

LINEE GUIDA PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA ARGO PER LA DIDATTICA A DISTANZA

Le scuole Argo già in possesso delle licenze d'uso degli applicativi Alunni Web e ScuolaNext hanno già tutta la struttura dati che consente loro di attivare la forma prescelta di didattica a distanza.

Grazie alla strutturazione delle classi e alle relazioni con docenti e materie insegnate, queste scuole utilizzano già dall'anno corrente e dagli anni scolastici precedenti il registro elettronico presente su [didUP](#) e le ulteriori funzionalità presenti in [ScuolaNext](#). I docenti possiedono le credenziali utente fornite loro dal gestore delle utenze della scuola (per maggiori informazioni → [Creazione utenze docenti](#)) e studenti e genitori possiedono già le credenziali per accedere all'app per smartphone e tablet didUP Famiglia (disponibile su [App Store](#) e [Play Store](#)) e all'applicazione web ScuolaNext Famiglia.

Se la scuola non avesse ancora provveduto a generare tutte le credenziali necessarie, può consultare la mini guida dedicata → [Creazione credenziali famiglia](#).

Per conoscere ulteriori forme di condivisione consentite dall'interazione tra applicazioni Argo e piattaforme esterne, esplora la nostra pagina dedicata [Didattica a distanza](#)

IL PUNTO DI VISTA DI STUDENTI E GENITORI

Lo studente (o il genitore) della scuola Argo è già in possesso (o può richiedere alla propria segreteria) delle credenziali per accedere ai servizi messi a sua disposizione, ovvero l'applicazione didUP Famiglia (disponibile su [App Store](#) e [Play Store](#)) e l'accesso a [ScuolaNext Famiglia](#).

Il portale di riferimento per il supporto alle famiglie è www.argofamiglia.it, dove si trovano tutorial e F.A.Q. per l'accesso ordinario ai servizi Argo.

In relazione alla situazione contingente, è possibile che lo studente si trovi ad interfacciarsi in maniera nuova con i docenti, rispetto a ciò a cui era abituato. Stiamo riscontrando che le funzionalità più utilizzate dai docenti per condividere materiale didattico, compiti, link e spunti per lo studio da casa sono i seguenti: Bacheca (su DidUp) e Condivisione Documenti (su Scuolanext).

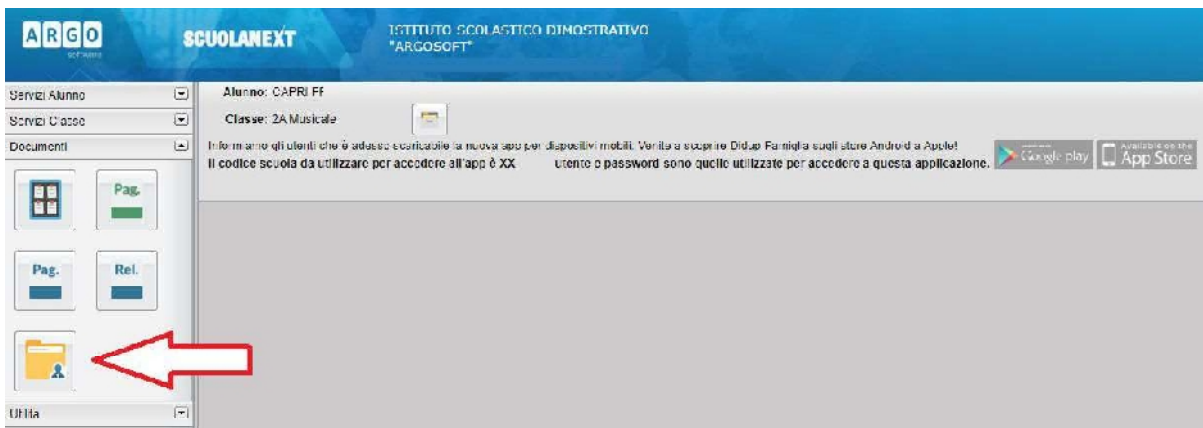
Entrambe le funzionalità sono a disposizione degli studenti sia via app che da accesso web a ScuolaNext Famiglia, con alcune differenze che saranno presto chiare.

L'interazione con gli studenti

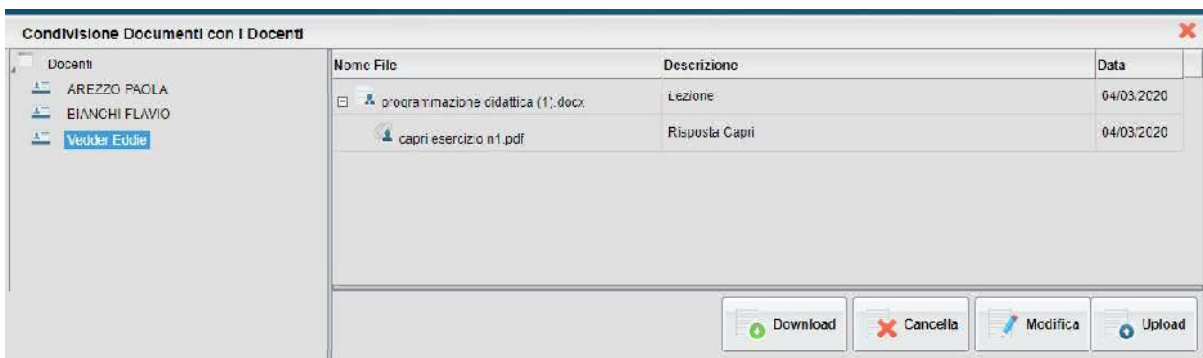
DA SCUOLANEXT

Accedendo dal browser su Scuolanext Famiglia (www.argofamiglia.it) è possibile gestire lo scambio di informazioni e di file direttamente con il docente.

