



Prot. n. 1584/A40

Nola, 18 settembre 2020

## **REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19**

### **IL CONSIGLIO DI CIRCOLO**

- VISTO** il D. Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTO** il Decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTO** il Decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTI** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- VISTO** il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;



- VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;
- VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro dell'Istituto;
- VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;
- VISTA** la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;
- CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;
- CONSIDERATO** il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;
- CONSIDERATO** il Rapporto IIS COVID-19 n. 59/2020 "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi e dell'infanzia";
- CONSIDERATE** le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 approvato nella seduta del Consiglio di Istituto con delibera n. 86 del 09/01/2019;
- CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;
- CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;
- CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche

### **DELIBERA**

l'approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2020/2021.

#### **Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione**

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività del Circolo Didattico di Nola "Maria Sanseverino", nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero gli alunni, le alunne, le famiglie, la Dirigente Scolastica, i docenti e il personale non docente.



2. Il Regolamento è approvato dal Consiglio di Circolo, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso della Dirigente Scolastico e il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, e ha validità per l'anno scolastico 2020/2021.

3. Il presente Regolamento può essere modificato dal Consiglio di Circolo anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.

4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare a sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le alunne ed alunni con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

### **1. Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione**

2. La Dirigente Scolastica invia tramite registro elettronico Argo, ai docenti e ai genitori, il presente regolamento. Lo stesso sarà pubblicato sul sito web di questa Istituzione scolastica. La Dirigente, inoltre, rende obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate.

3. È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo Responsabile qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.

### **1. Art. 3 – Chiarimenti iniziali**

1. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue (*Documento INAIL 2020*):

- a) Per “pulizia” si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
- b) Per “sanificazione” si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di ipoclorito di sodio (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi. Sono attività di sanificazione i procedimenti e le operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore;



- c) Il coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette tramite *droplets*, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta che cadono nel raggio di circa 1 metro dalla fonte di emissione e possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I *droplets* possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus;
- d) Sono sintomi riconducibili al COVID-19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2, febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto;
- e) Per “contatto stretto con un caso di COVID-19” si intende una persona che è venuta a contatto con un'altra persona affetta da COVID-19 da 2 giorni prima dell'insorgenza dei sintomi e fino a quando la persona malata non è stata isolata. In ambito scolastico il contatto stretto può avvenire:
- tramite un qualsiasi contatto fisico, compresa la stretta di mano;
  - restando per almeno 15 minuti in un ambiente chiuso a una distanza inferiore a 1 metro anche indossando la mascherina;
  - restando nello stesso ambiente chiuso a qualsiasi distanza senza l'uso di mascherine;
  - viaggiando nello stesso mezzo di trasporto (autobus, treno, automobile, etc.) entro la distanza di due posti in qualsiasi direzione.

#### ● Art. 4 - Regole generali

2. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico docente e ATA, alunni e alunne, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:

- a) indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento;
- b) mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- c) disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità,



Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.

3. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, la palestra, la biblioteca, le aule riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

4. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, alunne e alunni, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze, negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la persona stessa se maggiorenne, o chi ne esercita la responsabilità genitoriale se minorenni, è tenuta a darne notizia alla Dirigente Scolastica o a uno dei suoi collaboratori, individuati come referenti, per consentire il monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

### **1.Art. 5 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola**

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.

2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

3. L'ingresso a scuola di alunne, alunni e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della scuola (NAEE15300C@istruzione.it) della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

4. È istituito e tenuto presso il front-office delle sedi dell'Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla scuola, compresi i genitori degli alunni/alunne, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.



5. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non avere famigliari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
- di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.

6. Nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, il personale scolastico autorizzato può procedere, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

7. È comunque obbligatorio:

- rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

1. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente la Dirigente scolastica ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

## **1. Art. 6 - Il ruolo degli alunni e delle loro famiglie**



2. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, ciascun alunno/alunna è chiamato/a a partecipare allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.

