



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca



Unione Europea



Polo Qualità
Napoli

DIREZIONE DIDATTICA STATALE "MARIA SANSEVERINO" 2° Circolo - Nola

Via A Ciccone n°18, 80035 Nola (NA) - cod. fiscale 92019730636 Tel. Fax. 081-18491699

www.cdnolasanseverino.edu.it NAEE15300C@istruzione.it naee15300c@pec.istruzione.it

PROT. N. 1042 A40 Nola 3 giugno 2020

Ai Docenti Scuola Primaria
Ai Genitori degli alunni
Atti/ Sito web

Oggetto : Valutazione finale/Scrutini – Alunni Scuola Primaria

Le operazioni relative agli adempimenti connessi al termine delle lezioni del corrente anno scolastico, nonché allo svolgimento degli scrutini, avranno luogo secondo il calendario e le indicazioni che seguono, tenuto conto del protocollo di valutazione d'istituto e del piano delle attività. I link di collegamento alla piattaforma Cisco Webex saranno generati dai coordinatori di classe e pubblicati sulla bacheca didup per la presa visione dei solo docenti di ciascun consiglio di classe.

CALENDARIO SCRUTINI FINALI

PLESSO/CLASSE/SEZIONE-COORDINATORE	DATA	ORARIO
CERCHIO D'ORO I A – MIELE	10.06.20	9.00
CICCONE I A - GRASSO		9.45
CICCONE I B –GRASSO		10.30
CICCONE I C – PARISI		11.15
CICCONE I D –PARISI		12.00
CERCHIO D'ORO II A –CORCIONE	11.06.20	9.00
CERCHIO D'ORO II B - CORCIONE		9.45
CICCONE II A –BIFULCO		10.30
CICCONE II B – COLUCCI		11.15
CICCONE II C –COLUCCI		12.00
CERCHIO D'ORO III A - CAPASSO	12.06.20	9.00
CICCONE III A – MENNA		9.45
CICCONE III B – MENNA		10.30
CICCONE III C – GIUGLIANO		11.15
CICCONE III D –GIUGLIANO		12.00
CERCHIO D'ORO IV A –GIOVANNINI	15.06.20	9.00
CERCHIO D'ORO IV B -GIOVANNINI		9.45
CICCONE IV A – SANTANIELLO O.		10.30
CICCONE IV B – CAFARIELLO		11.15
CICCONE IV C –CAFARIELLO		12.00
CICCONE IV D –IMPARATO		12.45
CICCONE IV E – IMPARATO		13.30
CERCHIO D'ORO V A –IORIO	16.06.20	9.00
CERCHIO D'ORO V B - CAPASSO		9.45
CICCONE V A – FUSCO		10.30
CICCONE V B –FUSCO		11.15
CICCONE V C – PARISI		12.00



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca



Unione Europea



Polo Qualità
Napoli

DIREZIONE DIDATTICA STATALE "MARIA SANSEVERINO" 2° Circolo - Nola

Via A Ciccone n°18, 80035 Nola (NA) - cod. fiscale 92019730636 Tel. Fax. 081-18491699

www.cdnolasanseverino.edu.it NAEE15300C@istruzione.it naee15300c@pec.istruzione.it

CICCONE V D – NAPOLITANO L.		12.45
CICCONE V E – NAPOTANO L.		13.30

Il Consiglio di classe in sede di scrutinio sarà presieduto dal Dirigente scolastico o da un suo delegato.

I docenti dovranno **verificare le assenze degli alunni** e inserire al sistema ARGO DIDUP **entro il giorno precedente allo scrutinio, le valutazioni delle discipline in voti, i giudizi del comportamento, i giudizi globali e i giudizi relativi all'IRC e alle attività alternative all'IRC. Per i giudizi di comportamento si raccomanda di inserire correttamente i codici AVA-INT-BAS-INI-NR** ai fini della corretta compilazione automatica delle schede di valutazione.

Il Consiglio di classe delle classi quinte redigeranno il modello nazionale di certificazione delle competenze al termine della scuola primaria, di cui all'allegato A del DM 742/2017.