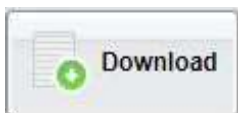
L'utente alunno o genitore accede dalla voce di menu "Documenti" cliccando successivamente sull'icona "Condivisione con i docenti".



Al click sull'icona si aprirà una nuova schermata con l'elenco dei docenti.



Cliccando su ciascun nome si visualizzano i messaggi creati dal docente.



Esegue il download dei file pubblicati dal docente.



Cancella il messaggio inserito dall'utente alunno/genitore.



Modifica il messaggio inserito dall'utente alunno/genitore.



Esegue l'upload di un file nel messaggio inserito dall'utente alunno/genitore

Cliccando su quest'ultima icona di Upload, si aprirà una nuova schermata per eseguire il caricamento di un file:

File

File: Scegli file Nessun file selezionato

Data: 02/03/2020

Descrizione:

Carica come allegato al documento selezionato

Caratteri inseriti (max 100): 0

Conferma

Da “Scegli File” selezionare il documento da inviare in risposta al messaggio del docente.

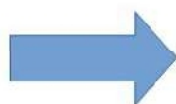
Inserire una descrizione ed eventualmente scegliere l’opzione “Carica come allegato al documento selezionato”.

Al termine cliccare su Conferma per terminare l’operazione.

DA DIDUP FAMIGLIA

Da App Famiglia, invece, è possibile visionare e scaricare i documenti condivisi.

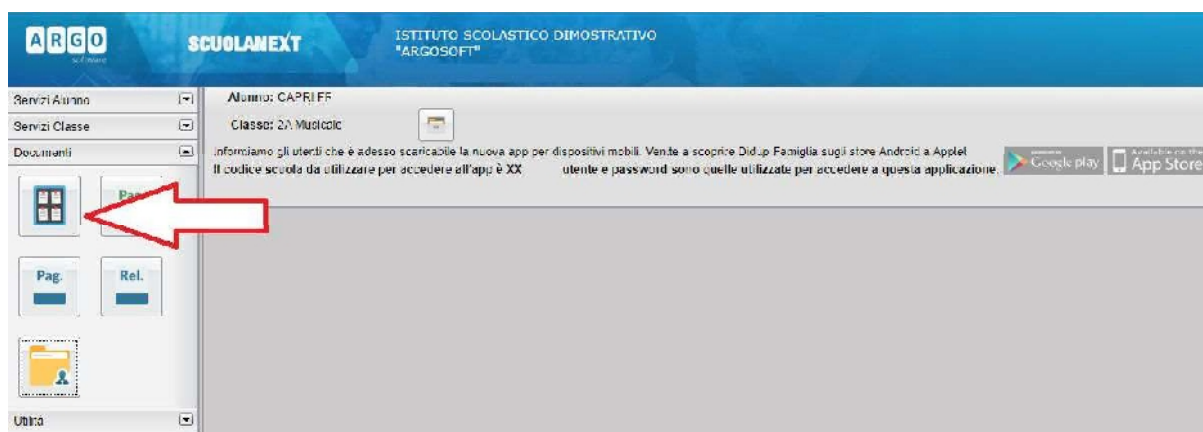
Dalla voce di menù “Documenti Docenti”, occorre prima selezionare il docente interessato e subito dopo consultare l’elenco dei vari documenti condivisi dal docente.



Bacheche

Tramite le bacheche è possibile la condivisione da parte del docente di materiale didattico.

