

RELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2021

Dirigente scolastico:

Dirigente dei Servizi Generali Amministrativi:

La presente relazione in allegato allo schema di programma annuale per l'Esercizio Finanziario 2021 viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- D.I. n.129 del 28 Agosto 2018
- Nota Miur Prot.N. 0023072 del 30/09/20202
- Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

Il Decreto Interministeriale 129/2018 , coerentemente con tutte le disposizioni relative all'autonomia delle Istituzioni scolastiche, fissa le direttive cui attenersi in materia di programma annuale.

Sembra utile ricordare quelli che sono due principi fondamentali che devono guidare la predisposizione del P.A.:

1. "Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto sono utilizzate, **senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istruzione interessata**, come previste ed organizzate nel piano triennale dell'offerta formativa (P.T.O.F.)" (art. 2 c.3)
2. "La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri **di efficacia, efficienza ed economicità** e si conforma ai principi della trasparenza, annualità universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio." (art. 2 c. 1)

Il Programma Annuale deve pertanto essere strettamente collegato con le attività di istruzione, formazione e di orientamento stabilite dal POF e, nel perseguire le finalità previste, è necessario attenersi a criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

Sedi:

L'istituto scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

codice ministeriale	comune	indirizzo	alunni
NAEE15300C	NOLA (NA)	Via Ciccone 18	615

La popolazione scolastica:

Nel corrente anno scolastico sono iscritti n.615 alunni di cuifemmine, distribuiti su 26 classi di scuola primaria e n 6 sezioni di scuola materna.

Classe	n. iscritti	femmine	Maschi
NAAA15303A	126		
NAEE15301D	489		

Il personale:

Oltre al Dirigente scolastico di ruolo, l'organico docente ed amministrativo dell'Istituto all'inizio dell'esercizio finanziario risulta essere costituito da.....unità

codice meccanografico	tipo nomina	qualifica	unità
	ITI	DOCENTI	73
	ITI	ATA	15

L'avanzo di Amministrazione Utilizzato pari a Euro 50.978,82 e' stato suddiviso in:
Avanzo Vincolato

Voce	Descrizione	Importo
A01/02	Spese per manutenzione edifici	529,19
A03/01	Spese per funzionamento didattico	2645,25
A03/02	Spese per integrazione ed sperimentaz alunni H	2442,32
A03/08	Spese per art 21 D.l. 137/2020 didattica digitale integrata	9757,30
A03/09	Spese varie con avanzi PON	914,24
A05/01	Spese per visite guidate	4680,99
P02/01	Progetto potenziamento	2000,00
P02/02	Progetto eventi e concorsi didattici	2000,00
P02/03	Progetto PON 10.1.1A-FSEPON-CA- 2017-653 inclusione	2799,99
P02/06	Progetto Tirocinanti	350,00
P02/08	Progetto Piccoli Ciceroni	2000,00
P04/01	PROGETTO AGGIORNAMENTO DOCENTI ED ATA	5001,67

Avanzo non Vincolato

Voce	Descrizione	Importo
A01/01	Spese per il decoro pulizie e sanitarie	4500,00
A01/04	Spese per la sicurezza medico sanitaria	5472,78
A03/01	Spese per funzionamento didattico	3000,00

Le Entrate previste in base alle assegnazioni pervenute sono state cosi' distribuite

Voce: 0301/01 Finanziamento per il contributo ordinario	Importo previsione
	10.013,33
Descrizione voce spesa	Importo nel prog.
A02/01 - Spese per funzionamento amministrativo	9.513,33
R98 - FONDO DI RISERVA	500,00

Voce: 0601 CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	Importo previsione
	2.500,00
Descrizione voce spesa	Importo nel prog.
A03/01 - Spese per funzionamento didattico	2.500,00

Voce: 0605 CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	Importo previsione
	4.500,00
Descrizione voce spesa	Importo nel prog.
A03/01 - Spese per funzionamento didattico	4.500,00