VERBALIZZAZIONE E ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI

Il verbale dello scrutinio è già predisposto all'interno del registro ARGO e andrà completato a cura del coordinatore solo in alcune parti (data e ora, nome del coordinatore e annotazioni sull'andamento generale della classe e gli esiti finali, specificando situazioni particolari di scarsa frequenza e stato di attuazione dei PEI e PDP per gli alunni H/Bes).

I coordinatori di classe dovranno compilare il verbale e salvarlo insieme al tabellone in formato pdf e caricare entrambi nella bacheca del registro ARGO dopo aver controllato che siano completi (**visibili esclusivamente ai propri colleghi docenti della classe di riferimento**) in un unico messaggio con allegati 1. Il verbale; 2. Il tabellone.

Dovranno nell'immediato **far apporre la presa visione ai docenti della classe**. Il report delle prese visioni sarà salvato dal DS, stampato e allegato al verbale per la validazione dello stesso. **Tutti i docenti dovranno prendere visione del tabellone dei voti e del verbale prima della chiusura degli scrutini e apporre la spunta di presa visione.**

Si ricorda che, una volta terminate tutte le operazioni, sia i voti sia i giudizi verranno bloccati ai fini della pubblicazione per le famiglie.

Si raccomanda di compilare scrupolosamente quanto richiesto dal momento che, una volta ratificata la documentazione, le pagelle, le valutazioni e i giudizi saranno visibili alle famiglie tramite le apposite funzioni su Argo Modulo Famiglia.

La data di chiusura delle operazioni degli scrutini, su tutti gli atti amministrativi, sarà quella di conclusione degli stessi.

Per eventuale tutoraggio i docenti possono fare riferimento all'ins. Cafariello Carmen o consultando il vademecum pubblicato in bacheca didup.

I registri di classe in formato cartaceo saranno consegnati alle Collaboratrici del DS Parisi Carmela e Vitale Filomena il giorno 17 giugno 2020 dalle ore 10.00 alle ore 12.30.



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca



Unione Europea



Polo Qualità
Napoli

DIREZIONE DIDATTICA STATALE "MARIA SANSEVERINO" 2° Circolo - Nola

Via A Ciccone n°18, 80035 Nola (NA) - cod. fiscale 92019730636 Tel. Fax. 081-18491699

www.cdnolasanseverino.edu.it NAEE15300C@istruzione.it naee15300c@pec.istruzione.it

Il Consiglio di classe deve riunirsi al completo (docenti di classe, docenti di sostegno assegnati alla classe, docenti di religione cattolica, specialisti di lingua inglese, docenti che hanno svolto le attività alternative all'IRC); qualora dovesse verificarsi l'assenza di qualche docente si procederà in prima istanza alla immediata sostituzione dell'assente con nomina scritta, a firma del DS, di un docente della stessa disciplina in servizio nell'Istituto e, laddove ciò non fosse possibile, con la riconvocazione ad altra ora/data del Consiglio stesso.

Disposizioni comuni sulle verbalizzazioni come da **Nota n. 8464 del 28/05/2020:**

Per tutte le operazioni connesse alla valutazione finale, relativamente alla firma degli atti in caso di effettuazione delle attività e delle riunioni con modalità a distanza, si raccomanda di utilizzare procedure che consentano di acquisire e conservare traccia della presenza e del consenso dei docenti eventualmente connessi, tramite registrazione della fase di approvazione delle delibere (utilizzando la condivisione dello schermo e l'acquisizione del consenso espresso dei docenti con chiamata nominale). In ogni caso il dirigente scolastico potrà procedere a firmare (con firma elettronica o con firma autografa) a nome del consiglio di classe, tutti documenti attestanti le valutazioni finali.

Le principali novità introdotte sulla valutazione nella scuola primaria:

Nel ricordare la normativa vigente di riferimento, si sottolineano i punti salienti per una corretta procedura dello scrutinio finale.