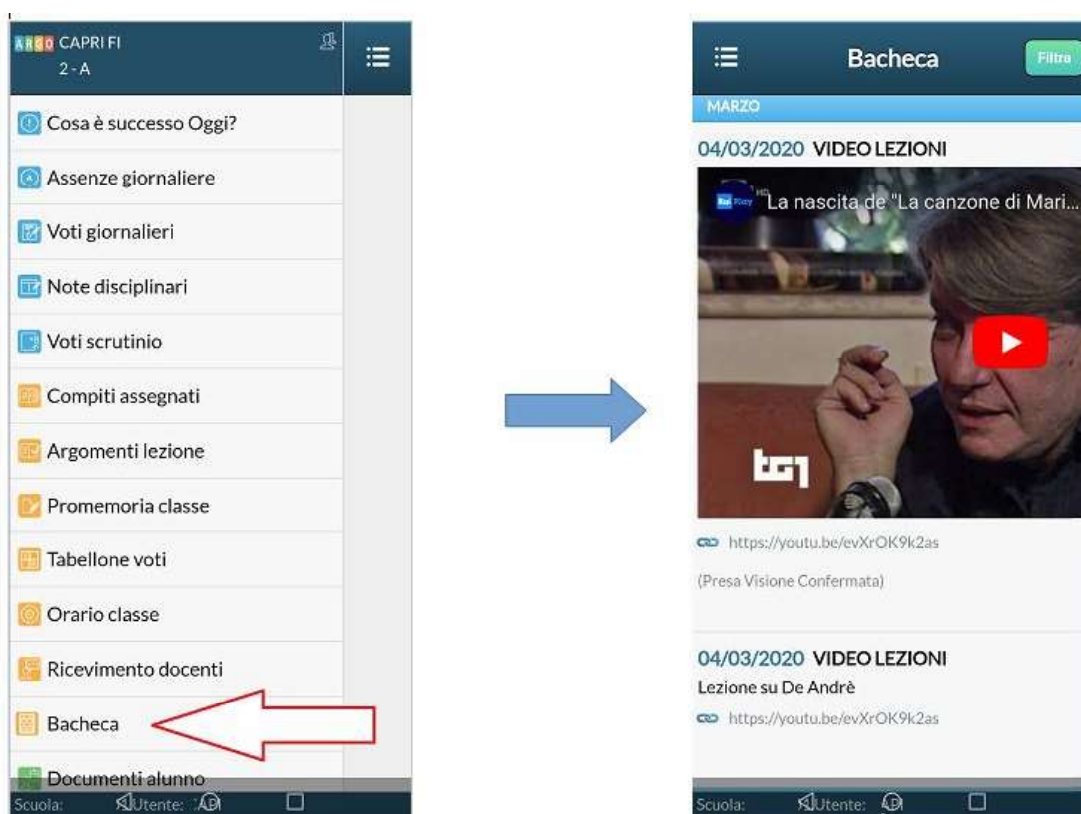
Accedendo dal browser su Sculanext Famiglia (www.argofamiglia.it), l'utente alunno o genitore accede dalla voce di menu "Documenti" cliccando successivamente sull'icona "Bacheche".



Al click sull'icona si aprirà una nuova schermata. Occorre cliccare sulla voce "Bacheche scuola" e successivamente verranno visualizzati gli eventuali messaggi in bacheca inseriti dai docenti.



La stessa operazione può essere eseguita dall'App Famiglia, cliccando sulla voce di menu "Bacheca". Successivamente verranno visualizzati gli eventuali messaggi in bacheca inseriti dai docenti.



La visualizzazione dell'anteprima dipende da come il docente inserisce il video (link o codice incorporato) e dal dispositivo utilizzato. Tuttavia, anche in assenza dell'anteprima i link condivisi reindirizzano all'app YouTube.

Come far restituire agli alunni i compiti svolti su ScuolaNext Famiglia

La procedura è semplice, ma NON può essere ancora effettuata tramite l'app didUP Famiglia.

La funzionalità con cui si possono condividere i propri elaborati con il docente si trova su ScuolaNext Famiglia all'interno della sezione Documenti → Condivisione con docenti.

Ecco un video in cui vengono spiegati con semplicità i vari passaggi:

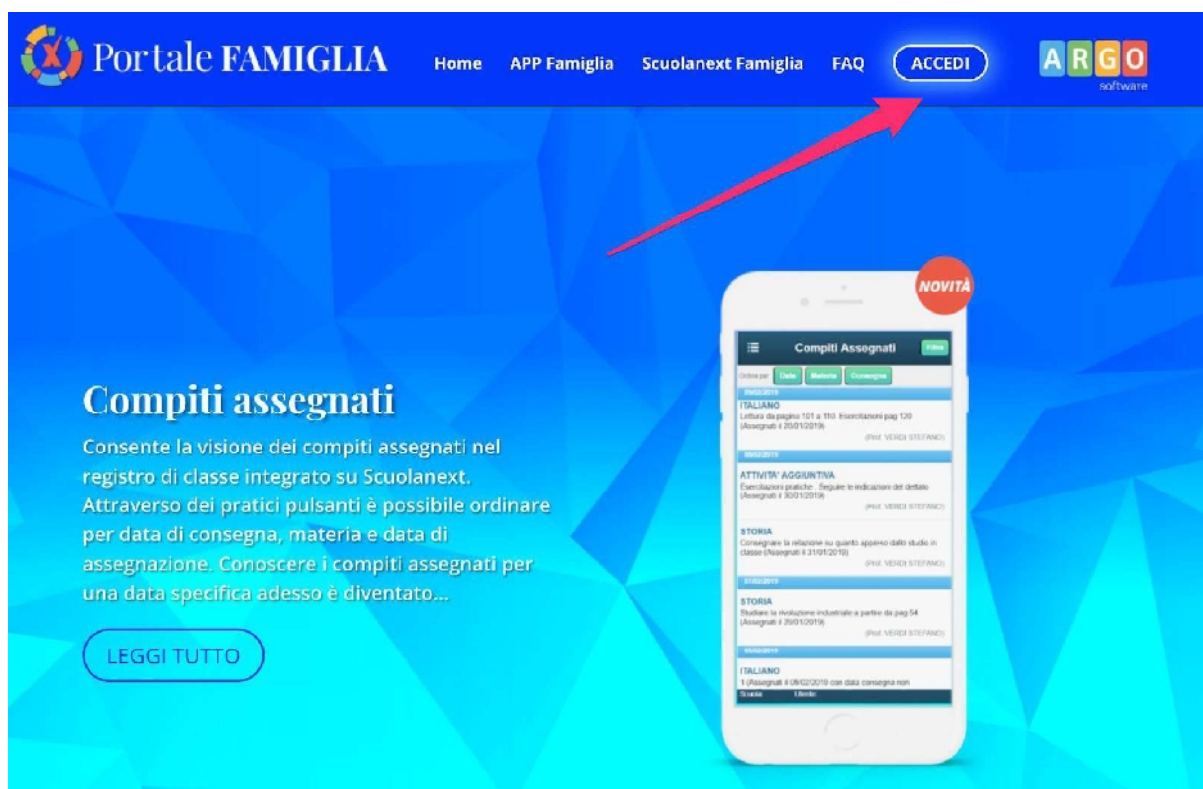
[Restituzione compiti alunni con ScuolaNext Famiglia.](#)

