

SECONDO CIRCOLO DIDATTICO MARIA SANSEVERINO - NOLA



**PROGRAMMA ANNUALE  
( D.I. 129 del 28/8/2018)**

**ANNO FINANZIARIO 2020**

## **Programma annuale A.F. 2020**

**Il documento in oggetto è corredato dai seguenti allegati:**

- 1. Modello A** Programma Annuale Esercizio 2020;
- 2. Modello B** Schede Illustrativa finanziarie per tutte le attività e progetti;
- 3. Modello C** Situazione amministrativa presunta al 31.12.2019;
- 4. Modello D** Utilizzo avanzo di amministrazione vincolato e non determinatosi al 31.12.19;
- 5. Modello E** Riepilogo per tipologia di spesa ;
- 6. Relazione** al programmatica del Dirigente Scolastico e del Gruppo di Lavoro;
- 7. Estratto** della proposta della Giunta Esecutiva;
- 8. Estratto** della delibera del Consiglio di Istituto circa l'adozione e l'approvazione del programma annuale A.F. 2020;
- 9. Grafico** dimostrativo della ripartizione delle entrate e delle spese.

**Il programma annuale è stato pubblicato all'albo d'Istituto in data**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Tania Iasevoli**

**RELAZIONE**  
**ALLEGATA AL PROGRAMMA ANNUALE**  
**RELATIVO ALL'ANNO FINANZIARIO 2020**

**REDATTA AI SENSI DELL'ART. 5 COMMA 8 D.I.**  
**129/2018**

dal DIRIGENTE SCOLASTICO  
**Prof. TANIA IASEVOLI**

Supporto Economico-Finanziario: **DSGA** rag. **ELENA**  
**CASTALDO**

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante "Regolamento di autonomia delle Istituzioni scolastiche"

**VISTA** la legge 27 dicembre 2006, n. 296, recante "Disposizioni per la formazione del Bilancio annuale e pluriennale dello Stato", in particolare l'art.1, comma 601;

**VISTO** il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Decreto 28 agosto 2018, n. 129;

**VISTA** la Nota MIUR Prot.n.21795 del 30 settembre 2019 avente ad OGGETTO: A.S. 2019/2020 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2019 – periodo settembre-dicembre 2019 e Comunicazione preventiva del Programma Annuale 2020, periodo gennaio-agosto 2020;

**VISTO** l'atto di indirizzo del Dirigente Scolastico propedeutico all'emanazione dal PTOF 2019/22, con prot. n. 3208/A40 del 19/12/2018;

**VISTA** la delibera n. 3 del 09/01/19 del Collegio docenti di elaborazione e adozione del PTOF 2019-22;

**VISTA** la delibera n.12 del 24/10/2019 del Consiglio di Istituto di approvazione del PTOF 2019-22 – Aggiornamenti e integrazioni per l'a.s. 2019/20;

## **II DIRIGENTE SCOLASTICO**

Predisporre

### **IL PROGRAMMA ANNUALE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2020 e**

#### **LA RELAZIONE ILLUSTRATIVA**

Il Programma Annuale A.F. 2020 della Direzione Didattica Statale II Circolo Sanseverino di Nola mira a mettere in risalto gli aspetti programmatici sottesi al P.T.O.F. della scuola, avendo verificato la coerenza tra gli impegni assunti e la relativa copertura finanziaria.

Il Progetto vede la luce dopo un'ampia analisi dei fabbisogni del territorio, pertanto le Attività e i Progetti della ns. scuola verranno realizzati e monitorati impegnando le risorse finanziarie, strutturali e umane previste e dettagliate nel presente documento.

Il Programma Annuale è stato organizzato ed analizzato seguendo l'impostazione ed i principi del nuovo regolamento D.M. n° 129 del 28 agosto 2018.

#### **ANALISI DELLA SITUAZIONE DI CONTESTO**

##### **IDENTITA' dell'ISTITUTO- VINCOLI E PRIORITA' per la PROGRAMMAZIONE**

###### **LA SCUOLA E IL CONTESTO**

La nostra scuola costituisce, nel contesto territoriale, il più importante riferimento culturale, agisce come comunità educante ed è attenta al bisogno di crescita e di arricchimento culturale, nel rispetto dei principi generali della Costituzione, ed in particolare garantendo gli artt.3, 33 e 34.

L'Istituto, pertanto fa propri i principi di Uguaglianza, imparzialità, accoglienza, inclusione, diritti di

scelta, partecipazione, libertà di insegnamento, trasparenza.

La scuola è aperta al territorio e fa proprie tutte le iniziative che vengono proposte per ampliare adeguatamente l'offerta formativa. Sul territorio operano: la Fondazione Gigli, è stata costituita per iniziativa del Comune di Nola. Valorizza e promuove la conoscenza della Festa dei Gigli che è diventata dal 2014 patrimonio dell'UNESCO; la Biblioteca comunale aperta al pubblico in orario antimeridiano e pomeridiano; Il Museo Archeologico che riveste un ruolo centrale nella politica culturale ed è sede di visite, incontri didattici e laboratori per le scuole; l'Associazione Meridies che opera per la valorizzazione turistica dell'area nolana. Numerose associazioni onlus operano nel campo della cultura e dell'arte, dell'assistenza, della formazione, della solidarietà con la volontà di contribuire alla crescita del territorio. Svariate associazioni collaborano con l'istituzione scolastica come i Lions Club che offrono, a titolo gratuito, momenti formativi per genitori e progetti rivolti alla salute come lo screening visivo e diabetico in età pediatrica; il Rotary Club che ha regalato all'istituzione scolastica il defibrillatore e il relativo corso per la sua utilizzazione; Legambiente con cui annualmente si realizzano progetti di educazione ambientale come la Festa dell'Albero e "Non ti scordar di me"; collaborazione attiva è anche con il Comando della Polizia locale per progetti di educazione stradale e con l'Agenzia Area Nolana N23 per l'assistenza agli alunni con disabilità. Librerie e associazioni culturali come l'Archeo Club sono in contatto continuo con la scuola per la realizzazione di iniziative didattiche volte alla crescita degli alunni e alla promozione dell'amore per la storia, l'arte e la lettura. Particolare sinergia è stata attuata con la Diocesi e il Museo Diocesano di Nola per la valorizzazione del ricco tessuto monumentale e paesaggistico locale.

Sono attive alcune reti con scuole del territorio per l'attuazione dei progetti: PON FSE 10.2.5C "Le terre di Bruno" per il potenziamento e la promozione del patrimonio culturale con l'ISIS R. Levi Montalcini-G. Ferraris di Saviano e per il POR CAMPANIA Progetto F.5.C. 2007-2013 Obiettivo Istruzione- Azioni 2-Percorsi di inserimento attivo per gli alunni con BES con la S.S. 1° Merliano-Tanzillo di Nola.

Il contesto socio-economico di provenienza della maggior parte degli studenti è medio-alto. Per quanto riguarda lo svantaggio sociale non si registrano dati allarmanti ma la scuola è attiva in iniziative di monitoraggio e supporto alle famiglie in sinergia con l'ente locale. Iniziative didattiche volte alla realizzazione di piani educativi personalizzati sono al centro della progettazione formativa sia per l'area Bes che per gli alunni stranieri. L'incidenza degli alunni stranieri, di prima e seconda generazione, è in crescita. I genitori sono disponibili a mettere a disposizione dell'Istituzione scolastica le proprie competenze professionali e ciò ci permette di ottimizzare risorse ed energie per migliorare l'offerta formativa. Le difficoltà degli alunni legate allo svantaggio socio-economico o linguistico-culturale sono superate attraverso progetti specifici di recupero dell'italiano come L2 e consolidamento delle competenze chiave e di base e in progetti per l'integrazione culturale e l'inclusione. La varianza in termini di esiti scolastici tra le classi è in diminuzione ma alcune discrepanze emergono in rapporto al contesto socio-economico e culturale degli alunni e alle possibili esperienze formali ed informali alle quali gli studenti possono partecipare all'interno e all'esterno del contesto scuola.

## RISORSE STRUTTURALI E UMANE

La Direzione Didattica Statale II Circolo Sanseverino di Nola nel corrente anno scolastico conta una platea scolastica di n° 658 alunni suddivisi in 29 classi funzionanti di Scuola Primaria e 7 Sezioni di Scuola dell'Infanzia.

Prestano servizio: il Dirigente Scolastico, il D.s.g.a., n° 94 docenti, n° 4 assistenti amministrativi, n° 13 collaboratori scolastici ed una Docente ex Art.113 - assegnata a compiti diversi dall'insegnamento.

L'Istituto centrale è situato nel centro storico in un edificio che presenta i vincoli di tutela della Soprintendenza delle Belle Arti. L'accesso ai diversi ambienti è abilitato con problemi fisici e garantita solo al piano terra. Ha un cortile interno che abbisogna di manutenzione. Manca una palestra e un luogo idoneo alle rappresentazioni teatrali. Nonostante il cablaggio la connessione rimane insufficiente in quanto è collegata ad una vecchia ADSL che andrebbe potenziata. Il limitato numero di aule, nel plesso centrale e in quello periferico, condiziona la crescita della popolazione scolastica. Nella parte adibita a scuola primaria e dell'infanzia, esiste un'aula multimediale, oltre a LIM nelle aule e due laboratori informatici e un laboratorio scientifico mobile.

Il plesso Cerchio d'Oro/7 Bis in Via Puccini può disporre di 10 aule per la primaria e di un'aula per la psicomotricità, dell'uso della palestra e di tre sezioni dell'infanzia con aula refettorio. Sono presenti le LIM in ogni classe e un laboratorio informatico. I docenti hanno in dotazione i tablet. Nonostante il cablaggio la connessione rimane insufficiente in quanto è collegata ad una vecchia

ADSL che andrebbe potenziata. Sempre con i fondi europei sono stati organizzati laboratori mobili di musica. Laboratori di coro, pittura e manipolazione, e di educazione alla cura del verde e dell'ambiente sono organizzati in entrambi i plessi negli spazi interni ed esterni a disposizione. Alcune carenze strutturali dovute alla vetustà dell'edificio Ciccone sono state migliorate con i fondi comunali, garantendo la messa in sicurezza del complesso, ma la sede necessita di opere di manutenzione ordinaria cui non sempre le risorse interne e dell'ente locale possono fronteggiare. Assente la palestra e aule polifunzionali e per convegni. E' presente una aula per la psicomotricità e tre laboratori informatici. Tuttavia l'ente locale fornisce risorse umane ed economiche alla scuola non sempre sufficienti a fronteggiare le difficoltà emergenti di volta in volta. Ciò limita la crescita di ambienti di apprendimento innovativi e attrezzati.