Il decreto legislativo n. 62/2017 ha introdotto importanti novità relative alla valutazione e alla certificazione delle competenze nel primo ciclo. Al decreto n. 62/2017, attuativo della legge n. 107/2015, è seguito il DM n. 742/2017, con il quale sono stati adottati i modelli nazionali di certificazione nazionale delle competenze; in particolare la nota n. 1865 del 10 ottobre 2017 fornisce indicazioni in merito a valutazione, certificazione delle competenze ed Esame di Stato nelle scuole del primo ciclo di istruzione:

- Nella scuola primaria la valutazione periodica ed annuale degli apprendimenti degli alunni, per ciascuna delle discipline di studio previste dalle Indicazioni Nazionali per il curricolo, e la certificazione delle competenze da essi acquisite, è espressa in decimi ed illustrata con giudizio analitico sul livello globale di maturazione raggiunto dall'alunno.
- I docenti che svolgono attività nell'ambito del potenziamento e dell'arricchimento dell'offerta formativa, forniscono elementi di informazione sui livelli di apprendimento conseguiti e sull'interesse manifestato.
- Per gli alunni di scuola primaria, la valutazione periodica e finale viene integrata con la descrizione dei processi formativi e del livello globale di sviluppo.
- La valutazione dell'insegnamento della religione cattolica o delle attività alternative, per gli alunni che si avvalgono di tali insegnamenti, viene riportata su una nota separata dal documento di valutazione ed espressa mediante un giudizio sintetico riferito all'interesse manifestato e ai livelli di apprendimento conseguiti.
- Nella scuola primaria l'ammissione alla classe successiva e alla prima classe di scuola secondaria di primo grado è disposta anche in presenza di livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione. Pertanto, l'alunno viene ammesso alla



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca



Unione Europea



Polo Qualità
Napoli

DIREZIONE DIDATTICA STATALE "MARIA SANSEVERINO" 2° Circolo - Nola

Via A Ciccone n°18, 80035 Nola (NA) - cod. fiscale 92019730636 Tel. Fax. 081-18491699

www.cdnolasanseverino.edu.it NAEE15300C@istruzione.it naee15300c@pec.istruzione.it

classe successiva anche se in sede di scrutinio finale viene attribuita una valutazione con voto inferiore a 6/10 in una o più discipline.

- Solo in casi eccezionali i docenti della classe, in sede di scrutinio finale, possono non ammettere l'alunno alla classe successiva. La decisione è assunta all'unanimità.
- La certificazione delle competenze descrive i risultati del processo formativo al termine della scuola primaria; è redatta in sede di scrutinio finale e rilasciata al termine della scuola primaria.
- La valutazione del comportamento si riferisce allo sviluppo delle competenze di cittadinanza. Lo Statuto delle studentesse e degli studenti, il Patto educativo di corresponsabilità e i regolamenti approvati dalle istituzioni scolastiche ne costituiscono i riferimenti essenziali. (art. 1 comma 3 del D.L. N° 62 del 13/04/2017).
- La valutazione del comportamento dell'alunna e dell'alunno viene espressa collegialmente dai docenti attraverso un giudizio sintetico riportato nel documento di valutazione (art. 2 comma 5 del D.L. N° 62 del 13/04/2017).
- La valutazione degli apprendimenti e dei comportamenti va sempre formulata tenuto conto dei criteri definiti in sede di collegio.

Valutazione nel primo ciclo di istruzione ai sensi dell'articolo 3 dell'O.M.n. 11 del 16/05/2020:

si ricorda che: 1. La valutazione è condotta ai sensi dell'articolo 2 del Decreto legislativo 62/17. 2. Gli alunni sono ammessi alla classe successiva in deroga alle disposizioni di cui all'articolo 3, comma 3, all'articolo 5, comma 1 e all'articolo 6, commi 2, 3 e 4 del Decreto legislativo.

3. I docenti contitolari della classe o del consiglio di classe procedono alla valutazione degli alunni sulla base dell'attività didattica effettivamente svolta, in presenza e a distanza sulla base dei criteri e delle modalità deliberate dal collegio dei docenti.

4. Gli alunni sono ammessi alla classe successiva anche in presenza di voti inferiori a sei decimi in una o più discipline, che vengono riportati nel verbale di scrutinio finale e nel documento di valutazione.

5. Per gli alunni ammessi alla classe successiva in presenza di votazioni inferiori a sei decimi o comunque di livelli di apprendimento non adeguatamente consolidati, gli insegnanti contitolari della classe e il consiglio di classe predispongono il piano di apprendimento individualizzato di cui all'articolo 6, in cui sono indicati, per ciascuna disciplina, gli obiettivi di apprendimento da conseguire o da consolidare nonché le specifiche strategie per il raggiungimento dei relativi livelli di apprendimento.