Di seguito trovate l'estratto dal manuale d'uso di Argo Scuolanext Famiglia.

Come restituire i compiti tramite la bacheca Argo.

La restituzione può essere fatta attraverso la versione WEB del Portale Argo Famiglia. È pertanto necessario collegarsi da un PC.

1) Collegarsi al sito www.argofamiglia.it e cliccare sul pulsante accedi.

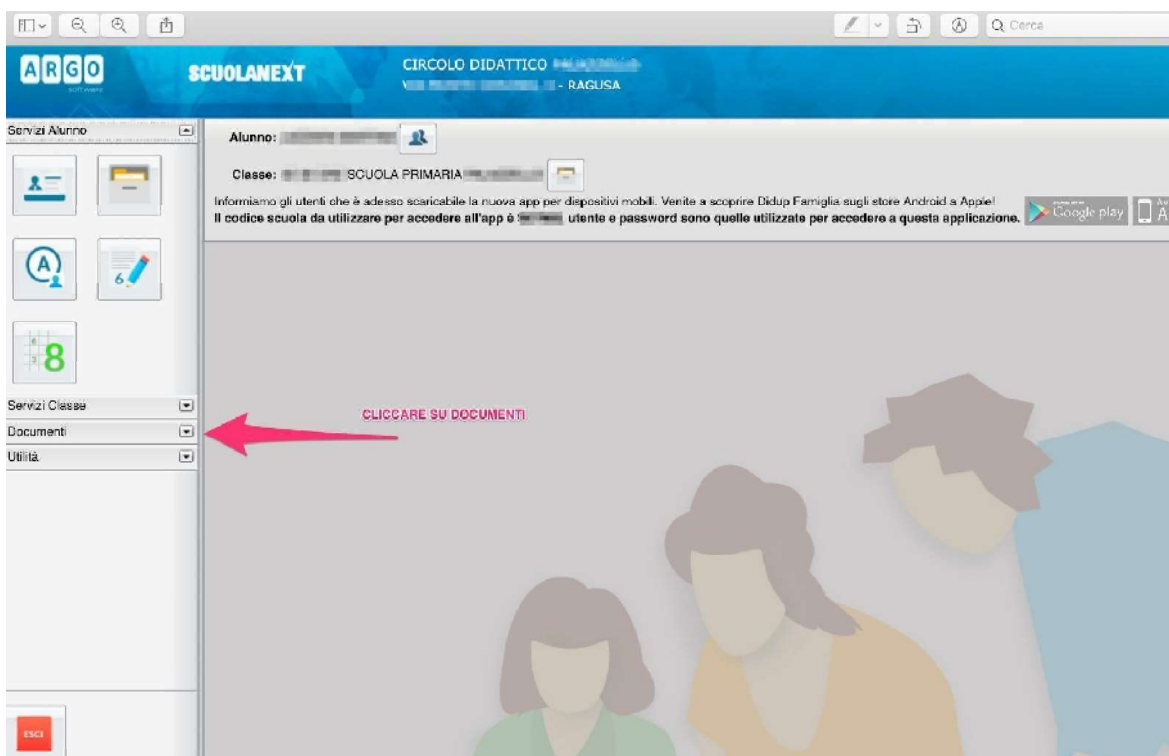


The image shows the top navigation bar of the Argofamiglia website. The navigation bar is blue and contains the following elements from left to right: the 'Portale FAMIGLIA' logo, the text 'Home APP Famiglia Scuolanext Famiglia FAQ', and a white button with a blue border labeled 'ACCEDEI'. To the right of the navigation bar is the 'ARGO software' logo. A red arrow points from the 'ACCEDEI' button towards the center of the page. Below the navigation bar, the main content area has a blue background with a geometric pattern. On the left, there is a section titled 'Compiti assegnati' with a sub-header 'Compiti assegnati' and a paragraph of text. Below the text is a white button labeled 'LEGGI TUTTO'. On the right, there is a white smartphone displaying the 'Compiti Assegnati' app interface. The app screen shows a list of assignments with details such as subject, date, and teacher. A red 'NOVITÀ' badge is visible in the top right corner of the app screen.