Per quanto riguarda le Spese per una disamina analitica si rimanda alle schede di progetto presentate dai docenti (mod. POF) che illustrano compiutamente obiettivi da realizzare, tempi e risorse umane e materiali utilizzate.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile di seguito verranno evidenziate le somme iscritte con il relativo finanziamento utilizzato:

Voce: A01/01 Spese per il decoro pulizie e sanitarie	Importo previsione
	4.500,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	4.500,00
9901 - Reintegro anticipo al Direttore SGA	1.500,00

Voce: A01/02 Spese per manutenzione edifici	Importo previsione
	529,19
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/04 - Avanzo contributo comune per manutenzione	529,19

Voce: A02/01 Spese per funzionamento amministrativo	Importo previsione
	9.513,33
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0301/01 - Finanziamento per il contributo ordinario	9.513,33

Voce: A03/01 Spese per funzionamento didattico	Importo previsione
	12.645,25
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	3.000,00
0102/05 - Avanzo contributi alunni	1.945,25
0102/10 - Avanzo CONTRIBUTO SOCIETA REGIONALE PER LA SANITA	700,00
0601 - CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	2.500,00
0605 - CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	4.500,00

Voce: A03/02 Spese per integrazione ed sperimentaz alunni H	Importo previsione
	2.442,32
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/02 - Avanzo finanz per integrazione alunni H	2.442,32

Voce: A03/08 Spese per art 21 D.l. 137/2020 didattica digitale integrata	Importo previsione
	9.757,30
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/01 - Avanzo Finanzim per art 21 D.l. 137/2020 didattica digitale integrata	9.757,30

Voce: A03/09 Spese varie con avanzi PON	Importo previsione
	914,24
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/07 - Avanzo PON 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-475 comp. base infanzia	154,73
0102/08 - Avanzo PON 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-798 COMP. BASE elem	586,32
0102/09 - Avanzo PON 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-932 - cittadinanza globale	173,19

Voce: A05/01 Spese per visite guidate	Importo previsione
	4.680,99
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/12 - Avanzo contributi alunni per visite e viaggi	4.680,99

Voce: A01/04 Spese per la sicurezza medico sanitaria	Importo previsione
---	---------------------------

	5.472,78
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	5.472,78

Voce: P02/01 Progetto potenziamento	Importo previsione
	2.000,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/05 - Avanzo contributi alunni	2.000,00

Voce: P02/02 Progetto eventi e concorsi didattici	Importo previsione
	2.000,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/05 - Avanzo contributi alunni	2.000,00

Voce: P02/03 Progetto PON 10.1.1A-FSEPON-CA- 2017-653 inclusione	Importo previsione
	2.799,99
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/06 - Avanzo PON 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-653	2.799,99

Voce: P02/06 Progetto Tirocinanti	Importo previsione
	350,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/03 - vanzo contributi università per tirocinanti	350,00

Voce: P04/01 PROGETTO AGGIORNAMENTO DOCENTI ED ATA	Importo previsione
	5.001,67
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/11 - Avanzo finanz formazione ed aggiornamento	3.429,67
0102/13 - Avanzo finanz formazione docenti di ambito	1.572,00

Voce: P02/08 Progetto Piccoli Ciceroni	Importo previsione
	2.000,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/05 - Avanzo contributi alunni	2.000,00

Il fondo di riserva pari ad Euro 500,00 è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del D.I. n. 129 /2018 dell'importo della dotazione ordinaria iscritta nell'aggregato 03 voce 01 delle entrate del presente programma annuale.

Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 11 comma 3 del D.I. 129/2018.

