



DIREZIONE DIDATTICA STATALE "MARIA SANSEVERINO" 2° Circolo - Nola
Via A. Ciccone n°18, 80035 Nola (NA) - cod. fiscale 92019730636 - Tel. Fax. 08118491699
www.cdnolasanseverino.edu.it NAEE15300C@istruzione.it naee15300c@pec.istruzione.it

Prot. n. 1582/A40

Nola 18/09/2020

**Ai Docenti
Alla DSGA
Al Personale ATA
Alle famiglie degli alunni
Atti
Registro ARGO
Sito web**

Per doverosa informazione e con l'invito alla fattiva collaborazione di tutto il Personale in servizio e dei Genitori degli alunni nel rispetto degli adempimenti di propria competenza, trasmetto il prontuario delle regole anti-Covid (personale docente, personale ATA, genitori), estratto dal Regolamento del nostro Istituto, il cui costante riferimento operativo potrà favorire la ripresa in sicurezza delle attività didattico-educative. Ai genitori sarà trasmesso l'estratto del Prontuario che li riguarda in maniera specifica. Il nostro impegno e il nostro esempio, in sinergia e responsabilità, contribuiranno a far crescere i nostri bambini, educandoli a corretti comportamenti personali. Rinnovo a tutti voi gli auguri più sinceri e cordiali, affinché l'anno scolastico che stiamo per iniziare ci restituisca la bellezza della relazione educativa in un clima di serenità, di accresciuta motivazione professionale e di sapiente creatività.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
La Montagna Giuseppina
Firma autografa omessa

Allegato n. 1 Prontuario delle regole anti-Covid per docenti

Allegato n. 2 Protocollo misure organizzative in situazione di emergenza Covid-19 scuola dell'infanzia a.s. 2020-2021

Allegato n. 3 Prontuario delle regole anti-COVID per personale ATA

Allegato n.4 Prontuario delle regole anti-Covid per le famiglie e gli alunni

Allegato n. 1

PRONTUARIO DELLE REGOLE ANTI-COVID PER DOCENTI

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altro sintomo compatibile con COVID-19 e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti.
3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di **rispettare tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti per prevenire contagi virali).
4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare per iscritto** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
5. Va mantenuto il **distanziamento** fisico di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali. La cattedra deve sempre rimanere posizionata a **2 metri** di distanza dagli alunni della prima fila (distanza tra bordi interni di cattedra e banchi).
6. La disposizione dei **banchi e delle cattedre** non deve essere modificata. Sul pavimento sono predisposti adesivi per il posizionamento delle sedie.
7. Deve essere evitato ogni **assembramento** nelle sale docenti e presso i distributori di bevande e snack. L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente e dei distributori di bevande e snack è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.
8. Si raccomanda l'utilizzo delle **comunicazioni telematiche** per tutte le situazioni non urgenti.
9. Usare la **mascherina** fornita dall'istituzione scolastica con le modalità prescritte dalle autorità sanitarie, quando non è possibile mantenere il distanziamento previsto e in tutti gli spostamenti, compresi entrata e uscita. Seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI.
10. Una volta utilizzati e non più usabili, i DPI devono essere smaltiti in appositi **contenitori**.
11. Durante **le lezioni e durante il consumo della merenda** a scuola i docenti devono garantire il distanziamento previsto fra e con gli alunni della scuola primaria e non consentire lo scambio di materiale scolastico, di cibo e di bevande.
12. Durante le lezioni dovranno essere effettuati con regolarità **ricambi di aria (almeno 1 ogni ora)** e, se le condizioni atmosferiche lo consentono, le finestre dovranno essere mantenute sempre aperte. Si vedano anche le disposizioni relative alle "pause relax" e agli intervalli nel prontuario regole per famiglie e alunni.