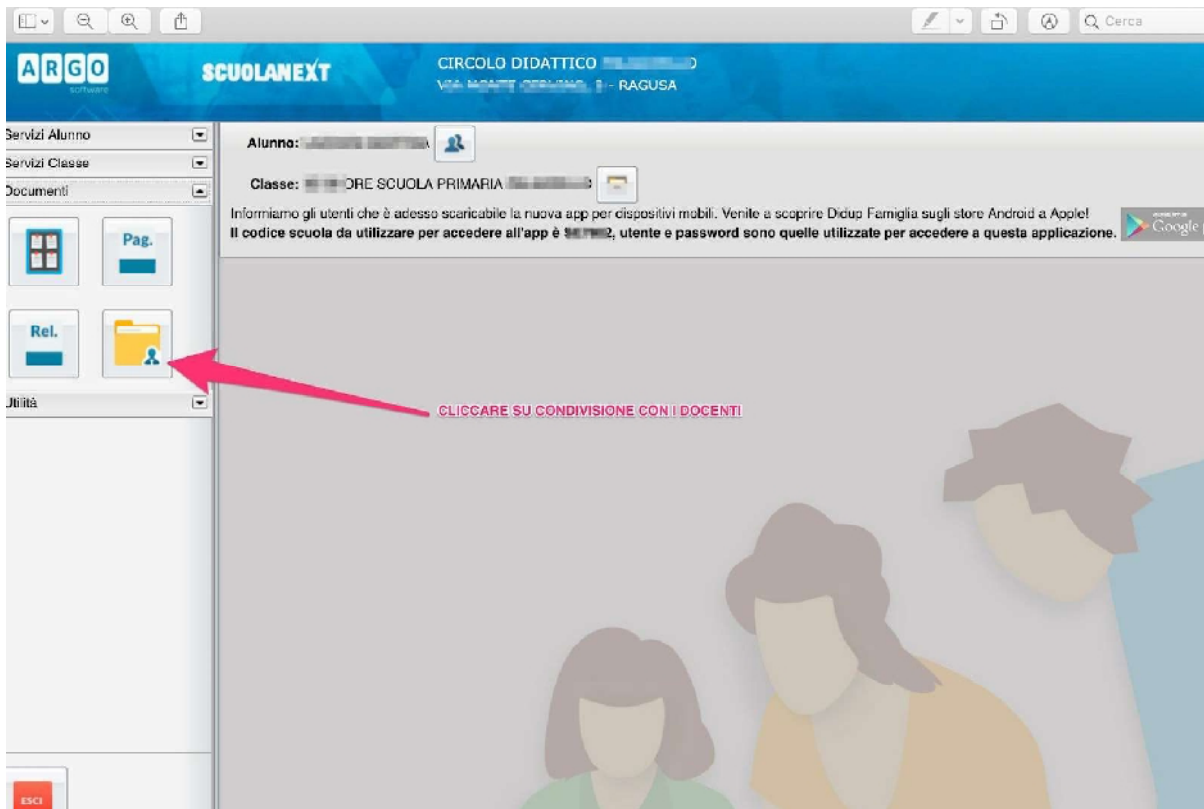
2) Inserire il codice della scuola e le proprie credenziali



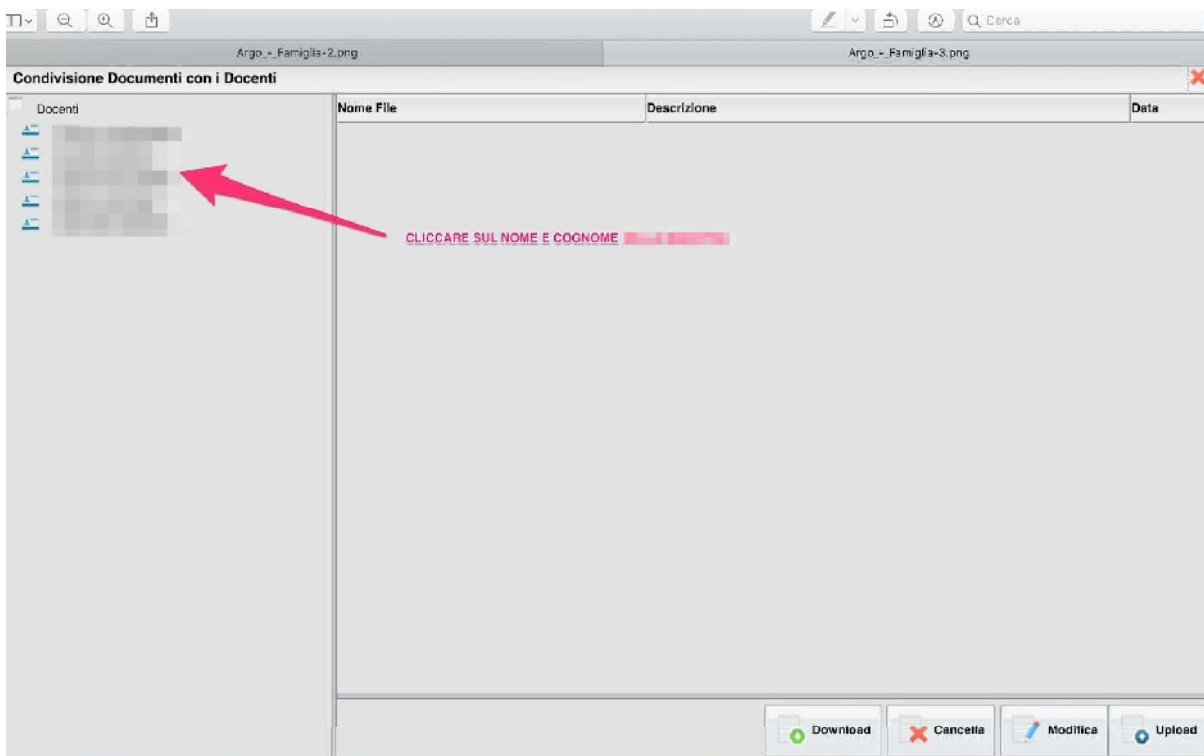
3) Dopo aver eseguito l'accesso cliccare sulla sezione "Documenti"



