



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca



Unione Europea



Polo Qualità
Napoli

DIREZIONE DIDATTICA STATALE "MARIA SANSEVERINO" 2° Circolo - Nola

Via A Ciccone n°18, 80035 Nola (NA) - cod. fiscale 92019730636 Tel. Fax. 081-18491699

www.cdnolasanseverino.gov.it NAEE15300C@istruzione.it naee15300c@pec.istruzione.it

prot. N. 779 /A40 Nola 20 marzo 2020

Al personale ATA

Al Dsga

All'USR Campania

Pec: drca@postcert.istruzione.it

Al Sindaco di Nola comunenola@pec.comune.nola.na.it

GABSINDACO@COMUNE.NOLA.NA.IT;

istruzione.nola@pec.comune.nola.na.it

utc.nola@comune.nola.na.it

Dipartimento funzione pubblica pec: protocollo_dfp@mailbox.governo.it

Alle RSU e Al RLS Nappi A. mail adriananappi64@gmail.com

Al RSPP Ing. Ferrara Gianluca mail: ing.gianlucafergara@gmail.com

Al Presidente del Consiglio di Istituto Alfieri Angela

Atti/Albo

OGGETTO: Misure di contrasto alla diffusione del contagio da Covid-19 DISPOSIZIONI MODALITA' SVOLGIMENTO LAVORO AGILE .

Il Dirigente Scolastico

Visto l'art. 21 della L.59 del 15/03/1997;

Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;

Visto l'art.25 del D.lgs. nr.165 del 31/03/2001;

Visto il D. Lgs 81/2008 e in particolare gli artt. 18 – 43 – 44 – 45 – 46;

Visto il CCNL scuola vigente;

Visti i DPCM 08/03/2020, 09/03/2020 e 11/03/2020 che perseguono l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19 e individuano il lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento delle prestazioni lavorative;

Vista la Direttiva alle Amministrazioni pubbliche n. 1 del 26/02/2020 e n. 2 del 12/03/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri in materia di contenimento del Covid-19;

Vista la nota del Ministero dell'Istruzione del 06/03/2020 prot. n 278 e la nota del 08/03/2020 prot. n 279 in materia di contenimento del Covid-19 con la quali si specifica che *"qualsiasi provvedimento da parte del Dirigente Scolastico deve tenere conto dei Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri in materia di tutela della salute, dei provvedimenti emanati dalle Autorità Territoriali Competenti, nonché delle indicazioni fornite da questa Amministrazione"*;

Vista la nota USR Campania del 09/03/2020 in materia di contenimento del Covid-19;

Viste le raccomandazioni in esse contenute di *limitare lo spostamento delle persone fisiche ai casi strettamente necessari e il richiamo a misure di flessibilità da adottare nell'articolazione oraria del personale ata in servizio, con la fruizione di periodi di congedo ordinario o di ferie e ricorrendo a lavor agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, nonché di "limitare l'accesso fisico dell'utenza agli uffici relazioni con il pubblico solo in casi strettamente necessari"*;



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca



Unione Europea



Polo Qualità
Napoli

DIREZIONE DIDATTICA STATALE "MARIA SANSEVERINO" 2° Circolo - Nola

Via A Ciccone n°18, 80035 Nola (NA) - cod. fiscale 92019730636 Tel. Fax. 081-18491699

www.cdnolasanseverino.gov.it NAEE15300C@istruzione.it naee15300c@pec.istruzione.it

Viste le indicazioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione nelle note prima richiamate *"Il dirigente scolastico constata l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici, limiterà il servizio del collaboratori scolastici alle sole prestazioni necessarie non correlate alla presenza degli allievi, attivando i contingenti minimi stabiliti nei contratti intergrativi di istituto"*;

Vista la nota del Ministero dell'Istruzione del 10/03/2020 prot.n. 323, recante *"Personale ATA. Istruzioni operative"* con la quale si specifica che *"è comunque da disporsi l'adozione di misure volte a garantire il mantenimento dell'attività essenziale delle istituzioni scolastiche adottando ogni forma di gestione flessibile del lavoro anche mediante turnazione"* e che il dirigente Scolastico *"concede il lavoro agile al personale ove possibile nel rispetto delle mansioni"* e che *"solo dopo che abbia verificato che periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile possano sopperire alla mancata prestazione lavorativa, può fare ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art.1256 c.2 del c.c.)[...]sempre che sia garantito il livello essenziale del servizio"*;

Sentite le RSU di Istituto in data 08/03/2020;