DIREZIONE DIDATTICA STATALE "MARIA SANSEVERINO" 2° Circolo - Nola
Via A. Ciccone n°18, 80035 Nola (NA) - cod. fiscale 92019730636 - Tel. Fax. 08118491699
www.cdnolasanseverino.edu.it NAEE15300C@istruzione.it naee15300c@pec.istruzione.it

13. Si raccomanda **l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nei locali scolastici. Sarà necessario favorire una accurata igiene delle mani attraverso lavaggi con il sapone e l'utilizzo di soluzioni igienizzanti. Gli alunni devono potersi lavare frequentemente le mani col sapone.
14. **Si raccomanda di limitare la distribuzione di materiale vario agli alunni**, in caso di necessità si consiglia l'utilizzo di soluzioni igienizzanti prima e dopo averlo ricevuto dagli stessi.
15. Fa parte della cura educativa dei docenti **sensibilizzare** gli alunni ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani evidenziando la necessità di non toccarsi il volto e gli occhi, come comportarsi in caso di starnuto o tosse. È necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica anti Covid 19 presente nei plessi.
16. Si raccomanda di controllare **l'afflusso ai bagni** degli alunni: non potranno uscire più di due alunni alla volta durante gli intervalli (1 alunno e 1 alunna) e un solo alunno durante le lezioni.
17. Particolare attenzione deve essere dedicata agli alunni **disabili**. L'inclusione è il principio ispiratore di ogni attività didattica nel rispetto delle esigenze e del percorso formativo di ciascun alunno. Oltre alle mascherine chirurgiche, potranno essere previsti altri DPI (ad es. visiera, guanti)
18. E' necessario evitare attività che comportino un possibile **aumento di emissioni respiratorie** (ad es. canto)
19. Sono da evitare attività da parte di personale **esterno**, salvo situazioni particolari autorizzate dal DS.
20. Si consiglia vivamente l'installazione **dell'APP Immuni** sui dispositivi mobili

Allegato n. 2

PROTOCOLLO MISURE ORGANIZZATIVE IN SITUAZIONE DI EMERGENZA COVID-19 SCUOLA DELL'INFANZIA a.s. 2020-2021

Il presente PROTOCOLLO sarà in vigore fino alla presenza delle misure di prevenzione per epidemia da Covid-19.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia – 3 agosto 2020.
- Piano Scuola 2020/21 D.M. 39/2020 del 26 giugno 2020;
- Documento del Comitato Tecnico-Scientifico (CTS del 28 maggio e del 22 giugno) della Protezione Civile;
- documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico 2020-2021";
- Legge 77/2020 "Misure per la ripresa dell'attività didattica in presenza art.231 bis;



DIREZIONE DIDATTICA STATALE "MARIA SANSEVERINO" 2° Circolo - Nola
Via A. Ciccone n°18, 80035 Nola (NA) - cod. fiscale 92019730636 - Tel. Fax. 08118491699
www.cdnolasanseverino.edu.it NAEE15300C@istruzione.it naee15300c@pec.istruzione.it

- Il "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19", sottoscritto dal Ministero dell'Istruzione e le organizzazioni sindacali in data 6 agosto 2020.
- Documenti e Note a cura del Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale della Campania
Il presente documento è finalizzato alla ripresa delle attività didattiche in presenza dell'a.s.2020-2021 e si basa sulla necessità di tutelare la salute dell'intera comunità scolastica.

Comportamenti e modalità organizzative specifiche

Le docenti **della scuola d'infanzia** indossano sempre la mascherina chirurgica durante la giornata scolastica ed eventuali ulteriori DPI durante l'interazione in relazione al sorgere di particolari circostanze e/o esigenze.