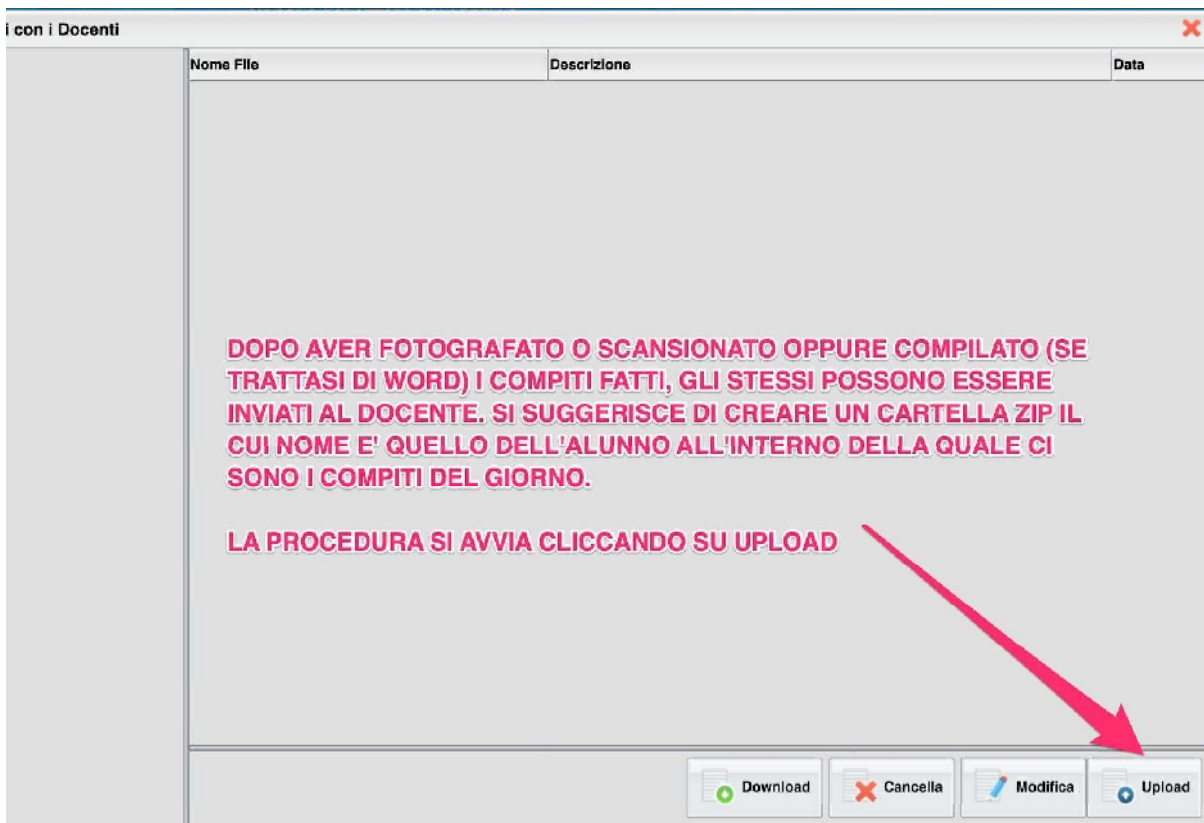
4) Cliccare sull'icona "Condivisione con i docenti"



