

DIREZIONE DIDATTICA STATALE "MARIA SANSEVERINO" 2° Circolo - Nola
Via A. Ciccone n°18, 80035 Nola (NA) - cod. fiscale 92019730636 - Tel. Fax. 08118491699
www.cdnolasanseverino.edu.it NAEE15300C@istruzione.it naee15300c@pec.istruzione.it

Prot. n° 1858-B15

Nola, 19/10/2020
Ai Genitori/tutori
A Tutto il personale
Sito web
Atti

**OGGETTO: REGOLAMENTO accesso ai servizi della piattaforma G Suite for Education
Approvato nella seduta del Collegio dei Docenti del 30/09/2020 con delibera n.24 e nella seduta
del Consiglio di Circolo del 08/10/2020 con delibera n.14**

Il presente regolamento regola l'accesso ai servizi della piattaforma G Suite ed integra il regolamento DDI della nostra Istituzione scolastica approvato dal Consiglio di Circolo in data 16 settembre 2020.

La nostra Istituzione scolastica ha attivato i servizi della piattaforma G Suite for Education che Google mette gratuitamente a disposizione delle scuole e delle università. Questa "Suite" è costituita da un insieme di applicazioni.

Le principali sono: la posta elettronica, i documenti condivisi (Google Drive), il Calendario, i siti web (Sites) e Google Classroom (classi virtuali). Le funzionalità sono le stesse, praticamente identiche anche a quelle degli account Gmail di tipo privato, ma la grande differenza è nelle condizioni d'uso:

- **per la G-SUITE FOR EDUCATION la proprietà dei dati rimane in capo all'utente, con totale protezione e privacy e priva di pubblicità, mentre per gli account privati le possibilità di "intromissione" da parte di Google sono numerose.**

L'obiettivo di questa iniziativa è ottimizzare, attraverso le tecnologie di rete, l'attività didattica e la circolazione delle informazioni interne, come comunicazioni, documentazione e didattica (tramite uso di applicazioni specifiche).

Le applicazioni della G-SUITE FOR EDUCATION consentono di gestire in modo efficace il flusso informativo all'interno dell'istituto attraverso tre strumenti principali e relative applicazioni:

- Comunicazione: Gmail, Hangouts, Calendar, Gruppi, Google+
- Archiviazione: Drive
- Collaborazione: condivisione di Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Sites e di Google Classroom per la gestione di una classe virtuale.

Ad ogni docente è stata assegnata una casella postale composta dal proprio nome e cognome seguita dalla @ dominio dell'istituto, esempio: nome.cognome @[cdnolasanseverino.edu.it]



DIREZIONE DIDATTICA STATALE "MARIA SANSEVERINO" 2° Circolo - Nola
Via A. Ciccone n°18, 80035 Nola (NA) - cod. fiscale 92019730636 - Tel. Fax. 08118491699
www.cdnolasanseverino.edu.it NAEE15300C@istruzione.it naee15300c@pec.istruzione.it

Nel caso dovessimo attivare la DAD ad ogni alunno verrà assegnata una casella postale composta dal proprio nome e cognome seguita dalla @dominio dell'istituzione; in caso di omonimia al nome e cognome seguirà la data di nascita seguito dalla@ e dal dominio della scuola,
. esempio: [nome.cognome@\[cdnolasanseverino.edu.it\]](mailto:nome.cognome@[cdnolasanseverino.edu.it])

La casella di posta istituzionale potrà essere utilizzata solo all'interno del dominio ed esclusivamente per le attività didattiche della scuola

Per lavorare bene insieme è utile stabilire delle regole di comportamento e il presente documento vuole appunto definire tali regole.

Il presente regolamento viene pubblicato sul sito dell'Istituto e all'interno della Bachecca digitale di Argo. Per ulteriori informazioni sulla configurazione della piattaforma e sui termini del servizio visitare le pagine web seguenti:

- Guide per la formazione, i suggerimenti, le idee e le tante altre risorse utili presenti nel Centro didattico di "G Suite"
(<https://gsuite.google.it/learning-center/>).

- Informazioni sulla privacy e la sicurezza di G Suite for Education:
(https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html).

- Termini di servizio:
(<https://www.google.com/policies/terms/>).

- Norme sulla privacy:
(<https://www.google.com/policies/privacy/>).

Art. 1 – Dichiarazione

L'alunno/genitore, il docente che abbia ricevuto indirizzo mail e password per accedere ai servizi di G Suite for Education, dovrà effettuare il primo accesso e modificare la password che deve essere considerata provvisoria, avendo cura di conservarla in un posto sicuro.