3. Tutti gli studenti della primaria e devono essere dotati di mascherina chirurgica monouso, da usare nei momenti di ingresso, uscita, spostamenti all'interno della scuola.

4. Le famiglie degli alunni e delle alunne devono monitorare con attenzione lo stato di salute dei propri/e figlie/figlie in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della loro vita personale e sociale e nel loro tempo libero. La scuola dispone di termometri e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie, ma anche a campione all'ingresso a scuola.

5. Le famiglie degli alunni e delle alunne sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.

6. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 i colloqui individuali e collettivi dei genitori potranno essere in presenza o in video conferenza in base alla situazione sanitaria. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si possono svolgere in videoconferenza su richiesta dei genitori da inoltrarsi via mail al docente oppure nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità, su richiesta della Dirigente Scolastica o dell'insegnante interessato.

7. Nel caso in cui degli alunni e delle alunne avvertano sintomi associabili al COVID-19, devono rimanere a casa ed è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il Numero verde regionale.

8. Le specifiche situazioni degli alunni e delle alunne in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

## **1. Art. 7 - Suddivisione degli edifici scolastici in settori e transiti durante le attività didattiche**

1. Gli edifici scolastici dell'Istituto comprendono la sede Centrale di via Ciccone, 18 e i plessi Ciccone Infanzia, Cerchio d'Oro e 7 bis. A ciascuna classe e/o sezione è assegnata un'aula su determina della Dirigente Scolastica. Ciascuna delle sedi è suddivisa in settori, distinti per piani e aree, che comprendono un certo numero di aule didattiche al fine di gestire in maniera più efficace



l'applicazione delle misure di sicurezza contenute in questo Regolamento, il tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie e le conseguenti misure da adottare.

2. Ai diversi settori di ciascun edificio sono assegnati, su determina della Dirigente Scolastica, dei canali di ingresso e uscita, indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale, attraverso i quali gli alunni e le alunne delle rispettive classi/ gruppi classe devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.

3. Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso uno qualsiasi dei canali. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativa ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

4. Agli alunni e alle alunne è fatto rigoroso divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe/ sezione verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, ai servizi igienici se non presenti all'interno del proprio settore sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina;

5. L'intervallo si svolgerà all'interno di cui ciascuna aula/ ambiente a cui la classe è assegnata, gli alunni e le alunne durante l'intervallo restano in aula al loro posto;

6. Durante l'intervallo gli alunni possono andare al bagno scaglionati e in caso di effettiva necessità (i docenti avranno cura di responsabilizzarli in tal senso). Non è consentito agli studenti scambiarsi cibi e bevande;

7. Gli alunni devono lavarsi bene le mani ogni volta che vanno al bagno, con sapone e usando le salviette di carta usa e getta;

8. In tutte le aule sono previsti banchi singoli e sono garantite le distanze di sicurezza come da riferimento normativo;

9. I banchi vanno rigorosamente tenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule, secondo la segnaletica indicata sul pavimento: in questo modo è ampiamente rispettata la distanza prevista dalla rima buccale e salvaguardato lo spazio per eventuali spostamenti o uscite di sicurezza;

10. I docenti e i genitori devono provvedere a una seria educazione sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e facciano uso delle salviettine disinfettanti, starnutiscano in fazzoletti di carta usa e getta (di cui devono essere dotati dalla famiglia), evitino di toccare con le mani bocca e naso e occhi.



## 1. Art. 8 - Operazioni di ingresso e di uscita degli alunni e delle alunne per le lezioni

Gli accessi alla scuola e le uscite dalla scuola degli alunni e delle alunne devono essere rigorosamente effettuati secondo le indicazioni di percorsi ricevute dalla Dirigente Scolastica: docenti e collaboratori sono responsabili in merito, ma anche le famiglie per il Patto di corresponsabilità educativa integrato da questo Regolamento Anti-COVID.

Sono stati individuati ed opportunamente segnalati i percorsi di accesso e di uscita sia per gli alunni e i docenti che per il pubblico.