Visto il Contratto integrativo di Istituto stipulato e il contingente minimo previsto ai sensi di legge;

Viste le Ordinanze della Regione Campania del 15/03/2020 in materia di contenimento del contagio;

Vista la nota del Ministero dell'Istruzione del 12/03/2020 prot. n. 351 in materia di lavoro agile, con la quale si specifica che *"tutto il personale deve essere invitato a valutare la possibilità di fruire degli strumenti previsti da contrattazione collettiva vigente quali ferie (a cominciare da quelle residue, festività soppresse, permessi per motivi personali e familiari, riposi compensativi). L'utilizzo di tali strumenti potrà essere alternato a giornate di lavoro agile secondo un piano di effettiva necessità atto a salvaguardare, anche in questa situazione straordinaria, le esigenze di servizio e il funzionamento ordinario"*;

Vista la nota di questa Istituzione prot. N.711 /A40 Nola 10 marzo 2020 con la quale è attivato un orario flessibile e un contingente minimo in presenza con relativa turnazione del personale;

Vista la nota di questa Istituzione Prot. N.732 /A40 del 13 marzo 2020 circa la calendarizzazione delle ferie pregresse da fruire entro il 30 aprile;

Vista la nota di questa Istituzione Prot. N.746 /A40 del 16 marzo 2020 con la quale si invitava il personale a effettuare lavoro agile in remoto in vista della fase di emergenza;

Vista la nota di questa Istituzione 749/A40 del 16 marzo 2020 con la quale si individuavano gli affari indifferibili da svolgere in presenza;

Visto il piano delle attività proposto dal DSGA con prot. n. 3131 B10 del 08/10/2019;

Visto l'art.87 del DL n.18 del 17/03/2020;

Vista la nota del Ministero dell'Istruzione prot. 392 del 18/03/2020 con cui si ribadisce che *il lavoro agile è modalità ordinaria fino alla cessazione dell'emergenza, prescindendo dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli artt. 18-32 della L. n. 81/2017 e che, in tutti i casi in cui non sia possibile il lavoro agile, i dirigenti dispongono l'adozione di ferie pregresse e altri istituti contrattuali nel rispetto della contrattazione collettiva e che, esperiti tali possibilità, il dirigente può motivatamente esentare il personale dipendente dal servizio e il periodo di esenzione dal servizio costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge;*



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca



Unione Europea



Polo Qualità
Napoli

DIREZIONE DIDATTICA STATALE "MARIA SANSEVERINO" 2° Circolo - Nola

Via A Ciccone n°18, 80035 Nola (NA) - cod. fiscale 92019730636 Tel. Fax. 081-18491699

www.cdnolasanseverino.gov.it NAEE15300C@istruzione.it naee15300c@pec.istruzione.it

Considerato che ad oggi la sospensione didattica è vigente fino al 3 aprile 2020;

Tenuto conto della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid – 19, della necessità di limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione, fino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica;

Visto l'esigenza di garantire la sicurezza dei lavoratori sensi del dlgs 81/08;

Considerato che:

-il Ministero dell'Istruzione ha disposto, in via eccezionale, la dilazione di 30 giorni dei termini di cui all'art. 23 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;

- non sono programmati in questo periodo né scrutini né esami, considerato il periodo interessato dalla sospensione delle attività didattiche e visto il piano annuale delle attività per l'a.s. 2019/20;

- non è necessaria la vigilanza sui minori a causa della sospensione delle attività didattiche;

- l'interruzione del funzionamento dei laboratori scolastici non comporta danni alle persone o alle apparecchiature stesse e gli impianti in dotazione in questo Istituto non richiedono la continuità di funzionamento anche dopo il termine del servizio scolastico;

- non sono in programma nella scuola la raccolta, l'allontanamento e lo smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi;

- le attività dirette e strumentali per gli adempimenti necessari per assicurare la proroga dei contratti, il pagamento degli stipendi e delle pensioni sono svolte in lavoro agile;

- altre attività da svolgere necessariamente in presenza risultano ordinarie e programmabili sino al termine dell'emergenza epidemiologica;

- che i locali sono stati sanificati e che è in corso la DAD con il coordinamento in remoto del Dirigente Scolastico;

DISPONE

Che il regolare funzionamento degli uffici dell'istituzione scolastica è garantito, prevalentemente ed in via ordinaria, mediante il ricorso ad **attività telematiche e procedure di lavoro agile secondo il piano delle attività del personale AA vigente, sino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica da Covid- 2019.**

La prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del personale. In tal caso non trova applicazione l'articolo 18 comma 2 della legge 81/2017. Strumentazioni necessarie in dotazione dell'Istituto saranno fornite al personale che ne necessita per svolgere le mansioni da remoto.