L'organico è stabile nel numero e nelle risorse interne e ciò assicura continuità nella programmazione dell'offerta formativa negli anni. Il totale delle ore di sostegno assegnate all'Istituto garantisce la piena attuazione del PEI per ciascuno alunno. L'organico dell'autonomia nel suo complesso consente l'attivazione di una didattica personalizzata e rivolta alla cura del disagio e dell'eccellenza con la realizzazione di iniziative sia di inclusione che di promozione di concorsi e gare volte a potenziare le competenze base.

#### FINALITA' DIDATTICO-EDUCATIVE DEL 2° CD SANSEVERINO NOLA

La Legge 13/07/2015 n. 107 pubblicata in G.U. del 15/07/2015, ormai al secondo triennio di attuazione, prevede, come principio fondamentale il rafforzamento dell'autonomia scolastica; dalle disposizioni contenute nei commi da 1 a 4, vengono perseguite le seguenti finalità:

- Affermazione del ruolo centrale della scuola nella società della conoscenza;
- Innalzamento dei livelli di istruzione e delle competenze degli studenti;
- Contrasto alle disuguaglianze socio-culturali e territoriali;
- Prevenzione e recupero dell'abbandono e della dispersione scolastica;
- Realizzazione di una Scuola aperta a tutti;
- Garanzia del diritto allo studio, delle pari opportunità, del successo formativo per tutti.

Attraverso la piena attuazione dell'autonomia delle istituzioni scolastiche e l'istituzione dell'Organico dell'autonomia "funzionale alle esigenze didattiche, organizzative e progettuali delle istituzioni scolastiche come emergenti dal piano triennale dell'offerta formativa", il Piano dell'Offerta formativa e la sua pianificazione finanziaria mediante il Programma Annuale, deve coinvolgere il personale in azioni di potenziamento, di sostegno, di organizzazione, di progettazione e di coordinamento allo scopo di garantire la piena realizzazione delle seguenti finalità istituzionali:

Per la SCUOLA DELL'INFANZIA:

Sviluppare l'identità e l'autonomia

- ✓ Acquisire sicurezza - Imparare a conoscersi - Sperimentare la convivenza sociale
- ✓ Controllare il proprio corpo - Partecipare alle attività in diversi contesti - Avere fiducia in sé e negli altri - Esprimersi con diversi linguaggi - Comprendere le regole della vita quotidiana

Sviluppare le competenze:

- ✓ Imparare a riflettere sull'esperienza - Imparare a descrivere la propria esperienza e a fare domande

Sviluppare il senso della cittadinanza:

- ✓ Riconoscere i bisogni degli altri, le regole, la natura.

Per la SCUOLA DEL PRIMO CICLO:

Sviluppare il senso dell'esperienza:

- ✓ Sapersi orientare nelle scelte e gestire le proprie emozioni - Acquisire il senso di responsabilità
- ✓ Sviluppare atteggiamenti collaborativi - Rispettare il proprio corpo - Sviluppare la creatività

Promuovere l'alfabetizzazione culturale di base:

- ✓ Acquisire gli apprendimenti di base - Acquisire gradualmente competenze specifiche

Promuovere la cittadinanza attiva:

- ✓ Imparare a prendersi cura di sé e degli altri - Aderire consapevolmente ai valori condivisi e sapersi orientare nelle scelte e nel mondo che ci circonda.

In questo senso, l'offerta formativa e la pianificazione finanziaria deve necessariamente prevedere percorsi e azioni per valorizzare la scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale.

E' indispensabile, a tal fine, prevedere un sistema di indicatori di qualità e di standard efficaci per rendere osservabili e valutabili i processi e le azioni previste nel PDM, nel PTOF e nel PA e

analizzare i risultati raggiunti con riferimento al miglioramento degli esiti, predisponendo strumenti di rendicontazione sociale da realizzare attraverso la "pubblicazione e diffusione dei risultati raggiunti".

PRIORITA' alla luce del RAV e del PdM

Dall'analisi dei punti di forza e di debolezza nelle Aree di Processo del RAV sono emerse alcune criticità che hanno portato alla definizione degli obiettivi di processo che si intendono perseguire con il PdM. Il processo di miglioramento che si intende avviare presenta traguardi raggiungibili a medio e a lungo termine, ma tutti collegati alla necessità di valorizzare una didattica incentrata sulla verticalità della progettazione che prediliga attività innovative; che potenzi l'utilizzo di pratiche inclusive attraverso la personalizzazione dei percorsi di apprendimento e innovi le modalità di verifica e di valutazione degli apprendimenti; che incentivi l'utilizzo dei laboratori creativi e multimediali e promuova negli studenti l'acquisizione delle competenze chiave di cittadinanza.

Le scelte finanziarie e la programmazione attuativa sono finalizzate alle seguenti priorità:

- Miglioramento delle competenze di base degli alunni mediante piani didattici personalizzati e attività di recupero e di potenziamento delle eccellenze;
- Sviluppo delle competenze sociali di cittadinanza attiva e democratica mirati allo sviluppo di comportamenti responsabili attraverso la promozione della Legalità, Salute, Ambiente;
- Creazioni di situazioni di apprendimento laboratoriali, collaborativi e con approcci meta cognitivi, volti a sviluppare negli studenti autovalutazione e consapevolezza, autonomia di studio e spirito di iniziativa;
- Sviluppo delle vocazioni artistiche e musicali e riscoperta delle tradizioni locali e nazionali;
- Sviluppo delle competenze digitali e logico-matematiche degli studenti;
- Potenziamento delle lingue straniere e di tutti i linguaggi non verbali;
- Potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport;
- Promozione di iniziative per il diritto allo studio degli alunni in situazione di disagio, disturbi dell'apprendimento e con bisogni educativi speciali, e alfabetizzazione per gli alunni stranieri anche attraverso l'attivazione di percorsi individualizzati e personalizzati, nonché misure educative e didattiche di supporto, anche in collaborazione con i servizi socio-sanitari ed educativi territoriali e con le associazioni di settore;
- Attivazione di laboratori di inclusione e di potenziamento delle eccellenze e iniziative per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni della dispersione scolastica, della discriminazione e del bullismo, anche informatico, per l'integrazione scolastica e l'acquisizione delle pari opportunità, anche mediante attività extracurricolari in rete o tramite protocolli d'intesa con Enti e Associazioni del territorio;

Indispensabile per realizzare tutto ciò è la valorizzazione del personale docente ed ata ricorrendo a percorsi formativi finalizzati al miglioramento delle singole professionalità, all'innovazione tecnologica, allo sviluppo di competenze nella didattica per competenze, laboratoriale e inclusiva, e nella valutazione autentica, allo sviluppo di competenze per una didattica innovativa anche mediante l'uso delle TIC e del tutoring fra docenti.

Alla formazione verranno dedicate le risorse destinate all'Ambito 19 per la formazione; altre risorse destinate alla formazione su la sicurezza dei luoghi di lavoro e per particolari tematiche inerenti l'area h e bes saranno finalizzate nel programma annuale per l'e.f. da approvare.

Pertanto la progettazione organizzativa-didattica approvata dagli OOCC contempla:

- l'utilizzo di forme di flessibilità didattica per classi aperte e gruppi di livello, con metodologie di problem solving, ricerca, esplorazione e scoperta;
- il potenziamento del tempo scuola oltre i modelli e i quadri orari;
- la programmazione plurisettimanale e flessibile dell'orario complessivo;
- l'apertura pomeridiana della scuola e possibilmente nei periodi estivi;
- l'adesione o costituzione di accordi di rete con altre scuole ed Enti pubblici e privati;
- attività curriculari ed extracurricolari che sviluppino gli ambiti artistici e musicali, tramite la conoscenza della musica, del teatro, della danza, dell'arte e della scrittura letteraria anche tramite la conoscenza della storia dell'arte del territorio e la pratica della pittura, della grafica, delle arti decorative e manipolative, anche connesse con l'artigianato artistico locale;
- percorsi verticali di Cittadinanza e Costituzione in riferimento alle Indicazioni Nazionali del 2012 e alle competenze chiave europee per l'apprendimento permanente.

## OBIETTIVI DEL PROGRAMMA ANNUALE

Il Programma annuale per l'esercizio finanziario in corso è elaborato nel pieno rispetto dei seguenti criteri: analizzare i bisogni della scuola e gestire correttamente le risorse; effettuare una pianificazione amministrativa e contabile coerente con l'offerta formativa; attuare un efficace piano di monitoraggio e verifica delle spese programmate e impegnate, in relazione agli obiettivi prefissati e ai risultati conseguiti anche in termini di costi/benefici; garantire un'offerta formativa rispondente alle esigenze dell'utenza.

La pianificazione finanziaria è indirizzata a:

- migliorare la qualità dei processi di insegnamento-apprendimento e la qualità dell'azione amministrativa e gestionale attraverso interventi formativi mirati;
- garantire il processo di autovalutazione del servizio offerto nell'ambito del sistema nazionale di Valutazione del Sistema scolastico;
- garantire la responsabilità dei risultati del servizio e la valorizzazione delle risorse umane e strumentali;
- garantire i livelli di efficacia, nel soddisfare il maggior numero possibile di utenti e nel raggiungere gli obiettivi posti in essere dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- garantire i livelli di efficienza, nell'erogare il servizio formativo ed educativo con il minor assorbimento di risorse economiche e con il costo unitario più basso possibile, contenendo il più possibile il rapporto tra le risorse utilizzate e i risultati ottenuti;
- garantire i livelli di economicità, nel far fronte ai propri impegni economici e finanziari con tutte le risorse economiche e patrimoniali disponibili in modo che le entrate previste debbano compensare tutte le uscite.
- ampliare l'offerta formativa mediante l'organizzazione di attività integrative e ed extracurricolari e la realizzazione di manifestazioni musicali, teatrali e artistiche nel rispetto delle tradizioni;
- attivare accordi di rete e di territorio con scuole, enti e associazioni per migliorare la qualità anche il reperimento di risorse aggiuntive;
- coinvolgere i docenti in un progetto di formazione sulla progettazione per competenze e sui processi di valutazione con strumenti misurabili;
- aumentare la media prestazionale degli studenti nelle prove standardizzate nazionali e potenziare le competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica;
- promuovere l'inclusione e l'eccellenza, mediante attività laboratoriali e sostenere didattiche innovative e strategie metodologiche personalizzate anche mediante l'utilizzo degli strumenti e delle tecnologie multimediali nella didattica.