Allo scopo di ridurre il rischio di assembramenti, nonché di interferenza nei percorsi di ingresso e uscita, ciascun gruppo accederà all'edificio scolastico in scaglioni distinti. Analogo sfasamento sarà Scuola conseguentemente adottato per le uscite.

### A. Primaria – sede centrale - CICCONE

1. Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso negli edifici scolastici è di norma consentito dalle ore 8:00.
2. In caso di arrivo in anticipo, gli alunni e le alunne dovranno attendere il suono della campana di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina sia all'interno delle pertinenze della scuola, in particolare il cortile, sia negli spazi antistanti.
3. È stato individuato all'interno del cortile punti di raccolta per ogni piano-settore, a cui verranno associate le relative classi. Nell'attesa di accedere in classe si eviterà ogni forma di assembramento; gli alunni e le alunne dovranno mantenere il dovuto distanziamento ed indossare la mascherina fino a quando raggiungeranno il proprio banco.
4. Gli studenti accederanno a scuola in due fasce orarie. Le operazioni inizieranno:
  - **I scaglione - ore 8.00** □ **Classi prime – aule piano terra; accesso: porta balcone;**  
□ **Classi seconde – aule primo piano; accesso: scala A;**  
□ **Classi quinte – aule secondo piano; accesso: scala B;**
  - **II scaglione - ore 8.10** □ **Classi terze – aule primo piano; accesso: scala B;**  
□ **Classi quarte – aule secondo piano; accesso: scala A.**
5. Tutti gli studenti in ritardo entreranno dall'ingresso principale, sempre mantenendo il distanziamento e indossando la mascherina.
6. Gli alunni e le alunne dovranno utilizzare esclusivamente l'ingresso assegnato.



7. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni all'edificio.
8. Una volta raggiunta la propria aula, gli alunni e le alunne prendono posto al proprio banco. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.
9. Gli zaini contenenti il materiale didattico saranno tenuti appesi alla spalliera di ciascuna sedia o tenuti in terra, mentre gli indumenti (ad es. i cappotti) saranno appesi in modo distanziato agli appositi attaccapanni.
10. A partire dalla campana di ingresso i collaboratori scolastici sono tenuti ad assicurare il servizio di vigilanza come stabilito da direttiva della Dirigente Scolastica. I docenti responsabili di sede incaricati della vigilanza durante le operazioni di ingresso degli alunni e delle alunne dovranno essere presenti a scuola 10 minuti prima dell'inizio di tali operazioni, ovvero alle ore 7:50. I docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno comunque essere presenti 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, ovvero alle ore 7:55.
11. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale alunni e alunne devono rispettare il distanziamento fisico. Al termine delle lezioni gli alunni e le alunne saranno accompagnati alle uscite dai docenti dell'ultima ora, seguendo i medesimi percorsi utilizzati nelle fasi di ingresso.
12. Le operazioni di uscita sono organizzate su due turni scanditi dal suono della campana alle ore 13:30 per il primo scaglione, 13:40 per il secondo scaglione (come da punto 4).
13. A partire dalla prima campana di uscita il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni, come stabilito da specifica determina della Dirigente Scolastica.

#### **A. Scuola primaria – Sede - CERCHIO D'ORO**

1. Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso negli edifici scolastici è di norma consentito dalle ore 8:10.
2. In caso di arrivo in anticipo, gli alunni e le alunne dovranno attendere il suono della campana di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando



correttamente la mascherina sia all'interno delle pertinenze della scuola, in particolare il cortile, sia negli spazi antistanti.

3. Sono stati individuati all'interno dei cortili punti di raccolta per ogni settore, a cui verranno associate le relative classi. Nell'attesa di accedere in classe si eviterà ogni forma di assembramento; gli alunni e le alunne dovranno mantenere il dovuto distanziamento ed indossare la mascherina fino a quando raggiungeranno il proprio banco.
4. Gli alunni accederanno a scuola in un'unica fascia oraria, utilizzando due porte di accesso:

**Porta di ingresso A: classi IV A- V A- V B;**

**Porta di ingresso B: classi I A - II A - IIIA - IIIB.**

5. Tutti gli studenti in ritardo entreranno dall'ingresso principale, sempre mantenendo il distanziamento e indossando la mascherina.
6. Gli alunni e le alunne dovranno utilizzare esclusivamente l'ingresso assegnato.
7. Non è consentito attardarsi negli spazi comuni.
8. Una volta raggiunta la propria aula, gli alunni e le alunne prendono posto al proprio banco. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.
9. Gli zaini contenenti il materiale didattico saranno tenuti appesi alla spalliera di ciascuna sedia o tenuti in terra, mentre gli indumenti (ad es. i cappotti) saranno appesi in modo distanziato agli appositi attaccapanni.
10. A partire dalla campana di ingresso i collaboratori scolastici sono tenuti ad assicurare il servizio di vigilanza come stabilito da direttiva della Dirigente Scolastica. Il docente responsabile di sede incaricato della vigilanza durante le operazioni di ingresso degli alunni e delle alunne dovrà essere presente a scuola 10 minuti prima dell'inizio di tali operazioni, ovvero alle ore 8.00. I docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno comunque essere presenti 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, ovvero alle ore 8.05.
11. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale alunni e alunne devono rispettare il distanziamento fisico. Al termine delle lezioni gli alunni e le alunne saranno accompagnati alle uscite dai docenti dell'ultima ora, seguendo i medesimi percorsi utilizzati nelle fasi di ingresso.
12. Le operazioni di uscita sono organizzate in un unico turno scandito dal suono della campana alle ore 13:40.
13. Al suono della campana di uscita il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di



vigilanza per tutta la durata delle operazioni, come stabilito da specifica determina della Dirigente Scolastica.

## **B. Scuola dell'Infanzia**

1. I genitori della scuola dell'Infanzia non possono accedere all'interno della scuola nei momenti di ingresso e uscita, ma aspettare i figli, che verranno accompagnati da collaboratori scolastici o docenti nel cortile sempre nel rispetto delle regole di distanziamento.

2. L'ingresso alla scuola dell'Infanzia è consentito dalle ore 8.00 alle ore 9.30 e l'uscita dalla scuola dell'Infanzia è consentito dalle ore 12.30 alle ore 13.30 senza servizio mensa.

3. E' auspicabile l'accesso dall'esterno specifico per ogni sezione (se le condizioni atmosferiche lo permettono), altrimenti ingresso unico. Il genitore o chi delegato all'accompagnamento/ ritiro ha l'obbligo di indossare la mascherina e igienizzare le mani all'ingresso. Diversamente non potranno accedere al locale scolastico di ingresso. Può entrare un solo adulto ad accompagnare e ritirare il minore. Si richiede la collaborazione per limitare il numero delle persone delegate al ritiro del minore. L'accompagnatore saluta all'ingresso il minore che verrà accompagnato in sezione/ spazio del gruppo dal personale Ata.

4. Nel caso di organizzazione del servizio mensa da parte dell'Ente comunale, l'orario di uscita dopo il pasto verrà comunicato con regolare avviso sul sito Web della scuola.

### **Art. 9 – Uso del parcheggio interno alla sede centrale**

B.4.1. L'accesso alle automobili nel parcheggio interno del personale scolastico in servizio dalla prima ora di lezione è consentito solo prima delle ore 7:50 per favorire le operazioni di ingresso degli alunni e delle alunne in piena sicurezza.

B.4.2. L'uscita delle automobili dal parcheggio interno dopo l'ultima ora di lezione è consentita solo dopo che gli alunni e le alunne hanno lasciato le pertinenze dell'Istituto.

### **Art. 10 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche**

2. Ciascuna aula didattica e ciascun spazio della scuola ha una capienza indicata e nota. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, gli alunni, le alunne e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule e negli altri ambienti scolastici.



3. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.

4. All'interno delle aule sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna, la LIM e gli altri strumenti didattici di uso comune, delimitata da una distanza minima di 2 metri dalla parete di fondo ai primi banchi, e il corretto posizionamento delle sedie è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica.