Registro delle presenze In ogni sezione /luogo di accoglienza si dovranno "accertare" le presenze degli accompagnatori delegati attraverso un registro cartaceo quotidianamente compilato dai docenti in cui siano rintracciabili anche la presenza di tirocinanti, esperti ecc ... che andranno comunque limitate. Un docente referente COVID vigilerà su tale impegno

Attività ludiche Attraverso la metodologia ludica e nel rispetto dell'età dei bambini, saranno garantiti il benessere psico-fisico di ciascuno e messe in atto tutte quelle "attenzioni" che permetteranno di vivere la giornata scolastica con serenità. Sarà fatta molta attenzione all'igienizzazione frequente delle mani, attraverso giochi organizzati, con particolare riferimento ai quei momenti di "contatto" con le mucose (tossire, starnutire) o nei momenti di pulizia personale e utilizzo dei servizi igienici; saranno individuati comportamenti corretti da attivare per evitare affollamenti e gestire il contenimento dell'affluenza ai bagni nei momenti di routine.

Entrata Accesso dall'esterno specifico per ogni sezione (se le condizioni atmosferiche lo permettono), altrimenti ingresso unico. I genitori o chi delegato all'accompagnamento/ ritiro hanno l'obbligo di indossare la mascherina e igienizzazione per tutti delle mani all'ingresso. Diversamente non potranno accedere al locale scolastico di ingresso. Può entrare un solo adulto ad accompagnare e ritirare il minore. Si richiede la collaborazione per limitare il numero delle persone delegate al ritiro del minore. L'accompagnatore saluta all'ingresso il minore che verrà accompagnato in sezione/ spazio del gruppo dal personale Ata.

Accoglienza per i bimbi di 3 anni o i nuovi frequentanti

Permanenza nei locali scolastici di un solo genitore/ accompagnatore provvisto di mascherina.

Possibilmente l'inserimento andrebbe fatto all'esterno. Gestione dell'inserimento condiviso con i genitori e calibrato sulle esigenze espresse dal minore.

Gruppi: Il numero dei gruppi viene dettato dalle norme regionali, a cui ci si dovrà attenere. In ogni caso: gruppi stabili; docenti e personale ATA identificati il più possibile stabilmente; utilizzo di spazi definiti e in seguito sanificati; utilizzo di giochi sanificabili; divieto di portare giochi da casa o in alternativa lasciarne solo uno a scuola da prendere all'ingresso (sanificato il primo giorno); è possibile l'utilizzo di un oggetto transizionale per i soli bambini di tre anni nella fase di inserimento

DIREZIONE DIDATTICA STATALE "MARIA SANSEVERINO" 2° Circolo - Nola
Via A. Ciccone n°18, 80035 Nola (NA) - cod. fiscale 92019730636 - Tel. Fax. 08118491699
www.cdnolasanseverino.edu.it NAEE15300C@istruzione.it naee15300c@pec.istruzione.it

Spazi: non vi saranno spazi comuni; gli spazi saranno stabili e stabiliti; si provvederà ad una frequente areazione; si provvederà ad una adeguata igienizzazione dei locali; spazi esterni recintati e suddivisi per sezione.

Mensa: pranzo in spazio individuato, **distanziamento** previsto ed evidenziato visivamente.

Allegato n. 3

PRONTUARIO DELLE REGOLE ANTI-COVID PER PERSONALE ATA

Sezione A (norme valide per tutto il personale ATA)

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.
3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare per iscritto** e **tempestivamente** il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli alunni presenti all'interno dell'istituto.
5. Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.
6. Leggere attentamente la cartellonistica anti-Covid 19 presente nei locali scolastici.
7. Una volta terminati, richiedere i DPI all'ufficio personale.
8. Evitare l'assembramento presso i **distributori di bevande e snack**. L'utilizzo dei distributori è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.
9. Nei rapporti con l'utenza utilizzare le postazioni dotate di parafiato in plexiglas. Indossare la mascherina fornita dall'istituzione scolastica quando non è possibile mantenere il distanziamento di almeno 1 m. Indossare sempre la mascherina in entrata, in uscita e durante gli spostamenti. Seguire attentamente le regole per il corretto utilizzo della mascherina.
10. Per ovvie ragioni prudenziali, è preferibile un uso estensivo delle mascherine al di là del previsto distanziamento.
11. Si consiglia vivamente l'installazione **dell'APP Immuni** sui dispositivi mobili