La voce "Z" Disponibilità finanziaria da programma pari a Euro 2.885,09 rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto, così distinte:

Descrizione	Importo
Voce: 0102/02 Avanzo finanz per integrazione alunni H	2885,09

CONCLUSIONI

Il Programma Annuale A.F. 2021 della Direzione Didattica Statale II Circolo Sanseverino di Nola mira a mettere in risalto gli aspetti programmatici sottesi al P.T.O.F. della scuola, elaborato sulla base dell'Atto di Indirizzo del Dirigente Scolastico, prot.n.1710/B19 del 01/10/2020, approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 19/11/2020 con delibera n.23 e pubblicato il 29/12/2020, avendo verificato la coerenza tra gli impegni assunti e la relativa copertura finanziaria.

Il Progetto vede la luce dopo un'ampia analisi dei fabbisogni del territorio, pertanto le Attività e i Progetti della nostra scuola verranno realizzati e monitorati impegnando le risorse finanziarie, strutturali e umane previste e dettagliate nel presente documento.

Il Programma Annuale è stato organizzato ed analizzato seguendo l'impostazione ed i principi del nuovo regolamento D.M. n° 129 del 28 agosto 2018.

ANALISI DELLA SITUAZIONE DI CONTESTO

POPOLAZIONE SCOLASTICA

Opportunità

Il contesto socio-economico di provenienza della maggior parte degli studenti è medio-alto. Per quanto riguarda lo svantaggio sociale si registra una situazione favorevole per la scuola, in linea con le percentuali riscontrate nella regione e nel Paese. L'incidenza degli alunni stranieri, di prima e seconda generazione, è in crescita. I genitori sono disponibili a mettere a disposizione dell'Istituzione scolastica le proprie competenze professionali e ciò ci permette di ottimizzare risorse ed energie per migliorare l'offerta formativa. Le difficoltà degli alunni legate allo svantaggio socio-economico o linguistico-culturale sono superate attraverso progetti specifici di recupero dell'italiano come L2 e consolidamento delle competenze chiave e di base e in progetti per l'integrazione culturale e l'inclusione. Le difficoltà di apprendimento sono parzialmente superate attraverso: l'organizzazione di gruppi di livello in seguito alle prove di verifica bimestrale; l'utilizzo del "cooperative learning"; l'utilizzo delle ore di disponibilità e dell'organico dell'autonomia per l'attuazione di un piano di recupero e/o potenziamento finalizzate all'attuazione di PDP. Le nostre classi II e V si sono posizionate in livelli percentuali al di sopra delle medie nazionali e regionali per le prove INVALSI di italiano e di matematica.

Vincoli

La varianza in termini di esiti scolastici tra le classi è in diminuzione ma alcune discrepanze emergono in rapporto al contesto socio-economico e culturale degli alunni e alle possibili esperienze formali ed informali alle quali gli studenti possono partecipare all'interno e all'esterno del contesto scuola. In alcune classi dove l'indice ESCS è basso si registrano maggiori casi di alunni con difficoltà di inserimento e di apprendimento. In relazione a queste classi risulta non sempre efficace in termini di risultati scolastici la progettazione didattica programmata per classi parallele e le relative verifiche bimestrali.