Criteria di valutazione del programma annuale

Per la valutazione della qualità del servizio scolastico e la tenuta del programma annuale si terrà conto dei seguenti elementi:

- analisi della documentazione prodotta dalle commissioni di lavoro, dai singoli docenti e dagli esperti;
- dati dei questionari e delle interviste rivolte alle diverse componenti del servizio scolastico (alunni – studenti – genitori – personale docente e ATA) su aspetti organizzativi e didattici;
- dati tratti dai questionari sottoposti agli alunni / studenti e ai genitori al termine delle attività di laboratorio e di miglioramento dell'offerta formativa;
- valutazione quadrimestrale e finale degli alunni, esiti delle prove INVALSI e delle prove parallele somministrate all'inizio e al termine di ogni anno scolastico, nelle diverse classi;
- valutazione intermedia e finale del collegio docenti sull'attività didattica;
- validità dei prodotti finali (convegni, mostre, concorsi);
- verifica dell'utilizzo dei laboratori, della biblioteca e dei sussidi didattici;
- analisi dei consumi;
- partecipazione del personale docente e ATA ad attività di aggiornamento.

## PIANIFICAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE

Il programma annuale risponde ai principi di annualità, universalità, integralità, trasparenza, unità e veridicità.

## ANALISI DELLE ENTRATE

L'Istituto fa leva principalmente su le risorse provenienti da finanziamenti statali.

## AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

In prima analisi si considera **l'Avanzo di Amministrazione risultato al 31/12/2019** che è determinato in **€. 64.446,74** di cui **€. 7.445,10 non vincolato** ed **€. 57.001,64 vincolato**.

L'avanzo di amministrazione, dettagliato in seguito, è prevalentemente derivante da voci vincolate. In quanto vincolate, tutte le somme sopra elencate dovranno essere impiegate secondo la destinazione originaria. La parte non vincolata verrà impiegata in relazione ai bisogni.

## DOTAZIONE ORDINARIA

Il finanziamento dello Stato comprende le risorse statali assegnate in competenza per il periodo gennaio-agosto. Esse sono allocate tra le voci di spese destinate al funzionamento generale, al funzionamento ordinario amministrativo e al funzionamento didattico.

**La nota ministeriale MIUR 21795 del 30 settembre 2019 – Direzione generale per la politica finanziaria e per il bilancio** - detta le indicazioni per la compilazione del Programma annuale e comunica che ai sensi della Legge 107/2015 – Art. 1 Comma 15; **la risorsa finanziaria assegnata alla ns. scuola per l'anno 2020 (periodo Gennaio-Agosto)** è pari ad **€. 10.770,00**.

## CONTRIBUTI ALUNNI

Si iscrivono anche nel Programma Annuale, in previsione, attese le risultanze dell'ultimo triennio, somme provenienti dalle **"Famiglie degli Alunni"** finalizzate per una parte alla **Copertura della Polizza Assicurativa (€. 5.500,00)** e parte destinata al **Contributo Volontario (€. 4.000,00)** . **Inoltre prevediamo € 5.000,00 quale contributi alunni per visite guidate.**

## Totale complessivo delle ENTRATE:

**€ 89.716,74**

Null'altra risorsa è a oggi prevedibile ma ogni nuova assegnazione/finanziamento sarà introitato nel Programma Annuale con le previste ed appositi Variazioni.

## PIANIFICAZIONE USCITE

Le spese sono ripartite tenendo conto dei costi afferenti a ciascun progetto o capitolo di spesa, come illustrato dalle schede finanziarie e dal modello di riepilogo per spese programmate.

Il Funzionamento amministrativo generale e per la segreteria contemplano le spese necessarie all'ordinario svolgimento delle attività amministrative e alle spese per la manutenzione ordinaria e per l'area sicurezza.

L'ampliamento dell'offerta formativa è realizzabile al meglio mediante l'utilizzo anche di altri finanziamenti provenienti da Fondi europei, vincolati alla realizzazione di specifici progetti. Il contributo volontario delle famiglie, così come deliberato dal Consiglio di Istituto, potrà contribuire al miglioramento dell'attività didattica curriculare ed extracurriculare e pertanto sarà destinato esclusivamente al funzionamento didattico e all'acquisto di materiali e strumenti per gli alunni.

Alla formazione verranno dedicate risorse derivanti dal contributo per l'Animatore digitale; altre risorse dall'avanzo di amministrazione non vincolate saranno finalizzate nel programma annuale per l'esercizio finanziario alla formazione su la sicurezza dei luoghi di lavoro e per particolari tematiche inerenti l'area h e bes.

La realizzazione di laboratori innovativi e manipolativi richiede la assegnazione di spese specifiche per la fornitura di materiale e attrezzature e la manutenzione delle apparecchiature e sussidi software, iscritte nel funzionamento didattico.

Le risorse assegnate sul POS relative al MOF e destinate alla valorizzazione del personale, comunicate con Nota MIUR , sono oggetto di contrattazione integrativa e destinate alle attività di intensificazione e ore aggiuntive per il personale ATA; ad attività aggiuntive di insegnamento dei docenti per il recupero Bes/H; ad attività funzionali di coordinamento dello staff di dirigenza; ad attività funzionali all'insegnamento relative alla promozione di progetti di valorizzazione dell'eccellenza e concorsi nazionali; alla realizzazione di eventi culturali e manifestazioni per le famiglie; all'incentivazione di progetti di lettura, scrittura creativa, teatro, danza e musica. Quota vincolata è destinata, inoltre, alle funzioni strumentali, agli incarichi specifici del personale Ata, alle ore eccedenti per la sostituzione di docenti assenti.

Alcuni Progetti d'Istituto coinvolgono gli alunni dei diversi ordini di scuola, come quello riservato ad eventi speciali e a concorsi nazionali, e conservano in qualche modo una linearità con le scelte operate negli anni precedenti. Altri progetti, in particolare alcuni Progetti PON FSE, per le loro

specificità e per la mancanza di personale interno all'Istituto provvisto delle competenze necessarie, necessitano dell'individuazione di un esperto esterno/Associazione che curi la conduzione degli stessi sempre però attraverso un'attività di ricerca-azione con il Tutor interno e/o affiancati da docenti interni che conoscono il contesto umano.

Le metodologie usate in classe dalla maggior parte degli insegnanti trovano fondamento e in una didattica tradizionale e in una didattica innovativa che contempra l'uso di metodologie inclusive e strumenti multimediali che favorisca la partecipazione attiva degli alunni al processo di apprendimento. Necessita, tuttavia, di un incremento delle dotazioni materiali e dei sussidi didattici.

La dotazione tecnologica attuale per gli ambienti di apprendimento (sia in termini di hardware che di software), seppur presente, necessita di continua manutenzione per favorire e ampliare anche i servizi di informazione, condivisione e documentazione delle pratiche didattiche, e il processo di de-materializzazione affidato alla personale di segreteria.

## **PREVISIONE DI USCITE**

**Nel prospetto delle uscite il nuovo regolamento Contabile approvato con D.I. 129/20148, pur mantenendo la struttura dei Modelli "PROGETTI/ATTIVITA'", ne ha modificato la numerazione, in particolare delle Schede "ATTIVITA'", rispetto al passato, destinando ad ognuna una specifica azione come di seguito indicato.**

Il criterio di base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto tutti i costi ad esso afferenti, evitando di caricare le Attività di spese improprie. Questa scelta mira ad avere riscontri contabili quanto più possibili vicini al vero, allo scopo di approfondire e di ottimizzare gli aspetti economici del servizio scolastico.

### **A: ATTIVITA' PREVISTE NELL'E.F. 2020**

**A01 "FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLE SCUOLE"** per il decoro attraverso eventuali assegnazioni tipo progetto **"Scuole Belle", servizi di pulizia LSU e spese per manutenzione edifici.**

**A02 "FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO"** con il centro di costo degli uffici di segreteria e dei servizi generali.

**A03 "DIDATTICA"** con il centro di costi dei laboratori, delle palestre, della biblioteca e delle aule.

### **A05 "VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO"**

Sempre secondo le indicazioni del Nuovo decreto 129/2018, nella Scheda Attività A05 confluiscono le risorse destinate alle Visite Guidate e ai Viaggi d'Istruzione.

Lo stanziamento relativo al fondo di riserva indicato pari ad **€. 500,00** non supera il 10% della dotazione ordinaria iscritta in bilancio.