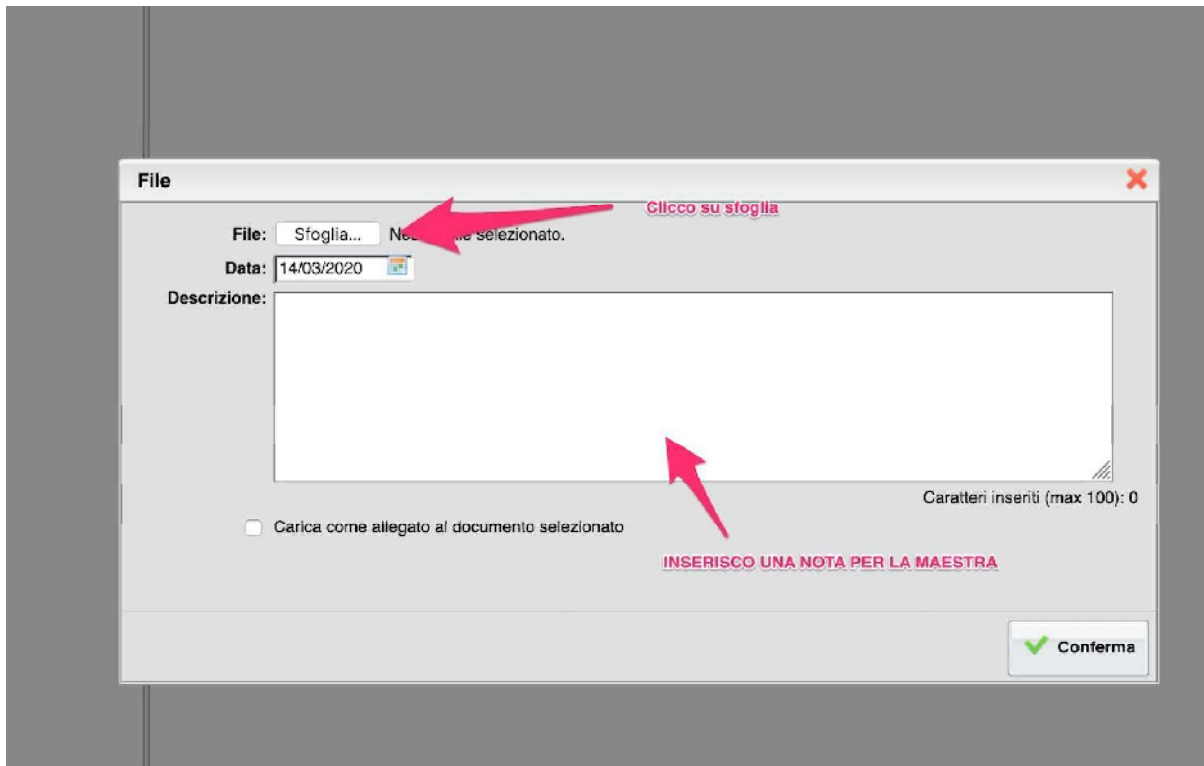
5) Si aprirà una lista con i nomi dei docenti. Scegliere il docente a cui inviare il materiale



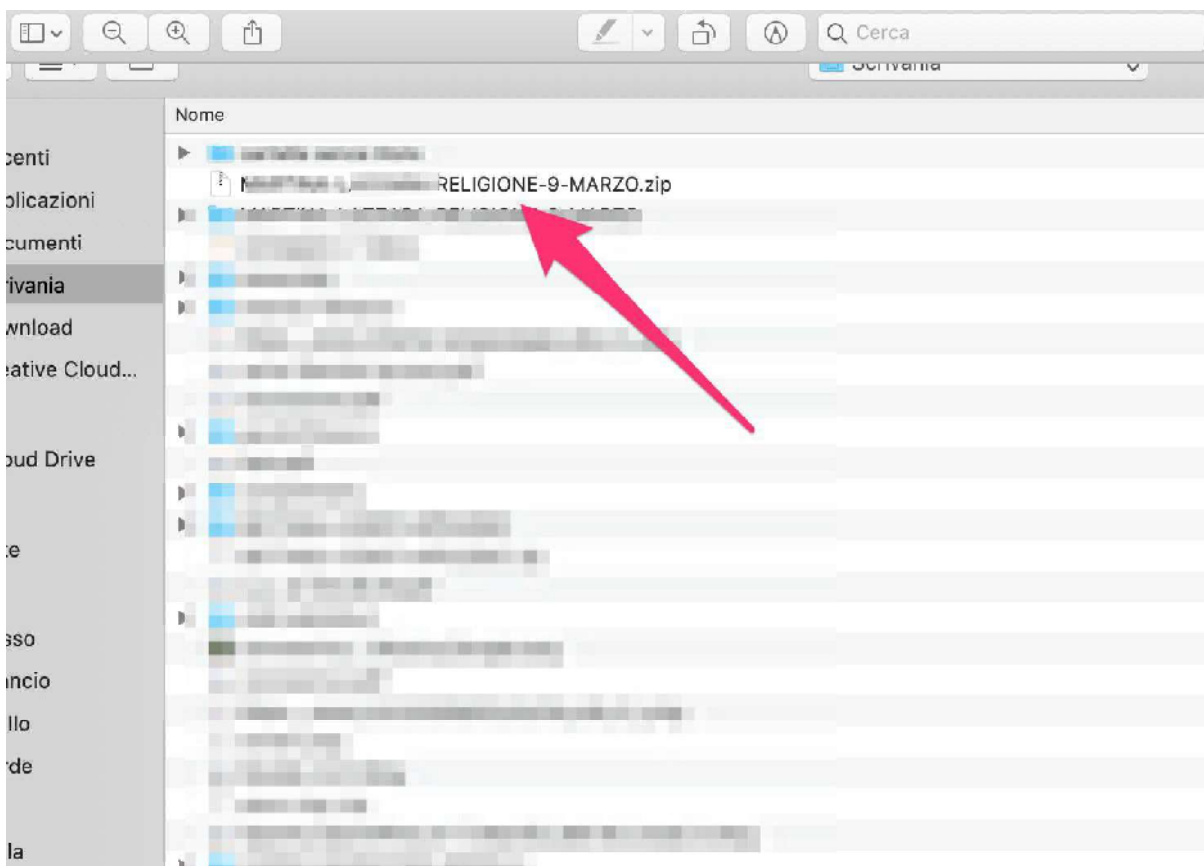
6) Si aprirà una finestra che vi consentirà di fare l'upload