Al primo accesso alla piattaforma G Suite for Education viene chiesto di accettare il regolamento di utilizzo di G Suite e della scuola, dichiarando così di averle accettate e di essere a conoscenza della normativa locale, nazionale ed europea vigente.

È solo in tal modo che l'alunno e il docente hanno accesso alla piattaforma di Google Suite for Education.

DIREZIONE DIDATTICA STATALE "MARIA SANSEVERINO" 2° Circolo - Nola
Via A. Ciccone n°18, 80035 Nola (NA) - cod. fiscale 92019730636 - Tel. Fax. 08118491699
www.cdnolasanseverino.edu.it NAEE15300C@istruzione.it naee15300c@pec.istruzione.it

Art. 2 - Durata del rapporto

Il Rapporto per l'uso di G Suite for Education con il docente ha durata annuale e viene rinnovato automaticamente gli anni successivi a patto di far parte ancora dell'istituto.

Il Rapporto per l'uso di G Suite for Education con l'alunno, avrà inizio con la DAD, avrà durata annuale e verrà rinnovato automaticamente al passaggio agli anni successivi.

Art. 3 – Obblighi

L'alunno/genitore, il docente si impegna:

- a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- a comunicare immediatamente attraverso email a: accessonola2@gmail.com l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma G Suite for Education a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- ad osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account.
- ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.

Il docente si assume la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma G Suite for Education

L'alunno e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma G Suite for Education.

In caso di attivazione delle DAD si procederà a controlli sulla spunta di presa visione apposta sul registro on line della scuola dai genitori. In assenza di tale attestazione l'account potrebbe essere momentaneamente bloccato al fine di regolamentare l'utilizzo della piattaforma G Suite.

Si raccomanda ai genitori di effettuare l'adempimento per garantire uniformità di erogazione, controllo e sicurezza.

Art. 4 - Rilevazione della didattica a distanza

L'istituto partecipa al monitoraggio delle azioni promosse dalle Istituzioni scolastiche nell'ambito della didattica a distanza promossa dalla Task Force attivata dall'USR Campania

Art. 5 - Limiti di Responsabilità

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati agli utilizzatori a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma G Suite for Education funzioni nel migliore dei modi.

DIREZIONE DIDATTICA STATALE "MARIA SANSEVERINO" 2° Circolo - Nola
Via A. Ciccone n°18, 80035 Nola (NA) - cod. fiscale 92019730636 - Tel. Fax. 08118491699
www.cdnolasanseverino.edu.it NAEE15300C@istruzione.it naee15300c@pec.istruzione.it

La scuola chiede ai Docenti e ai genitori/tutori di prendere visione del presente avviso e di accettarlo al primo accesso in piattaforma Google G Suite.

Art. 6 - Assenze

In caso di assenza degli studenti alla video lezione, assenza che non va registrata sul registro, il coordinatore, dopo aver raccolto le segnalazioni dai colleghi di corso, provvederà ad far avvisare la famiglia per conoscerne le possibili motivazioni e per cercare di capire innanzitutto se l'assenza è per tutte le ore e continuativa o per problemi tecnici.

Art. 7 – Netiquette utilizzo Piattaforma G-SUITE

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni utilizzatore deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

1. Poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione principali dell'Istituto, si dovrà accedere alla piattaforma con frequenza quotidiana;
2. Se si utilizza un PC NON di propria proprietà utilizzare sempre il Browser in modalità NAVIGAZIONE IN INCOGNITO;
3. **È vietato fare registrazioni tramite cellulari degli incontri meet e divulgarne il contenuto**
4. In POSTA e in GRUPPI verranno inviati messaggi brevi che descrivano in modo chiaro di cosa si sta parlando; si indicherà sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;
5. Sono vietate mail, lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;
6. Non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
7. Non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
8. Non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
9. Non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto;
10. Quando si condividono documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro del personale, dei docenti o degli studenti;
11. Non curiosare nei file, non violare la riservatezza degli altri Account;
12. Usare la piattaforma in modo da mostrare considerazione e rispetto gli altri utenti.



DIREZIONE DIDATTICA STATALE "MARIA SANSEVERINO" 2° Circolo - Nola
Via A. Ciccone n°18, 80035 Nola (NA) - cod. fiscale 92019730636 - Tel. Fax. 08118491699
www.cdnolasanseverino.edu.it NAEE15300C@istruzione.it naee15300c@pec.istruzione.it

L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica verranno valutati dalla scuola a seconda della gravità e anche relativamente alla Netiquette allegata al Regolamento DDI.

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Giuseppina La Montagna
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993