## **ANALISI DETTAGLIATO DEL PROGRAMMA ANNUALE**

### **ENTRATE**

L'avanzo di amministrazione al **31/12/2019**, come già riportato, ammonta a **€. 64.446,74** di cui **€. 7.445,10 non vincolato** ed **€. 57.001,64 vincolato come si evince anche dal mod. J.**

### **AGGREGATO 01 – VOCE 01**

**( avanzo non vincolato al 31.12.2019 )**

La somma **non vincolata** economizzata è di **€. 7.445,10** ed è così dettagliata:

3.060,01	A02/01 Avanzo per funzionamento amministrativo
1.500,00	A02/02 Avanzo spese per la sicurezza

**AGGREGATO 01 – VOCE 02**  
**(avanzo vincolato al 31.12.2019)**

La somma **vincolata** economizzata è di **57.001,64** ed è così dettagliata:

647,20	A01/02 Avanzo contributo Comune per manutenzione
4.713,00	A02/01 Avanzo per funzionamento amministrativo
7.232,13	A03/01 Avanzo per funzionamento didattico
5.451,55	A03/02 Avanzo finanziamento per integrazione alunni H
4.680,99	A05 Avanzo contributi alunni Viaggi e visite guidate
4.000,00	P02/02 Progetto eventi e concorsi didattici
2.799,99	P02/03 Avanzo PON FSE 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-653 Inclusione
154,73	P02/04 Avanzo PON FSE 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-475 Comp. base infanzia
586,32	P02/05 Avanzo PON FSE 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-798 Comp. base primaria
350,00	P02/06 Avanzo contributi Università per tirocinanti
22.721,00	P02/07 Avanzo PON FSE 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-932 Cittadinanza globale
3.664,73	P04/01 Avanzo Progetto Aggiornamento docenti e Ata

**TOTALE AVANZO AMMINISTRAZIONE € €. 64.446,74.**

**AGGREGATO 02 "FINANZIAMENTI DELL'UNIONE EUROPEA"**

Il nuovo regolamento contabile ai sensi del D.I. 129 del 28/08/2018, assegna a questo aggregato i Finanziamenti provenienti dall'Unione Europea.

I Fondi europei sono relativi ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo(FSE), Obiettivo Specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, nell'ambito del progetto "Il futuro ci appartiene"- Codice progetto PON FSE 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-653 Inclusione; Obiettivo Specifico 10.2- Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la Scuola dell'Infanzia, nell'ambito del progetto "Mi guardo intorno e scopro il mondo- Codice progetto: 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-475; Obiettivo Specifico 10.2 Azione 10.2.2A Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo, nell'ambito del progetto "Flying with English" moduli-Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-798; Obiettivo Specifico 10.2- Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali-Codice progetto 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-932.

All'atto della predisposizione del presente documento contabile non sono previsti in entrata assegnazioni relative ai **PON 2014 – 2020**, mentre dall'Avanzo di Amministrazione relativo ad esercizi precedenti risultano in essere diversi Progetti (**PON FSE**) i quali saranno conclusi entro i termini previsti dalle singole note di autorizzazione degli stessi.

Nella descrizione delle spese questi progetti saranno analiticamente dettagliati.

Naturalmente eventuali assegnazione nel corso dell'Esercizio saranno inserite nel Programma Annuale con apposite Variazioni.

**AGGREGATO 03 "FINANZIAMENTI DELLO STATO "**

**VOCE 01 – DOTAZIONE ORDINARIA**

La dotazione ordinaria assegnata al programma annuale anno finanziario in corso, in via previsionale, è stata determinata, tenendo presenti le indicazioni delle norme sotto citate e della nota specifica del MIUR , in particolare:

- **D.I. 129 del 28/08/2018**
- **Legge 107/2015** che stabilisce i criteri e i parametri per l'assegnazione dei finanziamenti alle scuole;

- **la nota ministeriale MIUR 21795 del 30 settembre 2019 – Direzione generale per la politica finanziaria e per il bilancio** - detta le indicazioni per la compilazione del Programma annuale e comunica che ai sensi della Legge 107/2015 – Art. 1 Comma 15;
- **la risorsa finanziaria assegnata alla ns. scuola per l'anno 2020 (periodo Gennaio-Agosto)** è pari ad **€. 10.770,00.**

**TOTALE ASSEGNAZIONE PER AGGREGATO 03 – VOCE 01 € 10.770,00**

**AGGREGATO 04 – FINANZIAMENTI DELLA REGIONE  
VOCE 04 – ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI**

Il nuovo regolamento contabile ai sensi del D.I. 129 del 28/08/2018, assegna a questo aggregato i Finanziamenti provenienti dalla Regione Campania .

All'atto della predisposizione del presente documento contabile non sono previsti in entrata assegnazioni. Naturalmente, eventuali nuove assegnazioni nel corso dell'Esercizio, saranno inserite nel Programma Annuale con apposite Variazioni.

**AGGREGATO 05- "FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI  
SCOLASTICHE"**

Il nuovo regolamento contabile ai sensi del D.I. 129 del 28/08/2018, assegna a questo aggregato i Finanziamenti provenienti da Enti Locali ed eventualmente da Altre Istituzioni.

All'atto della predisposizione del presente documento contabile non sono previsti in entrata assegnazioni, mentre dall'Avanzo di Amministrazione relativo all'esercizio 2018 risultano in essere; Naturalmente, eventuali nuove assegnazioni nel corso dell'Esercizio, saranno inserite nel Programma Annuale con apposite Variazioni.

**AGGREGATO 06 – CONTRIBUTI DA PRIVATI**

Il nuovo regolamento contabile ai sensi del D.I. 129 del 28/08/2018, assegna a questo aggregato i Finanziamenti provenienti dai privati. I riscontri relativi all'ultimo triennio inducono, prudenzialmente, ad iscrivere in questo Aggregato solo i Finanziamenti provenienti dalle famiglie degli alunni finalizzati come segue:

**VOCE 01 – CONTRIBUTO VOLONTARIO DA FAMIGLIE**

**01) Contributo Volontario da famiglie degli alunni € 4.000,00;**

**VOCE 04 CONTRIBUTI PER VISITE E VIAGGI**

**01) Contributo alunni per visite guidate € 5.000,00**

**VOCE 05 – CONTRIBUTO COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI**

**01) Assicurazione per Alunni € 5.500,00**

**TOTALE PREVISIONE PER AGGREGATO 06 – CONTRIBUTO DA PRIVATI € 14.500,00**

Naturalmente, eventuali nuovi contributi, in particolare per Viaggi e visite guidate, a tutt'oggi non quantificabili, che dovessero essere versati sul ccb/ccp, nel corso dell'Esercizio, saranno inseriti nel Programma Annuale con apposite Variazioni.

Per tutti gli altri Aggregati/Voce, previsti dal nuovo regolamento contabile, ai sensi del D.I. 129 del 28/08/2018, non si prevedono entrate, pertanto eventuali introiti saranno regolarizzati nel corso dell'e.f. con le relative variazioni al bilancio.

**TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE:**

**€ 89.716,74**

**DETERMINAZIONI DELLE SPESE**

La determinazione delle Spese è stata effettuata tenendo conto dei costi effettivi sostenuti nell'anno precedente opportunamente verificando, alla luce delle necessità prevedibili, gli effettivi fabbisogni per l'anno in corso.

In questo senso **per ogni Attività e per ogni Progetto** è stata predisposta una scheda di Spesa allegata al modello A ove vengono elencate in maniera analitica le esigenze di spesa relative ad ognuna di essa.

In particolare per **le Attività da A01 a A06** è stata predisposta una scheda singola che viene riportata nel relativo mod. B.

**La programmazione complessiva relativamente alle "SCHEDE ATTIVITA'" (DA A01- AD A06) ammonta ad €. 52.054,88.**

Di seguito si elencano, con i relativi importi, le Schede/Attività di questo documento contabile:

1	A01/02	Funzionamento generale, decoro della scuola e manutenzione edifici	€. 647,20
2	A02/01	Funzionamento Amministrativo	€. 18.043,01
3	A02/02	Spese per la sicurezza	1.500,00
4	A03/01	Funzionamento Didattico	€. 16.732,13
5	A03/02	Spese per integrazione alunni H	€. 5.451,55
6	A05	Visite guidate e Viaggi di istruzione	€. 9.680,99
7	A06	Attività di Orientamento	€. 0,00
		<b>TOTALE PROGRAMMAZIONE DELLE A/ATTIVITA'</b>	<b>€. 52.054,88</b>

Anche **per i Progetti P01-P05** liquidati dal bilancio della scuola sono state predisposte singole schede riportate nel mod. B.

Il nuovo regolamento contabile prevede, relativamente ai Progetti, l'assegnazione dei singoli in 5 macro voci ben definite per tipologia di progetto. La programmazione complessiva relativa al totale dei **Progetti (DA P01 A P05), Ammonta ad €. 34.276,77.**

A tale scopo, di seguito si elencano, con apposite tabelle tali assegnazioni:

P01	AMBITO SCIENTIFICO TECNICO E PROFESSIONALE	€. 0,00
P02	AMBITO UMANISTICO E SOCIALE	€. 30.612,04
P03	AMBITO CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI	€. 0,00
P04	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE	€. 3.664,73
P05	AMBITO GARE E CONCORSI	€. 0,00
	<b>TOTALE PROGRAMMAZIONE DEI PROGETTI</b>	<b>€. 34.276,77</b>

Alla luce di quanto esposto sopra, si ritiene utile, con apposita tabella, elencare i singoli progetti con le relative programmazioni appartenenti ad ogni Macrovoce:

	<b>P01</b>	<b>AMBITO SCIENTIFICO TECNICO E PROFESSIONALE</b>	€.	0
1	P01/01		€.	0
		<b>TOTALE PROGRAMMATO MACRO VOCE P01</b>	€.	0

	<b>P02</b>	<b>AMBITO UMANISTICO E SOCIALE</b>		
1	P02/02	Progetto Eventi e concorsi didattici	€	4.000,00
2	P02/03	Progetto PON 10.1.1A-FSEPON-CA- 2017-653 Inclusione	€	2.799,99
3	P02/04	Progetto PON 10.2.1A-FSEPON-CA- 2017-475 Comp. Base infanzia	€	154,73
4	P02/05	Progetto PON 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-798 Comp. Base primaria	€	586,32
5	P02/06	Progetto Tirocinanti	€	350,00
6	P02/07	Progetto PON 10.2.5A-FSEPON-CA- 2018-932 - Cittadinanza globale	€	22.721,00
		<b>TOTALE PROGRAMMATO MACRO VOCE P02</b>	<b>€</b>	<b>30.612,04</b>

**Per la Macrovoce P03 al momento non si prevedono risorse. Eventuali assegnazione nel corso dell'esercizio finanziario saranno iscritte nel Programma Annuale con apposite variazioni.**

	<b>P04</b>	<b>FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO</b>	€.	3.664,73
--	------------	-----------------------------------	----	----------

		<b>PROFESSIONALI</b>		
1	P04/01	PROGETTO AGGIORNAMENTO DOCENTI ED ATA	€.	3.664,73
		<b>TOTALE PROGRAMMATO MACRO VOCE P03</b>	<b>€.</b>	<b>3.664,73</b>

**Per la Macrovoce P05 al momento non si prevedono risorse. Eventuali assegnazione nel corso dell'esercizio finanziario saranno iscritte nel Programma Annuale con apposite variazioni.**

**TOT. PROGETTI €. 34.276,77**

**TOTALE COMPLESSIVO SPESE : € 89.716,74**

**Determinazione del fondo di riserva**

Il Fondo di Riserva viene determinato in **€. 500,00** contenuto nella misura massima prevista (10% della Dotazione Ordinaria).

