei docenti della sezione/classe in apposito registro.



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca



Unione Europea



Polo Qualità
Napoli

DIREZIONE DIDATTICA STATALE "MARIA SANSEVERINO" 2° Circolo - Nola

Via A Ciccone n°18, 80035 Nola (NA) - cod. fiscale 92019730636 Tel. Fax. 081-18491699

www.cdnolasanseverino.edu.it NAEE15300C@istruzione.it naee15300c@pec.istruzione.it

USCITA

1. I genitori sono tenuti ad osservare scrupolosamente l'orario di uscita degli alunni.
2. I genitori degli alunni che per validi motivi comprovati e per l'intero anno scolastico devono anticipare di qualche minuto l'uscita dalla scuola, devono richiedere e ottenere dal Dirigente Scolastico l'autorizzazione, che sarà annotata sul registro di classe e sottoscritta dal genitore/delegato al ritiro.
3. Per il ritiro degli alunni al termine delle lezioni e in caso di uscita anticipata, i genitori possono delegare altre persone utilizzando l'apposito modulo fornito dalla scuola secondo le modalità stabilite dalla scuola stessa. In caso di ritiro anticipato gli stessi devono essere registrati a cura dei docenti della sezione/classe in apposito registro.
4. In caso di separazione, si dovrà comunicare alla scuola, tramite dichiarazione scritta controfirmata da entrambi i genitori, quanto stabilito in sede legale in merito all'affidamento dei figli e alle rispettive posizioni giuridiche unitamente alle modalità e ai tempi di ritiro dei figli dalla scuola.
5. L'assistente e l'autista dello scuolabus qualora attivo sono da intendersi come persone delegate alla consegna e al ritiro degli alunni i cui genitori hanno fatto richiesta formale del trasporto al Comune di Nola. In tal caso, l'obbligo di vigilanza e la responsabilità degli operatori scolastici iniziano e terminano sul portone o cancello della scuola.
6. La Scuola, in considerazione dell'età anagrafica degli alunni e, di conseguenza, del livello di maturazione raggiunto, delle condizioni ambientali e di particolari condizioni soggettive, al termine delle lezioni, non consente in alcun caso l'uscita autonoma agli alunni.
7. I genitori o persona delegata, che non riescono a presentarsi all'ora stabilita a prelevare il minore, sono tenuti a informare dell'imprevisto la scuola, che provvederà alla temporanea vigilanza dell'alunno.
8. Nell'ipotesi in cui il minore non venisse prelevato a scuola senza che avvenga alcuna informazione, il personale presente - insegnanti e/o collaboratori - tenterà di rintracciare ogni familiare o persona di fiducia di cui sia noto il recapito comunque non oltre quindici minuti dal termine delle lezioni. Esperiti inutilmente i tempi di attesa e contatti telefonici i docenti contatteranno la Polizia Municipale.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Tania Iasevoli
Firma autografa omessa