Sezione B (norme specifiche per il personale di segreteria)



DIREZIONE DIDATTICA STATALE "MARIA SANSEVERINO" 2° Circolo - Nola
Via A. Ciccone n°18, 80035 Nola (NA) - cod. fiscale 92019730636 - Tel. Fax. 08118491699
www.cdnolasanseverino.edu.it NAEE15300C@istruzione.it naee15300c@pec.istruzione.it

1. Rimanere alla propria postazione di lavoro durante l'attività lavorativa e allontanarsi solo per necessità. I contatti con gli altri colleghi devono avvenire preferibilmente utilizzando il telefono. Se ciò non è possibile allora dovranno indossare la mascherina e rispettare il distanziamento di sicurezza.
2. Controllare l'accesso agli uffici di segreteria tramite appuntamenti con l'utenza.
3. È vietata l'eventuale consegna di merci negli spazi dedicati alle attività dei bambini.
4. Favorire sempre, ove possibile, rapporti telematici con l'utenza.
5. Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il distanziamento previsto.

Sezione C (norme specifiche per i collaboratori scolastici)

1. Compilare il registro per il tracciamento delle presenze di utenti esterni.
2. Controllare che venga rispettato il distanziamento previsto.
3. Verificare che nelle aule la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e ripristinarla, se necessario.
4. I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad utilizzare i DPI prescritti per l'uso.
5. I DPI vengono consegnati presso l'ufficio personale e vanno richiesti una volta terminati. Si raccomanda di seguire attentamente le istruzioni che vengono fornite per il loro corretto utilizzo.
6. Per il personale addetto al front-office: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno.
7. Per il personale addetto alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine e con altro DPI se previsto.
8. Dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare nel cortile per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio nuovi.
9. Il personale che si reca presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, deve indossare i guanti e la mascherina. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, si procede con il lavaggio delle mani o la disinfezione con gel. I guanti utilizzati saranno gettati negli appositi contenitori per i rifiuti.
10. Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti.
11. Assicurare la presenza di carta igienica, sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici.
12. Effettuare la pulizia quotidiana e la sanificazione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc. e, per l'Infanzia, la disinfezione periodica dei materiali didattici di uso promiscuo e dei giochi.

DIREZIONE DIDATTICA STATALE "MARIA SANSEVERINO" 2° Circolo - Nola
Via A. Ciccone n°18, 80035 Nola (NA) - cod. fiscale 92019730636 - Tel. Fax. 08118491699
www.cdnolasanseverino.edu.it NAEE15300C@istruzione.it naee15300c@pec.istruzione.it

13. Informare tempestivamente la segreteria sulla necessità di reintegro di materiali e attrezzature, tenendo conto dei tempi tecnici per l'espletamento degli ordini di acquisto. 14. Compilare il registro relativo al cronoprogramma delle pulizie.