TERRITORIO E CAPITALE SOCIALE

Opportunità

La scuola è' aperta al territorio e fa proprie tutte le iniziative che vengono proposte per ampliare adeguatamente l'offerta formativa. Sul territorio operano: la Fondazione Gigli, che è stata costituita per iniziativa del Comune di Nola, valorizza e promuove la conoscenza della Festa dei Gigli che è diventata dal 2014 patrimonio dell'UNESCO; la Biblioteca comunale, che offre consultazioni di libri e riviste in sede, prestito gratuito di libri, visite guidate per scolaresche, ricerca bibliografica informatizzata tramite cataloghi per autore-titolo soggetto, prestito inter-bibliotecario, presentazione di libri con la presenza dell'autore; l'Associazione Meridies che opera per la valorizzazione turistica dell'area nolana; Nuvla onlus associazione che opera nel campo della cultura e dell'arte, dell'assistenza, della formazione, della solidarietà con la volontà di contribuire alla crescita del territorio. Svariate associazioni collaborano con l'istituzione scolastica come i Lions Club che offrono, a titolo gratuito, momenti formativi per genitori e progetti rivolti alla salute; il Rotary Club che ha regalato all'istituzione scolastica un defibrillatore; Legambiente con cui annualmente si realizzano progetti di educazione ambientale come la Festa dell'Albero" e "Non ti scordar di me"; collaborazione attiva è anche con il Comando della Polizia locale per progetti di educazione stradale e con l'Agenzia Area Nolana N23 per l'assistenza agli alunni con disabilità. Librerie e associazioni culturali come l'Archeo Club sono in contatto continuo con la scuola per la realizzazione di iniziative didattiche volte alla crescita degli alunni e alla promozione dell'amore per la storia, l'arte e la lettura. Particolare sinergia è stata attuata con la Diocesi e il Museo Diocesano di Nola per la valorizzazione del ricco tessuto monumentale e paesaggistico locale.

Vincoli

Il tasso di disoccupazione di Nola è del 17,5% e si colloca all'82^a posizione nella classifica regionale col 3% di stranieri presenti sul territorio. L'ente locale fornisce risorse umane ed economiche alla scuola non sempre sufficienti a fronteggiare le difficoltà emergenti di volta in volta.**2021/22**

NOLA 2 - SANSEVERINO

Risorse economiche e materiali

Opportunità

Il plesso Cerchio d'Oro/7 Bis è ubicato in via Puccini un'ala riservata dell'edificio scolastico G. Bruno-Fiore e può' disporre dell'uso della palestra, di un'aula multimediale, di una sala professori e due aule per attività laboratoriali, oltre a LIM nelle aule. Nella sede centrale ci sono: due laboratori multimediali, di cui uno per l'insegnamento della lingua, un laboratorio scientifico, uno per l'inclusione "BES" e una aula polifunzionale. Sono presenti le LIM in ogni classe. I docenti e gli alunni hanno in dotazione tablet e computer. Il plesso Centrale è stato cablato con i Fondi europei; è stata migliorata la connessione degli uffici. Alcune carenze strutturali dovute alla vetustà dell'edificio Ciccone sono state migliorate con i fondi comunali, garantendo la messa in sicurezza del complesso, ma la sede necessita di opere di manutenzione ordinaria cui non sempre le risorse interne e dell'ente locale possono fronteggiare. Per il corrente a.s.2020/2021, in ottemperanza alla

normativa vigente, per fronteggiare l'emergenza "Covid 19", sono stati destinati due locali nei rispettivi plessi per accogliere eventuali casi sospetti di positività.

Vincoli

L'Istituto centrale è situato nel centro storico in un edificio che presenta i vincoli di tutela della Soprintendenza delle Belle Arti. L'accesso ai diversamente abili con problemi fisici è garantita solo al piano terra. Manca una palestra e un luogo idoneo alle rappresentazioni teatrali. Nonostante il cablaggio la connessione rimane insufficiente in quanto è collegata ad una vecchia ADSL che andrebbe potenziata. Il limitato numero di aule, nel plesso centrale e in quello periferico, condiziona la crescita della popolazione scolastica. Il collegamento ad internet nel plesso Cerchio d'Oro è tutt'ora inefficace nonostante la consegna delle aule dell'ex Albertini. Al plesso Ciccone per l'adeguamento delle aule alla normativa Covid non è stato possibile destinare le stesse per l'ampliamento dell'offerta formativa.