Novità importante riguarda invece l'utilizzo del **Fondo Economico per le minute spese**. Esso è dettato dal disposto dell'Art.21 – comma 2 del già citato D.M. 129/2018.

La spesa complessiva non può superare annualmente l'importo di €. 2.999,99 e l'importo spendibile per ogni minuta spesa è fissato dal Consiglio di Istituto nella seduta di approvazione del Programma Annuale. A tal proposito si sottolinea la richiesta, espressamente indicata dalla Giunta Esecutiva nella delibera di Approvazione del Programma Annuale, proposta a questo Consiglio e che chiede di deliberare affinché la quota di prelevamento possa fissarsi in **€. 500,00 e che l'importo di ogni minuta spesa massimo spendibile sia fissato in €. 30,00;**

**Quadratura del programma annuale**

**Utilizzo avanzo di amministrazione**

L'Avanzo di Amministrazione vincolato è stato coerentemente distribuito sulle Attività e sui Progetti secondo il vincolo di destinazione a tal riguardo si faccia riferimento al modello D (Utilizzo avanzo ) allegato.

**VOCE Z01-Disponibilità da programmare**

Tale fondo viene costituito per un importo pari a **€. 2.885,09**, che, allegato al presente documento contabile, ne diventa parte integrante e rappresenta la differenza tra il totale delle entrate e quello delle uscite. L'importo su indicato è allocato nella **voce Z01e vi confluiscono le voci di finanziamento che allo stato attuale non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto**, in virtù di quanto disposto dalla circ. n. 9537 del 14.12.2009 e successive che hanno per oggetto le indicazioni riepilogative per la compilazione del programma annuale e che così recitano: **"L'avanzo di amministrazione determinato da residui attivi di competenza di questa Direzione Generale, va inserito opportunamente nell'aggregato Z – Disponibilità da programmare, fino alla loro riscossione"**.

**CONCLUSIONI**

La presente relazione è stata frutto di un lavoro di team del Dirigente Scolastico, con il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, con la commissione PTOF. Pertanto il documento programmatico esposto nella sua analitica articolazione ha richiesto e richiede tutto l'impegno di tutte le risorse umane nei processi di progettazione e di realizzazione. Il programma, per sua intrinseca natura, diventa il banco di prova del funzionamento dell'intera istituzione scolastica, per questo motivo sarà necessaria la pratica accorta della verifica e dell'autovalutazione per incrementare i fattori positivi di un processo affidato ad una pluralità di soggetti convinti di doversi muovere in un contesto caratterizzato da un clima cooperativo.

Alla luce delle cifre esposte in questa Relazione e degli Allegati tutti a corredo, la Giunta Esecutiva invita il Consiglio d'istituto a voler deliberare il Programma Annuale che pareggia in un importo complessivo pari a € 89.716,74 senza alcuna riserva.

**Nola, 28/11/2019**

**IL DIRETTORE S.G.A**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Allegati: Schede illustrative di progetti Ptof a.s. 2019/20**

**Schede illustrative progetti PTOF  
Anno scolastico 2019/2020**

**FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE E SEGRETERIA**

Sez. 1 – Descrizione del progetto

**1.1– Denominazione progetto**

Denominazione del progetto e sua descrizione sintetica

A/01 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE e A/02 SEGRETERIA

**1.2– Responsabile del progetto**

Indicare il responsabile del progetto

Il Dirigente Scolastico

**1.2.2 Obiettivi**

Consentire un adeguato funzionamento amministrativo generale strumentale al POF

**1.4– Durata**

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua e la periodicità degli incontri, illustrare le fasi operative

Esercizio Finanziario 2020

**1.5– Beni e servizi**

Indicare i beni – da acquistare o utilizzare - i servizi – trasporto, guide ecc. – e le risorse logistiche – aule, laboratori ecc. – necessari alla realizzazione del progetto.

**Materiale d'Ufficio (cancelleria, cartucce per stampanti)-spese per la sicurezza- Strumenti per Ufficio e registri – materiale di pulizia e piccola manutenzione – riviste – testi – responsabile sicurezza – noleggio fotocopiatrici – ARGO Ragusa –**

**Schede illustrative progetti PTOF**

**FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE**

Sez. 1 – Descrizione del progetto

**1.3– Denominazione progetto**

Denominazione del progetto e sua descrizione sintetica

A/03 FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE

**1.4– Responsabile del progetto**

Indicare il responsabile del progetto

Il Dirigente Scolastico

**1.2.2 Obiettivi**

Consentire un idoneo funzionamento alle attività didattiche delle singole classi e laboratori non costituenti un progetto.

**1.5– Durata**

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua e la periodicità degli incontri, illustrare le

fasi operative
Esercizio finanziario 2020

### 1.6– Beni e servizi

Indicare i beni – da acquistare o utilizzare - i servizi – trasporto, guide ecc. – e le risorse logistiche – aule, laboratori ecc. – necessari alla realizzazione del progetto.

**Materiale di facile consumo (cancelleria varie, toner stampanti – toner fotocopiatrici – Pen Drive – piccoli sussidi didattici – materiale per le attività di educazione motoria – libri – riviste e materiale per alunni diversamente abili – Assicurazione-spese visite guidate**

## Schede illustrative progetti PTOF

### ATTIVITA' VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

Sez. 1 – Descrizione del progetto

#### 1.5– Denominazione progetto

Denominazione del progetto e sua descrizione sintetica
A/05 VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

#### 1.6– Responsabile del progetto

Indicare il responsabile del progetto
Il Dirigente Scolastico

#### 1.2.2 Obiettivi

Implementare la didattica esperienziale
---

#### 1.6– Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua e la periodicità degli incontri, illustrare le fasi operative
Esercizio finanziario 2020

#### 1.7 Risorse umane

Indicare il numero dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare.
Personale in servizio.

#### 1.8– Beni e servizi

Indicare i beni – da acquistare o utilizzare - i servizi – trasporto, guide ecc. – e le risorse logistiche – aule, laboratori ecc. – necessari alla realizzazione del progetto.
Contributo delle famiglie per visite e viaggi di istruzione

## Schede illustrative progetti PTOF

### PROGETTO TIROCINANTI

Sez. 1 – Descrizione del progetto

**1.7– Denominazione progetto**

Denominazione del progetto e sua descrizione sintetica

P/02 TIROCINANTI

**1.8– Responsabile del progetto**

Indicare il responsabile del progetto

Il Dirigente Scolastico

**1.2.2 Obiettivi**

Implementare la didattica esperienziale con l’apporto di risorse esterne che diano un contributo alla didattica laboratoriale e per competenze nella pratica. Incentivare la ricerca azione e la formazione sul campo dei docenti

**1.9– Durata**

Descrivere l’arco temporale nel quale il progetto si attua e la periodicità degli incontri, illustrare le fasi operative

Esercizio finanziario 2020

**1.10**

**Risorse umane**

Indicare il numero dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare.

Personale in servizio.

**1.11**

**– Beni e servizi**

Indicare i beni – da acquistare o utilizzare - i servizi – trasporto, guide ecc. – e le risorse logistiche – aule, laboratori ecc. – necessari alla realizzazione del progetto.

Materiale didattico ad uso collettivo di facile consumo-fotocopie- software didattici- Avanzo contributo vincolato Università

**Schede illustrative progetti PTOF**

**PROGETTO FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PERSONALE**

Sez. 1 – Descrizione del progetto

**1.9– Denominazione progetto**

Denominazione del progetto e sua descrizione sintetica

P/04 FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PERSONALE

**1.10**

**progetto**

**– Responsabile del**

Indicare il responsabile del progetto

Il Dirigente Scolastico

**1.2.2 Obiettivi**

Implementare la didattica esperenziale con l'apporto di esperti esterne che diano un contributo formativo alla didattica laboratoriale e per competenze nella pratica quotidiana. Incentivare la ricerca azione e la formazione sul campo dei docenti. Migliorare la formazione/aggiornamento su le Tic e nella sicurezza su i luoghi di lavoro

**1.12**

**– Durata**

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua e la periodicità degli incontri, illustrare le fasi operative

Esercizio finanziario 2020

**1.13**

**Risorse umane**

Indicare il numero dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare.

Personale in servizio ata e docenti

**1.14**

**– Beni e servizi**

Indicare i beni – da acquistare o utilizzare - i servizi – trasporto, guide ecc. – e le risorse logistiche – aule, laboratori ecc. – necessari alla realizzazione del progetto.

Materiale didattico ad uso collettivo di facile consumo-fotocopie- software didattici- Avanzo PNSD Animatore digitale e Avanzo di amministrazione non vincolato

**Schede illustrative progetti PTOF**

**PROGETTO EVENTI E CONCORSI**

Sez. 1 – Descrizione del progetto

**1.11**

**– Denominazione progetto**

Denominazione del progetto e sua descrizione sintetica

P/02 PROGETTO EVENTI E CONCORSI

**1.12**

**progetto**

**– Responsabile del**

Indicare il responsabile del progetto

Il Dirigente Scolastico

**1.2.2 Obiettivi**

Implementare la didattica personalizzata e laboratoriale mediante eventi e rappresentazioni che vedano coinvolti gli allievi e partecipazione a concorsi nazionali per valorizzare le eccellenze

**1.15**

**– Durata**

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua e la periodicità degli incontri, illustrare le fasi operative

Esercizio finanziario 2020

**1.16**

**Risorse umane**

Indicare il numero dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare.