5. Durante le attività in aula e in laboratorio gli alunni e le alunne possono togliere la mascherina durante la permanenza al proprio posto e solo in presenza dell'insegnante.

6. Nel caso in cui un solo alunno alla volta venga chiamato a raggiungere l'area didattica o abbiano ottenuto il permesso di uscire dall'aula, dovrà indossare la mascherina prima di lasciare il proprio posto. Una volta raggiunta l'area didattica, l'alunno o l'alunna può togliere la mascherina purché sia mantenuta la distanza interpersonale minima dall'insegnante.

7. L'insegnante può spostarsi dalla sua posizione fissa, se ne abbia la necessità, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi) e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.

8. Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario.

### **Art. 11 - Accesso ai servizi igienici**

2. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Gli alunni e le alunne avranno cura di accedere all'area dei bagni uno alla volta, evitando di sostare all'interno dell'antibagno. In caso vi sia un altro alunno, aspetteranno nel corridoio si disporrà in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, indossando la mascherina. Gli orari sono così scaglionati:

**è previsto una pausa relax: dalle ore 10.00 alle ore 10.30 per gli alunni che entrano alle ore 8.00; dalle ore 10.30 alle ore 11.00 per gli alunni che entrano alle ore 8.10.**

1. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava con acqua e sapone.



2. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.

### **Art. 12 - Riunioni**

1. Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dalla Dirigente Scolastica o dai docenti coordinatori, le programmazioni settimanali/mensili, nonché le riunioni e sindacali autoconvocate del personale della scuola devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.

2. Durante tali riunioni le persone presenti possono togliere la mascherina purché sia rispettato con attenzione il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro.

3. È comunque consigliato lo svolgimento di tali riunioni a distanza in videoconferenza. In particolare, le riunioni degli Organi collegiali possono essere convocate dalla Dirigente Scolastica nel rispetto del vigente Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi collegiali in videoconferenza.

### **Art. 13 - Precauzioni igieniche personali**

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.

2. La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.

3. Gli alunni e le alunne e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.

4. Agli alunni e alle alunne non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto, è necessario che gli alunni e le alunne valutino attentamente quali materiali didattici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.



### **Art. 17 - Pulizia e sanificazione della scuola**

1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di sodio ipoclorito (candeggina) all'1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detersivo neutro. (da sostituire in caso di utilizzo del robot).

3. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detersivi con etanolo al 70%.

4. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detersivi specifici. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettati alla fine di ogni lezione. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti sono disinfettati solo al termine delle lezioni.

5. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

6. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, i dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

### **Art. 18 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto**

1. Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di COVID-19, la persona interessata deve darne notizia al Dirigente scolastico o a uno dei suoi collaboratori, deve essere immediatamente accompagnata all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza e si deve provvedere al suo immediato rientro al proprio domicilio. Nel caso i sintomi riguardino un alunno e/o un'alunna, il personale incaricato alla sua vigilanza deve mantenere una distanza minima di 2 metri.

2. Nel caso i sintomi riguardino un alunno e/o un'alunna, la scuola convoca a tale scopo un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità

genitoriale. Inoltre, la scuola avverte le autorità sanitarie competenti o i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.

3. Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previste dal "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda).

4. La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della scuola, nella persona di uno dei collaboratore della Dirigente Scolastica, individuati come referente, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

5. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del virus e della malattia prevedano, con apposita determina del Dirigente scolastico, l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto dalla Dirigente Scolastica.

6. Nel caso in cui le misure di prevenzione e contenimento prevedano l'esonero dalle attività didattiche in presenza di uno o più docenti, sulla base delle indicazioni fornite dal Medico competente o dalle altre autorità sanitarie, i docenti interessati attiveranno per le classi a cui sono assegnati le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona, per tutta la durata degli effetti del provvedimento di esonero, sulla base di un calendario settimanale appositamente predisposto dalla Dirigente Scolastica.

**La Dirigente Scolastica**

**Prof.ssa Giuseppina La Montagna**

**Firma autografa omessa**

**ai sensi dell'art.3 del D. Lgs.**

**n.39/1993**