Risorse professionali

Nel corso del mese di ottobre la Scuola ha operato, in seguito agli stanziamenti previsti dal D.L. 34/2020 art. 231, un'implementazione di organico, cosiddetto "organico COVID", per cui sono state nominate tre docenti di sostegno nella scuola primaria. Grazie all'impiego di questi fondi si è potuto implementare anche l'organico ATA, nominando un assistente amministrativo, per un numero totale di n.4 unità e cinque collaboratori scolastici, per un numero totale di 15 unità. Per quanto riguarda l'organico di sostegno, l'organico è pari a n. 3 docenti per la scuola dell'infanzia, più un altro docente nominato per 14 ore e ½ e n. 18 e ½ unità per la scuola primaria, di cui 9 in organico di fatto e gli altri in assegnazione provvisoria, più i tre docenti COVID già menzionati. Nel complesso l'organico docenti è stabile nel numero e nelle risorse interne e ciò assicura continuità nella programmazione dell'offerta formativa negli anni. Il totale delle ore di sostegno assegnate all'Istituto garantisce la piena attuazione del PEI per ciascuno alunno. L'organico dell'autonomia nel suo complesso consente l'attivazione di una didattica personalizzata e rivolta alla cura sia del disagio che dell'eccellenza

PRIORITÀ DESUNTE DAL RAV

La Legge 107/2015 dà piena attuazione all'autonomia delle istituzioni scolastiche di cui all'articolo 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59, e successive modificazioni, al fine di:

Affermare il ruolo centrale della scuola nelle società della conoscenza e innalzare i livelli di istruzione e delle competenze degli studenti rispettando i tempi e gli stili di apprendimento;

Contrastare le disuguaglianze socio-culturali e territoriali e prevenire la dispersione scolastica;

Realizzare una scuola aperta quale laboratorio permanente di ricerca, sperimentazione e innovazione didattica, di partecipazione e di educazione alla cittadinanza attiva;

Garantire il diritto allo studio e le pari opportunità del successo formativo.

VISION DELL'ISTITUTO

Il Secondo Circolo Didattico Sanseverino si pone nell'ambito dell'Offerta Formativa le seguenti finalità:

- progettare inclusione e benessere garantendo una scuola attenta e sensibile a tutte le situazioni di disagio o disabilità degli alunni, attraverso una didattica di recupero/supporto;
- promuovere il continuo miglioramento della qualità del servizio e dell'istruzione;
- favorire lo sviluppo della capacità di gestione autonoma e responsabile di sé;
- acquisire e/o consolidare regole e modelli comportamentali corretti e permanenti;
- facilitare buone situazioni di apprendimento per raggiungere adeguate competenze;
- sviluppare una verticalità per aree e azioni didattiche di continuità;
- raggiungere un maggior successo scolastico con armonizzazione dei risultati tra gradi di scuola;
- garantire una scuola che collabori con la famiglia, coinvolgendo i genitori nella condivisione delle responsabilità;
- promuovere una scuola che dia una solida cultura di base e aperta alle proposte socioculturali del territorio;
- cooperare con gli Enti territoriali al fine di ampliare la qualità dell'Offerta Formativa.

MISSION DELL'ISTITUTO

L'azione di tutte le componenti scolastiche sarà orientata a:

- educare nella società conoscitiva come comunità in grado di promuovere la cittadinanza europea attraverso lo sviluppo di una cultura della partecipazione, dell'incontro, del confronto e dell'inclusione;
- assicurare un'istruzione intesa come una profonda esperienza conoscitiva in cui l'apprendimento si incontra e si sostanzia nel fare;
- avviare ad una maggior consapevolezza delle proprie capacità e attitudini per modificare il proprio modo di apprendere;
- sostenere il confronto tra classi parallele, mediante prove comuni e programmazione per UDA interdisciplinari basate sulla trasversalità dell'Educazione Civica;
- migliorare le competenze nelle discipline di base;
- operare la semplificazione dei "saperi" e dei nuclei concettuali riducendo la varianza tra le classi e promuovendo l'apprendimento cooperativo;
- superare la logica delle discipline con quella per competenze, integrando l'ampliamento dell'o.f. con la progettazione del curriculum verticale;
- attivare una didattica esperienziale e laboratoriale incentivando la ricerca-azione;
- condividere i criteri valutativi, per renderli il più possibile omogenei, ma soprattutto adatti a leggere con precisione le prestazioni degli studenti in termini di competenze e abilità.