Personale in servizio.

**1.17**

**– Beni e servizi**

Indicare i beni – da acquistare o utilizzare - i servizi – trasporto, guide ecc. – e le risorse logistiche –

aule, laboratori ecc. – necessari alla realizzazione del progetto.

Materiale didattico ad uso collettivo- Contributo delle famiglie non vincolato

### Schede illustrative progetti PTOF

#### PROGETTO PON FSE 2014-2020 INCLUSIONE 10.1.1 / 10.1.1A–FSEPON-CA-2017-653

Sez. 1 – Descrizione del progetto

##### – Denominazione progetto

###### ***Denominazione del progetto e sua descrizione sintetica***

P/02 PON FSE 2014-2020 INCLUSIONE 10.1.1 / 10.1.1A–FSEPON-CA-2017-653

##### 1.3 – Responsabile del progetto

###### ***Indicare il responsabile del progetto***

Dirigente scolastico prof.ssa Tania Iasevoli

##### 1.4 – Destinatari – Motivazioni – Obiettivi - Risultati Attesi - Metodologie

###### ***1.3.1 Destinatari (indicare la classe o il gruppo alunni e il numero presumibile)***

Il progetto è stato pensato per tutti i bambini e le bambine, i ragazzi e le ragazze che frequentano la scuola, con uno sguardo particolare a coloro i quali, nella loro esperienza scolastica, incontrano ostacoli o rallentamenti nel processo di apprendimento e di crescita. Per realizzarlo occorre mirare a una visione comunitaria e globale del problema dell'integrazione, che poggia su una relazionalità costante e interdipendente di tutti i suoi elementi vitali: soggetti coinvolti, livelli decisionali, risorse e strutture ... in un'ottica di politica integrata.

Lo scopo prioritario dell'Istituto per contrastare la demotivazione e lo scarso impegno nello studio e per migliorare il successo scolastico e l'apprendimento è quello di GARANTIRE IL SUCCESSO FORMATIVO DI TUTTI GLI STUDENTI

###### **OBIETTIVI SPECIFICI –**

Con il potenziamento della progettualità del PTOF si intendono, pertanto, perseguire i seguenti obiettivi:

- Innalzare il tasso del "successo formativo" stimolando gli allievi ad "imparare ad imparare" mediante una didattica dell'esplorazione e della scoperta
- Sollecitare la motivazione ad apprendere attraverso una didattica laboratoriale ed interattiva
- Educare alla convivenza civile e democratica
- Accrescere l'autonomia decisionale e l'autostima
- Consolidare e potenziare le capacità di comprendere ed esprimere adeguatamente informazioni quantitative e qualitative
- Favorire percorsi di apprendimento personalizzati
- Potenziare capacità di relazione e comunicazione
- Sviluppare il senso critico
- Saper utilizzare linguaggi multimediali
- Risolvere situazioni problematiche
- Progettare e costruire modelli di situazioni reali e concrete

###### **DESTINATARI**

Le attività formative sono indirizzate ad una platea scolastica che presenta problematiche di differenziazioni sociali e culturali con una forte propensione al disagio sociale.

I destinatari dell'intervento sono:

- Allievi con forti demotivazione e scarso attaccamento allo studio;
- Allievi che presentano frequenti insuccessi scolastici;
- Allievi con problematiche familiari;
- Allievi che presentano disagi socio-comportamentali;
- Allievi scarsamente scolarizzati con attitudini anche violente e propensione ad atti di bullismo.

## **RISULTATI ATTESI**

Crescita del benessere socio-relazionale in classe.

- Miglioramento nelle relazioni fra pari e con gli adulti;
- Riduzione di episodi di prevaricazione e bullismo, di esclusione, di emarginazione soprattutto nei confronti di alunni stranieri, disabili o con BES;
- Acquisizione dei concetti di legalità, dei principali diritti umani e doveri della persona, quale soggetto attivo nella società di appartenenza.
- Riduzione delle difficoltà d'apprendimento;
- Acquisizione/ potenziamento delle competenze linguistiche, matematiche, digitali;
- Acquisizione di un metodo di ricerca-azione in termini di contributo alla comprensione e alla risoluzione delle problematiche.

## **Riepilogo moduli**

Educazione motoria; sport; gioco didattico Sport e legalità

Educazione motoria; sport; gioco didattico Gymnastics friend

Musica strumentale; canto corale Do Re Mi Fa.... cciamo coro

Arte; scrittura creativa; teatro Imparare facendo

Potenziamento della lingua straniera Speak and work

Modulo formativo per i genitori Dillo con le mani

Potenziamento delle competenze di base Olimpiadi di matematica

Potenziamento delle competenze di base Apprendo ... apprendo

### ***1.3.2 Obiettivi formativi generali da cui nasce il progetto: finalità generali del progetto in accordo con le finalità del POF, della programmazione dei Dipartimenti e dei Consigli di Classe***

Favorire nei giovani allievi l'acquisizione di strumenti necessari per un confronto fra le culture diverse  
 Stimolare l'acquisizione di comportamenti nel rispetto delle norme di sicurezza e convivenza civile  
 Potenziare le discipline di base con particolare attenzione per la lingua italiana ed inglese  
 Sensibilizzare, informare e formare le famiglie sull'utilizzo di strumenti di parental control che limitino l'accesso a contenuti potenzialmente pericolosi in rete  
 Far conoscere e riconoscere ai bambini i pericoli della Rete: pedofilia e cyber -bullismo  
 Fornire momenti di confronto tra coetanei per lo sviluppo di un corretto concetto di competizione, definendone l'importanza in ambito educativo e limitandone nello stesso tempo le degenerazioni  
 Sviluppare le potenzialità dei bambini senza sacrificarne altre, soprattutto salvaguardando l'autonomia, lo spirito critico, la creatività, la conoscenza diretta degli altri.  
 Calmierare l'uso delle tecnologie comunicative quale importante strategia preventiva, che permetta di evitare lo scivolamento verso un uso problematico o verso la dipendenza e lasciare, spazio e tempo da dedicare al gioco creativo, allo studio, alle relazioni affettive con i familiari e gli amici, alle attività associative sia sportive che di volontariato.

### ***1.3.4 Metodologie (Numero e tipologia incontri, eventuali uscite, eventuali rapporti con altri enti e scuole ecc.)***

Laboratori modulari flessibili basati su metodologie interattive che prevedono:

- Tecniche della discussione: chiarificatrice, persuasiva, confortante, stimolante.
- Tecniche di ricerca/azione.
- Interventi sul campo.
- Costruzione di percorsi di supporto alle attività curriculari.
- Organizzazione del lavoro: Fasi, tecniche e metodo.
- Lezioni dialogiche interattive.
- Utilizzo di strumenti ed apparecchi specifici.

- Lavori di gruppo e individuali.
- Rilevazioni sul campo.
- Discussioni in gruppo.
- Giochi di ruolo.
- Utilizzo delle tecnologie informatiche.

### 1.18

– Durata

***Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua e la periodicità degli incontri, illustrare le fasi operative***

GENNAIO – DICEMBRE 2018

### 1.7– Risorse umane

***Indicare il numero dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare e il n° totale di ore per ogni figura. Indicare i nominativi delle persone che ricoprono ruoli rilevanti.***

DIRIGENTE SCOLASTICO  
 DSGA  
 VALUTATORE  
 DOCENTI TUTOR  
 DOCENTI ESPERTI  
 PERSONALE ATA

### 1.8– Beni e servizi

***Indicare i beni – da acquistare o utilizzare - i servizi – trasporto, guide ecc. – e le risorse logistiche – aule, laboratori ecc. – necessari alla realizzazione del progetto.***

Materiale di facile consumo  
 Materiale di consumo per i laboratori di informatica  
 Materiale pubblicitario

## Schede illustrative progetti PTOF

### PROGETTO PON FSE 2014-2020 CITTADINANZA GLOBALE 10.2.5 / 10.2.5A–FSEPON-CA-2018-932

#### Sez. 1 – Descrizione del progetto

##### – Denominazione progetto

***Denominazione del progetto e sua descrizione sintetica***

P/02 PON FSE 2014-2020 CITTADINANZA GLOBALE  
 10.2.5 / 10.2.5A–FSEPON-CA-2018-932

#### 1.5 – Responsabile del progetto

***Indicare il responsabile del progetto***

Dirigente scolastico prof.ssa Tania Iasevoli

#### 1.6 – Destinatari – Motivazioni – Obiettivi - Risultati Attesi - Metodologie

##### ***1.3.1 Destinatari (indicare la classe o il gruppo alunni e il numero presumibile)***

I nostri percorsi progettuali: "Porta il mondo a tavola, Sono sempre in movimento, Noi cittadini del mondo" valorizzeranno la dimensione esperienziale perché utilizzeremo la metodologia del Learning by doing e del Cooperative learning. Risulta essenziale applicare e utilizzare principi metodologici che consentano di facilitare e ottimizzare i processi di apprendimento riconducendo le attività relative alle tre aree tematiche individuate all'interno di un contesto educativo in cui le esperienze del bambino siano consequenziali all'utilizzo di procedure

consapevoli e attentamente programmate. Il modo in cui l'insegnante organizza l'ambiente di apprendimento in un contesto di gruppo quale la classe, dovrà tener presente che: l'esperienza deve connotarsi come "vissuto positivo" mettendo in risalto la "capacità di fare" del bambino, rendendolo costantemente protagonista e progressivamente consapevole nell'acquisizione delle proprie competenze. Più il soggetto sperimenta il successo della propria azione, più acquisisce fiducia in sé, più sente di essere capace più è disponibile a sperimentare e "mettersi in gioco". Ogni metodologia che mette in risalto "la capacità di fare" del bambino, inevitabilmente lo farà sentire capace di "ideare" creando così una serie di azioni e conquiste che condurranno il soggetto oltre al possesso di competenze disciplinari anche alla formazione di un'immagine di sé positiva.