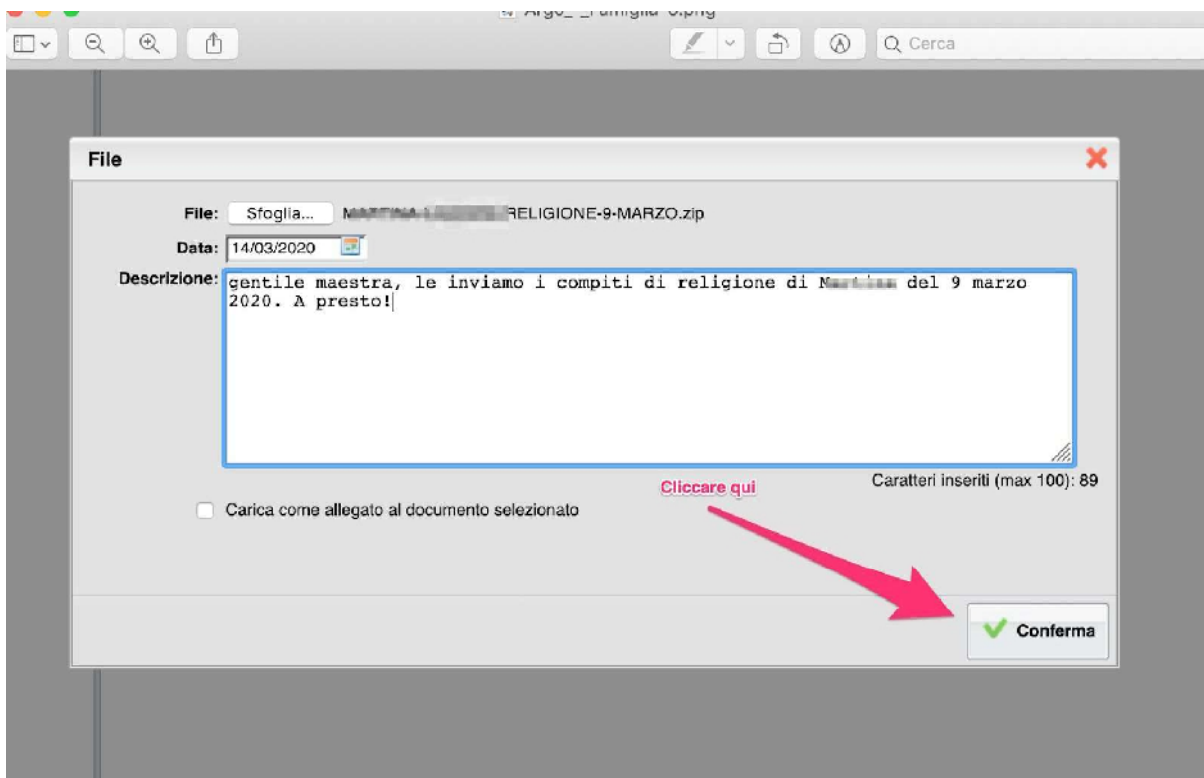
7) Dopo aver cliccato sul pulsante Upload è necessario scegliere la cartella zippata (o il file) attraverso il pulsante “Sfoggia”



8) Cliccando su “Sfoggia” si aprirà una finestra che consentirà di scegliere il file dalla cartella del proprio pc su cui è stato salvato. Basta cliccarci sopra (ove necessario cliccare su apri)




9) Il file è pronto per essere inviato. Se lo si desidera inserire un messaggio per il docente.




10) Dopo aver cliccato su conferma il sistema invierà al docente il vostro file.

Argo_-_Famiglia-7.png

Cerca

Nome File	Descrizione	Data
 [redacted] ligione-9-marzo.zip	gentile maestra, le inviamo i compiti di religione di [redacted] del 9 marzo 2020. A presto!	14/03/202



ALLA FINE APPARIRA' LA SCHERMATA CON IL RIEPILOGO DEI COMPITI INVIATI NELLA BACHECA