Piano di integrazione degli apprendimenti e Piano di apprendimento individualizzato ai sensi dell'articolo 6 dell'O.M.n. 11 del 16/05/2020:

Si ribadisce che: 1. Per gli alunni ammessi alla classe successiva, tranne che nel passaggio alla prima classe della scuola secondaria di primo grado ovvero alla prima classe della scuola secondaria di secondo grado, in presenza di valutazioni inferiori a sei decimi, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 2, comma 2 del Decreto legislativo 62/17 i docenti contitolari della classe o il consiglio di classe predispongono un piano di apprendimento individualizzato in cui sono indicati, per ciascuna disciplina, gli obiettivi di apprendimento da conseguire, ai fini della proficua prosecuzione



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca



Unione Europea



Polo Qualità
Napoli

DIREZIONE DIDATTICA STATALE "MARIA SANSEVERINO" 2° Circolo - Nola

Via A Ciccone n°18, 80035 Nola (NA) - cod. fiscale 92019730636 Tel. Fax. 081-18491699

www.cdnolasanseverino.edu.it NAEE15300C@istruzione.it naee15300c@pec.istruzione.it

del processo di apprendimento nella classe successiva, nonché specifiche strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento. Il piano di apprendimento individualizzato è allegato al documento di valutazione finale.

2. I docenti contitolari della classe o il consiglio di classe individuano, altresì, le attività didattiche eventualmente non svolte rispetto alle progettazioni di inizio anno e i correlati obiettivi di apprendimento e li inseriscono in una nuova progettazione finalizzata alla definizione di un piano di integrazione degli apprendimenti.

Entrambi i PIA e PAI saranno consegnati in formato cartaceo, una volta sottoscritti dai coordinatori di classe, agli uffici di segreteria didattica a conclusione degli scrutini e allegati al verbale degli scrutini e al tabellone degli esiti finali, firmati dal Dirigente Scolastico e dal coordinatore di classe.

Verifica degli apprendimenti degli alunni diversamente abili

Per gli alunni con disabilità certificata ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, si procede alla valutazione sulla base del piano educativo individualizzato, come adattato sulla base delle disposizioni impartite per affrontare l'emergenza epidemiologica. Il piano di apprendimento individualizzato di cui all'articolo 6 dell'O.M. n. 11 del 16/05/2020, ove necessario, integra il predetto piano educativo individualizzato.

I docenti di sostegno concorderanno con il consiglio di classe una relazione conclusiva che delinea un sintetico, ma esauriente profilo degli alunni diversamente abili, indicando i problemi riscontrati, gli interventi effettuati, i risultati conseguiti; il documento verrà inserito nel fascicolo personale dell'alunno e documenterà il percorso scolastico. Si raccomanda di compilare, sottoscrivere e consegnare all'ufficio di segreteria didattica i modelli di Verifica finale dei PEI.

Verifica del PDP per alunni DSA e BES

La verifica degli apprendimenti per gli alunni BES e DSA, certificati e non, per i quali è stato redatto il PDP, dovrà essere effettuata per le singole discipline tenendo conto del PDP redatto dal consiglio; i docenti in apposita relazione evidenzieranno i risultati conseguiti, l'adeguatezza dell'intervento prospettato, eventuali difficoltà riscontrate e il tutto sarà registrato in sede di verbale del consiglio di classe. Il piano di apprendimento individualizzato, ove necessario, integra il piano didattico personalizzato, ai sensi dell'articolo 6 dell'O.M. n. 11 del 16/05/2020.

Attività alternative alla religione cattolica

I docenti che svolgono attività alternative alla religione cattolica e/o progettuali (alunni BES/DSA) dovranno consegnare in sede di consigli di classe relazione del lavoro svolto e un giudizio sintetico dei progressi realizzati dagli alunni.

CONSEGNA DOCUMENTI ALLE FAMIGLIE

I risultati finali della scuola primaria saranno pubblicati il 18 giugno alle ore 12.00 al plesso in Via Ciccone. La consegna alle famiglie dei documenti di valutazione avverrà on line tramite accesso al registro argo famiglia.

**Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Tania Iasevoli
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993**