### **OBIETTIVI SPECIFICI –**

Con il potenziamento della progettualità del PTOF si intendono, pertanto, perseguire i seguenti obiettivi:

- Innalzare il tasso del "successo formativo" stimolando gli allievi ad "imparare ad imparare" mediante una didattica dell'esplorazione e della scoperta
- Sollecitare la motivazione ad apprendere attraverso una didattica laboratoriale ed interattiva
- Educare alla convivenza civile e democratica
- Accrescere l'autonomia decisionale e l'autostima
- Consolidare e potenziare le capacità di comprendere ed esprimere adeguatamente informazioni quantitative e qualitative
- Favorire percorsi di apprendimento personalizzati
- Potenziare capacità di relazione e comunicazione
- Sviluppare il senso critico
- Saper utilizzare linguaggi multimediali
- Risolvere situazioni problematiche
- Progettare e costruire modelli di situazioni reali e concrete

### **DESTINATARI**

Le attività formative sono indirizzate ad una platea scolastica che presenta problematiche di differenziazioni sociali e culturali con una forte propensione al disagio sociale.

I destinatari dell'intervento sono:

- Allievi con forti demotivazione e scarso attaccamento allo studio;
- Allievi che presentano frequenti insuccessi scolastici;
- Allievi con problematiche familiari;
- Allievi che presentano disagi socio-comportamentali;
- Allievi scarsamente scolarizzati con attitudini anche violente e propensione ad atti di bullismo.

### **RISULTATI ATTESI**

Crescita del benessere socio-relazionale in classe.

- Miglioramento nelle relazioni fra pari e con gli adulti;
- Riduzione di episodi di prevaricazione e bullismo, di esclusione, di emarginazione soprattutto nei confronti di alunni stranieri, disabili o con BES;
- Acquisizione dei concetti di legalità, dei principali diritti umani e doveri della persona, quale soggetto attivo nella società di appartenenza.
- Riduzione delle difficoltà d'apprendimento;
- Acquisizione/ potenziamento delle competenze linguistiche, matematiche, digitali;
- Acquisizione di un metodo di ricerca-azione in termini di contributo alla comprensione e alla risoluzione delle problematiche.

### **Riepilogo moduli -**

Porta il mondo a tavola modulo A

Porta il mondo a tavola modulo B

Siamo sempre in movimento

Noi cittadini del mondo modulo A

Noi cittadini del mondo modulo B

**1.3.2 Obiettivi formativi generali da cui nasce il progetto: finalità generali del progetto in accordo con le finalità del POF, della programmazione dei Dipartimenti e dei Consigli di Classe**

La nostra proposta si basa sui valori di solidarietà, uguaglianza, inclusione e cooperazione che giunga al coinvolgimento diretto e attivo dei singoli per promuovere equità e sostenibilità nel rispetto dei diritti umani. I percorsi di apprendimento così intesi diventano educazione alla cittadinanza globale che non può e non deve dimenticare le tradizioni e la cultura del territorio di appartenenza ma che partendo dalla sicurezza, incorpori aspetti valoriali relativi a sostenibilità, etica, legalità, intercultura, territorialità.

Incentivare la consapevolezza dell'importanza del rapporto cibo-salute; favorire l'adozione di sani comportamenti alimentari; promuovere una autentica ed efficace cultura delle regole e della legalità; acquisire conoscenze chiave da parte degli alunni promuovere modelli positivi di comportamento.

Promuovere il benessere delle alunne e degli alunni attraverso la diffusione di corretti stili di vita e abitudini positive, comunicare e relazionarsi positivamente con gli altri, acquisire il valore delle regole e l'importanza dell'educazione alla legalità. Conoscere la costituzione Italiana e la Dichiarazione dei Diritti del fanciullo, favorire il reciproco rispetto, la partecipazione, la collaborazione, l'impegno competente e responsabile, della cooperazione e della solidarietà, sostenere lo sviluppo della personalità nell'equilibrio tra le diverse dimensioni dell'affettività, dell'immagine di sé, in un quadro realistico e nello stesso tempo armonico

**1.3.4 Metodologie (Numero e tipologia incontri, eventuali uscite, eventuali rapporti con altri enti e scuole ecc.)**

Laboratori modulari flessibili basati su metodologie interattive che prevedono:

- Tecniche della discussione: chiarificatrice, persuasiva, confortante, stimolante.
- Tecniche di ricerca/azione.
- Interventi sul campo.
- Costruzione di percorsi di supporto alle attività curriculari.
- Organizzazione del lavoro: Fasi, tecniche e metodo.
- Lezioni dialogiche interattive.
- Utilizzo di strumenti ed apparecchi specifici.
- Lavori di gruppo e individuali.
- Rilevazioni sul campo.
- Discussioni in gruppo.
- Giochi di ruolo.
- Utilizzo delle tecnologie informatiche.

**1.19**

**– Durata**

**Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua e la periodicità degli incontri, illustrare le fasi operative**

GENNAIO-DICEMBRE 2020

**1.9– Risorse umane**

**Indicare il numero dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare e il n° totale di ore per ogni figura. Indicare i nominativi delle persone che ricoprono ruoli rilevanti.**

DIRIGENTE SCOLASTICO  
DSGA  
VALUTATORE  
DOCENTI TUTOR  
DOCENTI ESPERTI  
PERSONALE ATA

**1.10**

**– Beni e servizi**

**Indicare i beni – da acquistare o utilizzare - i servizi – trasporto, guide ecc. – e le risorse logistiche – aule, laboratori ecc. – necessari alla realizzazione del progetto.**

Materiale di facile consumo  
Materiale di consumo per i laboratori di informatica  
Materiale pubblicitario

## Schede illustrative progetti PTOF

**PROGETTO PON FSE 2014-2020 Azione 10.2.2A COMPETENZE BASE, nell'ambito del progetto "Flying with English" moduli-Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-798;**

**Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la Scuola dell'Infanzia, nell'ambito del progetto "Mi guardo intorno e scopro il mondo- Codice progetto: 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-475**

Sez. 1 – Descrizione del progetto

### – Denominazione progetto

#### ***Denominazione del progetto e sua descrizione sintetica***

P/02 PON FSE 2014-2020 COMPETENZE BASE PER LA SCUOLA PRIMARIA 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-798;

### 1.7 – Responsabile del progetto

#### ***Indicare il responsabile del progetto***

Dirigente scolastico prof.ssa Tania Iasevoli

### 1.8 – Destinatari – Motivazioni – Obiettivi - Risultati Attesi - Metodologie

#### ***1.3.1 Destinatari (indicare la classe o il gruppo alunni e il numero presumibile)***

Nel comune di Nola si riscontra ultimamente, una realtà economico-socio-culturale piuttosto varia in cui convivono gruppi sociali eterogenei che spaziano dai professionisti "benestanti" ai cosiddetti "nuovi poveri" e alle minoranze etniche (extracomunitari, rom, ..). Nell'ambito del contesto sociale pertanto si va determinando una dicotomia socio-economica che non facilita, nella scuola e nell'extrascuola, l'integrazione e l'inclusione delle minoranze e dei meno abbienti e che non educa ai valori più positivi gli alunni più fortunati. Questa varietà culturale dovuta a usi e costumi diversi, dà vita ad una convivenza a volte difficoltosa che non favorisce la reciproca comprensione e interazione e causa nei più giovani un notevole disagio. Tale disagio è percepibile anche dai comportamenti degli alunni e da una relazione con i compagni e con i docenti spesso poco produttiva. La conseguenza inevitabile è la demotivazione all'apprendimento e "la mortalità scolastica", come assenza di coinvolgimento e scarsa partecipazione alle attività didattiche, che possono indurre talvolta a comportamenti devianti (atti di vandalismo, senso di indifferenza verso gli altri e verso le cose comuni, avvisaglie di atteggiamenti di bullismo...) e determinare una successiva dispersione scolastica. Pertanto, risulta essenziale applicare e utilizzare principi metodologici che consentano di facilitare e ottimizzare i processi di apprendimento

ric conducendo le attività relative alle tre aree tematiche individuate all'interno di un contesto educativo in cui le esperienze del bambino siano consequenziali all'utilizzo di procedure consapevoli e attentamente programmate. Il modo in cui l'insegnante organizza l'ambiente di apprendimento in un contesto di gruppo quale la classe, dovrà tener presente che l'esperienza deve connotarsi come "vissuto positivo" mettendo in risalto la "capacità di fare" del bambino, rendendolo costantemente protagonista e progressivamente consapevole nell'acquisizione delle proprie competenze. Più il soggetto sperimenta il successo della propria azione, più acquisisce fiducia in sé, più sente di essere capace più è disponibile a sperimentare e "mettersi in gioco".

#### **OBIETTIVI SPECIFICI –**

Con il potenziamento della progettualità del PTOF si intendono, pertanto, perseguire i seguenti obiettivi:

- Innalzare il tasso del "successo formativo" stimolando gli allievi ad "imparare ad imparare" mediante una didattica dell'esplorazione e della scoperta
- Sollecitare la motivazione ad apprendere attraverso una didattica laboratoriale ed interattiva
- Educare alla convivenza civile e democratica
- Accrescere l'autonomia decisionale e l'autostima
- Consolidare e potenziare le capacità di comprendere ed esprimere adeguatamente informazioni quantitative e qualitative

- Favorire percorsi di apprendimento personalizzati
- Potenziare capacità di relazione e comunicazione
- Sviluppare il senso critico
- Saper utilizzare linguaggi multimediali
- Risolvere situazioni problematiche
- Progettare e costruire modelli di situazioni reali e concrete

### **DESTINATARI**

Il modulo è dedicato agli alunni che frequenteranno la classe terminale della scuola primaria per accompagnarli al conseguimento delle competenze chiave di lingua inglese.