Allegato n. 4

PRONTUARIO DELLE REGOLE ANTI-COVID PER LE FAMIGLIE E GLI ALUNNI

1. Le famiglie effettuano il controllo della temperatura corporea degli alunni a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola così come previsto dal Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020.
2. I genitori non devono assolutamente mandare a scuola i figli che abbiano febbre oltre i 37.5° (anche nei tre giorni precedenti), tosse e/o raffreddore, oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale.
3. Tutti gli alunni della scuola primaria devono essere dotati dalla famiglia di mascherina chirurgica, da usare nei momenti di ingresso, uscita, spostamenti all'interno della scuola, quando non può essere garantita la distanza interpersonale di 1 metro e in altre occasioni segnalate. È opportuno l'uso di una bustina igienica dove riporre la mascherina quando non è previsto l'utilizzo. Nella bustina igienica è opportuno porre un gel igienizzante e un pacchetto di fazzolettini di carta per uso strettamente personale.
4. L'accesso alla segreteria sarà garantito previo appuntamento in orario pomeridiano nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 14.30 alle 16.30. I visitatori accederanno alla segreteria previa misurazione della temperatura, registrazione dei dati anagrafici, del recapito telefonico, della data di accesso e del tempo di permanenza. In orario antimeridiano sarà possibile chiedere informazioni, modulistica, ecc...al piano terra sportello utenza esterno, nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00.
5. In caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali i genitori sono pregati di non recarsi a scuola: i bambini possono farne a meno.
6. Gli alunni dovranno evitare di condividere il proprio materiale scolastico con i compagni, né dovranno lasciare materiale a scuola.
7. Nelle scuole primarie sono previsti periodi di ricreazione più lunghi vista la maggior staticità delle lezioni, durante i quali gli alunni potranno riposarsi e consumare la merenda.
8. Nel periodo di relax sarà effettuato un ricambio dell'aria nell'aula, aprendo le finestre. Il ricambio d'aria sarà effettuato comunque almeno ogni ora, e ogni qualvolta sia ritenuto necessario, in base agli eventi.
9. Al fine di evitare assembramenti, l'accesso ai bagni sarà comunque consentito anche durante l'orario di lezione, con la necessaria ragionevolezza nelle richieste.
10. Gli alunni devono lavarsi bene le mani ogni volta che vanno al bagno, con sapone e asciugandole con le salviette di carta usa e getta. In ogni bagno è affisso un cartello con le istruzioni



DIREZIONE DIDATTICA STATALE "MARIA SANSEVERINO" 2° Circolo - Nola
Via A. Ciccone n°18, 80035 Nola (NA) - cod. fiscale 92019730636 - Tel. Fax. 08118491699
www.cdnolasanseverino.edu.it NAEE15300C@istruzione.it naee15300c@pec.istruzione.it

per il corretto lavaggio delle mani. All'esterno delle aule, negli spazi comuni è disponibile un dispenser con gel disinfettante.

11. Per l'accesso ai bagni e agli altri spazi comuni è previsto l'uso della mascherina.
12. Le bottigliette d'acqua e le borracce degli alunni devono essere identificabili con nome e cognome. Non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande.
13. I banchi devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule.
14. I docenti e i genitori devono provvedere ad una costante azione educativa sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.
15. Gli ingressi e uscite devono avvenire in file ordinate e con le mascherine indossate. In ogni singolo plesso scolastico saranno predisposti piani di entrata e di uscita.
16. I genitori devono impegnarsi a rispettare rigorosamente gli orari indicati per l'entrata e l'uscita.
17. Dopo aver accompagnato o ripreso i figli, i genitori devono evitare di trattenersi nei pressi degli edifici scolastici (cortili, marciapiedi, etc.).
18. Le singole scuole dispongono di termometri a infrarossi. In qualsiasi momento, il personale potrà farne uso per verificare situazioni dubbie. Dovranno essere effettuate misurazioni all'ingresso così come da Ordinanza Regione Campania.
19. Qualora un alunno si senta male a scuola rivelando i sintomi sopradetti, sarà attuato il protocollo di sicurezza emanato dal Ministero e dal Comitato Tecnico Scientifico. La famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. A tale scopo, è indispensabile garantire la costante reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico.
20. Non si possono portare cibi e bibite da casa e non è consentito festeggiare compleanni o altre ricorrenze.
21. Si consiglia vivamente l'installazione dell'**APP Immuni** sui dispositivi mobili personali di ogni componente della famiglia. Immuni può essere installata anche da minori di 14 anni, con il consenso dei genitori.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
La Montagna Giuseppina
*Firma autografa omessa ai sensi
dell'art.3 del D. Lgs. N.39/1993*