La presenza del personale negli edifici scolastici sarà limitata esclusivamente alle attività che sono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, **attraverso l'apertura fisica degli uffici di segreteria al solo plesso in via Ciccone nei giorni LUNEDI' e MERCOLEDI' dalle ore 8.00 alle 13.00 con la presenza del contingente minimo di 2 collaboratori scolastici e 2 Assistenti amministrativi coordinati dalla DSGA, secondo turnazione adottata dalla scrivente.**



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca



Unione Europea



Polo Qualità
Napoli

DIREZIONE DIDATTICA STATALE "MARIA SANSEVERINO" 2° Circolo - Nola

Via A Ciccone n°18, 80035 Nola (NA) - cod. fiscale 92019730636 Tel. Fax. 081-18491699

www.cdnolasanseverino.gov.it NAEE15300C@istruzione.it naee15300c@pec.istruzione.it

Il dirigente scolastico comunica, inoltre, che la prestazione di lavoro dirigenziale sarà svolta ordinariamente, a partire dalla data della presente determina e sino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica, in *smart working*, ad eccezione delle attività improcrastinabili che richiedano necessariamente la presenza fisica negli uffici.

Il DSGA svolgerà lavoro da remoto e coordinerà in presenza gli affari indifferibili nei giorni di apertura degli uffici di segreteria.

Il personale docente in servizio temporaneamente assegnato a funzioni amministrative, che è impossibilitato a svolgere il lavoro agile perché addetto, da piano di servizio, esclusivamente allo sportello biblioteca e allo sportello permessi entrate/uscite posticipate/anticipate alunni, una volta fruiti i periodi di ferie pregresse, è esentato dal servizio ai sensi dell'art. 1256 comma 2 del c.c.

I collaboratori scolastici effettueranno la turnazione in presenza per consentire l'apertura, la pulizia e la vigilanza degli ambienti del plesso sito in via Ciccone, sede degli uffici di segreteria, come da piano adottato dalla scrivente e tenuto conto delle specifiche condizioni di salute, cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi educativi per l'infanzia, condizioni di pendolarismo con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune sede di servizio.

Il personale collaboratori scolastici, verificato che siano state fruiti le ferie pregresse e viste le note ministeriale n.323 del 10/03/2020 e n.392 del 18/03/2020, è esentato dal servizio per le giornate di lavoro in cui non sia prevista la presenza fisica negli uffici. Il periodo di esenzione dal servizio costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge secondo le previsioni e le modalità del Decreto-legge citato.

Sul sito web dell'istituzione scolastica sono resi noti i numeri di telefono da contattare nei giorni su indicati e gli indirizzi e-mail attraverso i quali l'utenza potrà richiedere informazioni ed inoltrare istanze.

Il ricevimento dell'utenza sarà assicurato in presenza e **previo appuntamento, unicamente** in caso di **indifferibili** necessità, **non risolvibili in modalità di lavoro agile, esclusivamente nei giorni del lunedì e mercoledì dalle ore 10.00 alle 12.00.**

Tutto il personale si renderà reperibile telefonicamente per tutta la durata di tali disposizioni, per rispondere tempestivamente a necessità ordinarie concernenti il lavoro da remoto e per comunicazioni urgenti che richiedano l'espletamento di attività non programmate e indifferibili.

Nei locali potrà accedere solo personale autorizzato.

Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.

Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.



*Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca*



Unione Europea



**Polo Qualità
Napoli**

DIREZIONE DIDATTICA STATALE "MARIA SANSEVERINO" 2° Circolo - Nola

Via A Ciccone n°18, 80035 Nola (NA) - cod. fiscale 92019730636 Tel. Fax. 081-18491699

www.cdnolasanseverino.gov.it NAEE15300C@istruzione.it naee15300c@pec.istruzione.it

Ogni accesso ai locali dell'istituzione scolastica deve avvenire secondo modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Misure igienico-sanitarie

Tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio in presenza, deve prendere visione del piano di esodo della sede presso la quale presta servizio ed attenersi scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020, con particolare riguardo al distanziamento tra le persone e all'uso di prodotti disinfettanti per le mani. Sono vietati assembramenti.

**Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Tania Iasevoli
*Documento firmato digitalmente***