Obiettivi: comprendere, esprimere e interpretare concetti, pensieri, sentimenti, fatti e opinioni in forma sia orale sia scritta; padroneggiare e applicare in situazioni diverse le conoscenze fondamentali della lingua inglese

### **RISULTATI ATTESI**

Al fine di attuare percorsi didattici sostenuti da metodologie didattiche innovative sicuramente verranno utilizzate:

- problem solving: promuovere le forme di organizzazione didattica e gli approcci metodologici che possono favorire le condizioni in cui il confronto tra studenti diventa lo scopo, in certi momenti primario, per giungere alla creazione di nuove conoscenze;
- didattica laboratoriale, per potenziare l'ascolto, la pronuncia e la comprensione;
- apprendimento cooperativo e fra pari, per favorire la socializzazione, l'integrazione e l'inclusione;
- compiti di realtà per verificare l'acquisizione delle competenze e creare un prodotto finale fruibile come best practice

Tali metodologie verranno utilizzate per:

- produzione da parte degli studenti di "libri parlanti" con attenzione alle tecniche di lettura ad alta voce
- organizzazione di conversazioni a tema, svolto con tempi e regole precise, per l'argomentazione di opinioni su un argomenti interdisciplinari
- cruciverba per migliorare l'ortografia
- cloze per migliorare la grammatica e la sintassi

Per la verifica e valutazione agli alunni saranno somministrati: un questionario ex ante per conoscere le loro aspettative circa le attività che andranno a svolgere; uno in itinere per monitorare le attività programmate ed eventualmente modificarle;

uno ex post per verificare il gradimento dell'intero corso, l'avvenuto potenziamento e conseguimento delle loro competenze.

### **Riepilogo moduli -**

Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie Modulo A  
 Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie Modulo B  
 Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie Modulo C  
 Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie Modulo D  
 Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie Modulo E  
 Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie Modulo F  
 Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie Modulo G  
 Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie Modulo H

### ***1.3.2 Obiettivi formativi generali da cui nasce il progetto: finalità generali del progetto in accordo con le finalità del POF, della programmazione dei Dipartimenti e dei Consigli di Classe***

Innalzamento dei livelli delle competenze in base ai moduli scelti  
 Miglioramento degli esiti (media) degli scrutini finali  
 Adozione di metodi didattici attivi (non istruttivi) all'interno dei moduli  
 Integrazione di risorse e strumenti digitali e multimediali per la realizzazione dell'attività didattica all'interno dei moduli

### ***1.3.4 Metodologie (Numero e tipologia incontri, eventuali uscite, eventuali rapporti con altri enti e scuole ecc.)***

Laboratori modulari flessibili basati su metodologie interattive che prevedono:

- Tecniche della discussione: chiarificatrice, persuasiva, confortante, stimolante.
- Tecniche di ricerca/azione.
- Interventi sul campo.
- Costruzione di percorsi di supporto alle attività curriculari.
- Organizzazione del lavoro: Fasi, tecniche e metodo.
- Lezioni dialogiche interattive.
- Utilizzo di strumenti ed apparecchi specifici.
- Lavori di gruppo e individuali.
- Rilevazioni sul campo.
- Discussioni in gruppo.
- Giochi di ruolo.
- Utilizzo delle tecnologie informatiche.

### 1.20

### – Durata

***Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua e la periodicità degli incontri, illustrare le fasi operative***

GENNAIO – DICEMBRE 2019

### 1.11

### – Risorse umane

***Indicare il numero dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare e il n° totale di ore per ogni figura. Indicare i nominativi delle persone che ricoprono ruoli rilevanti.***

DIRIGENTE SCOLASTICO  
 DSGA  
 VALUTATORE  
 DOCENTI TUTOR  
 DOCENTI ESPERTI  
 PERSONALE ATA

### 1.12

### – Beni e servizi

***Indicare i beni – da acquistare o utilizzare - i servizi – trasporto, guide ecc. – e le risorse logistiche – aule, laboratori ecc. – necessari alla realizzazione del progetto.***

Materiale di facile consumo  
 Materiale di consumo per i laboratori di informatica  
 Materiale pubblicitario

## Schede illustrative progetti PTOF

**PROGETTO PON FSE 2014-2020 Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la Scuola dell'Infanzia, nell'ambito del progetto "Mi guardo intorno e scopro il mondo- Codice progetto: 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-475**

Sez. 1 – Descrizione del progetto

### – Denominazione progetto

***Denominazione del progetto e sua descrizione sintetica***

P/02 PON FSE 2014-2020 COMPETENZE BASE PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-475

### 1.9 – Responsabile del progetto

***Indicare il responsabile del progetto***

Dirigente scolastico prof.ssa Tania Iasevoli

**Motivazioni – Obiettivi - Risultati Attesi - Metodologie****1.3.1 Destinatari (indicare la classe o il gruppo alunni e il numero presumibile)**

La finalità principale della scuola dell'infanzia è quella di orientare il bambino a riconoscere e ad apprezzare l'identità personale e a comprendere l'identità culturale e i valori specifici della comunità di appartenenza.

Potenziare la propria identità vuol dire imparare a conoscersi e a sentirsi riconosciuti come persona unica e irripetibile favorendo la conquista dell'autonomia che implica il riconoscimento del valore delle esperienze attraverso le quali cogliere il senso delle loro azioni e il prendere coscienza della realtà che li circonda.

Ai bambini viene offerta la possibilità di sviluppare competenze, attraverso lo sviluppo di abilità sensoriali, percettive, motorie, linguistiche, intellettive, ma anche di sviluppare capacità culturali e cognitive di produzione e interpretazione di messaggi, testi e situazioni mediante l'utilizzo di una molteplicità ordinata di strumenti linguistici e capacità rappresentative.

Attraverso la scoperta degli altri e dei loro bisogni, attraverso la necessità di stabilire regole condivise, attraverso l'esercizio del dialogo e dell'ascolto, imparano a riconoscere che i diritti e i doveri sono uguali per tutti.

**OBIETTIVI SPECIFICI –**

Con il potenziamento della progettualità del PTOF si intendono, pertanto, perseguire i seguenti obiettivi:

- Innalzare il tasso del "successo formativo" stimolando gli allievi ad "imparare ad imparare" mediante una didattica dell'esplorazione e della scoperta
- Sollecitare la motivazione ad apprendere attraverso una didattica laboratoriale ed interattiva
- Educare alla convivenza civile e democratica
- Accrescere l'autonomia decisionale e l'autostima
- Consolidare e potenziare le capacità di comprendere ed esprimere adeguatamente informazioni quantitative e qualitative
- Favorire percorsi di apprendimento personalizzati
- Potenziare capacità di relazione e comunicazione
- Saper utilizzare linguaggi multimediali

**DESTINATARI**

Il modulo è dedicato agli alunni che frequenteranno la sezione di 4 e 5 anni della scuola dell'Infanzia per accompagnarli al conseguimento delle competenze chiave di cittadinanza attiva.

Obiettivi: comprendere, esprimere e interpretare concetti, pensieri, sentimenti, vocazioni nella danza, nel canto e nell'espressione artistica.

**RISULTATI ATTESI**

Al fine di attuare percorsi didattici sostenuti da metodologie didattiche innovative sicuramente verranno utilizzate:

- problem solving: promuovere le forme di organizzazione didattica e gli approcci metodologici che possono favorire le condizioni in cui il confronto tra studenti diventa lo scopo, in certi momenti primario, per giungere alla creazione di nuove conoscenze;
- didattica laboratoriale, per potenziare l'ascolto, la pronuncia e la comprensione;
- apprendimento cooperativo e fra pari, per favorire la socializzazione, l'integrazione e l'inclusione;
- compiti di realtà per verificare l'acquisizione delle competenze e creare un prodotto finale fruibile come best practice.

**Riepilogo moduli -**

Musica: Canto, mi esprimo e comunico

Espressione corporea (attività ludiche, attività psicomotorie): Mi muovo, mi esprimo e comunico

Espressione creativa (pittura e manipolazione): Dipingo, mi esprimo e comunico

**1.3.2 Obiettivi formativi generali da cui nasce il progetto: finalità generali del progetto in accordo con le finalità del POF, della programmazione dei Dipartimenti e dei Consigli di Classe**

La nostra proposta si basa sui valori di solidarietà, uguaglianza, inclusione e cooperazione che giunga al coinvolgimento diretto e attivo dei singoli per promuovere equità e sostenibilità nel rispetto dei diritti umani. Il potenziamento della loro identità, favorirà la conquista dell'autonomia, attraverso lo sviluppo di abilità sensoriali, percettive, motorie, linguistiche, intellettive, ma anche attraverso lo sviluppo di capacità culturali e cognitive di produzione e interpretazione di messaggi e testi. Impareranno così a riconoscere l'altro come diverso da sé, come soggetto depositario di identità culturali, bisogni ed esigenze diverse. Dal confronto con l'altro si eserciteranno al dialogo e all'ascolto scoprendo la necessità di stabilire regole condivise per meglio "imparare ad imparare" ad essere cittadini europei del domani consapevoli di dovere esercitare una cittadinanza attiva e costruttiva.

#### ***1.3.4 Metodologie (Numero e tipologia incontri, eventuali uscite, eventuali rapporti con altri enti e scuole ecc.)***

Laboratori modulari flessibili basati su metodologie interattive che prevedono:

- Tecniche di ricerca/azione.
- Interventi sul campo.
- Costruzione di percorsi di supporto alle attività curriculari.
- Organizzazione del lavoro: Fasi, tecniche e metodo.
- Lezioni dialogiche interattive.
- Utilizzo di strumenti ed apparecchi specifici.
- Lavori di gruppo e individuali.
- Rilevazioni sul campo.
- Discussioni in gruppo.
- Giochi di ruolo.
- Utilizzo delle tecnologie informatiche.

#### **1.21**

– Durata

***Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua e la periodicità degli incontri, illustrare le fasi operative***

GENNAIO – DICEMBRE 2019

#### **1.13**

– Risorse umane

***Indicare il numero dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare e il n° totale di ore per ogni figura. Indicare i nominativi delle persone che ricoprono ruoli rilevanti.***

DIRIGENTE SCOLASTICO  
DSGA  
VALUTATORE  
DOCENTI TUTOR  
DOCENTI ESPERTI  
PERSONALE ATA

#### **1.14**

– Beni e servizi

***Indicare i beni – da acquistare o utilizzare - i servizi – trasporto, guide ecc. – e le risorse logistiche – aule, laboratori ecc. – necessari alla realizzazione del progetto.***

Materiale di facile consumo  
Materiale di consumo per i laboratori di informatica  
Materiale pubblicitario

**NOLA, 28/11/2019**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.ssa TANIA IASEVOLI**