Motivazioni sulla base degli esiti del RAV

La costruzione del curricolo verticale, correlato alle competenze chiave, ci ha consentito di individuare traguardi valutabili attraverso strumenti di verifica oggettivi e nel rispetto del protocollo di valutazione elaborato dal collegio dei docenti in modo da garantire il raggiungimento del successo formativo di tutti. Si ritiene indispensabile implementare le attività che portano ad una valutazione oggettiva per la certificazione delle competenze chiave. Fase essenziale del processo sarà l'attuazione della progettazione interdisciplinare per classi parallele, che consentirà di adeguare le attività didattiche ai traguardi individuati. Le attività di recupero e potenziamento per gruppi di livello garantiranno il miglioramento delle abilità e delle competenze degli alunni anche attraverso l'uso dei laboratori multimediali. Vista l'attuazione a livello ministeriale della certificazione delle competenze si ritiene indispensabile implementare le attività che favoriscono la valutazione oggettiva delle competenze chiave.

FINALITA' DIDATTICO-EDUCATIVE DEL 2° CD SANSEVERINO NOLA

La Legge 13/07/2015 n. 107 pubblicata in G.U. del 15/07/2015, ormai al secondo triennio di attuazione, prevede, come principio fondamentale il rafforzamento dell'autonomia scolastica; dalle disposizioni contenute nei commi da 1 a 4, vengono perseguite le seguenti finalità:

- Affermazione del ruolo centrale della scuola nella società della conoscenza;
- Innalzamento dei livelli di istruzione e delle competenze degli studenti;
- Contrasto alle disuguaglianze socio-culturali e territoriali;
- Prevenzione e recupero dell'abbandono e della dispersione scolastica;
- Realizzazione di una Scuola aperta a tutti;
- Garanzia del diritto allo studio, delle pari opportunità, del successo formativo per tutti.

Attraverso la piena attuazione dell'autonomia delle istituzioni scolastiche e l'istituzione dell'Organico dell'autonomia "funzionale alle esigenze didattiche, organizzative e progettuali delle istituzioni scolastiche come emergenti dal piano triennale dell'offerta formativa", il Piano dell'Offerta formativa e la sua pianificazione finanziaria mediante il Programma Annuale, deve coinvolgere il personale in azioni di potenziamento, di sostegno, di organizzazione, di progettazione e di coordinamento allo scopo di garantire la piena realizzazione delle seguenti finalità istituzionali:

Per la SCUOLA DELL'INFANZIA:

Sviluppare l'identità e l'autonomia

- Acquisire sicurezza - Imparare a conoscersi - Sperimentare la convivenza sociale
- Controllare il proprio corpo - Partecipare alle attività in diversi contesti - Avere fiducia in sé e negli altri - Esprimersi con diversi linguaggi - Comprendere le regole della vita quotidiana

Sviluppare le competenze:

- Imparare a riflettere sull'esperienza - Imparare a descrivere la propria esperienza e a fare domande

Sviluppare il senso della cittadinanza:

- Riconoscere i bisogni degli altri, le regole, la natura.

Per la SCUOLA DEL PRIMO CICLO:

Sviluppare il senso dell'esperienza:

- Sapersi orientare nelle scelte e gestire le proprie emozioni - Acquisire il senso di responsabilità
- Sviluppare atteggiamenti collaborativi - Rispettare il proprio corpo - Sviluppare la creatività

Promuovere l'alfabetizzazione culturale di base:

- Acquisire gli apprendimenti di base - Acquisire gradualmente competenze specifiche

Promuovere la cittadinanza attiva:

- Imparare a prendersi cura di sé e degli altri - Aderire consapevolmente ai valori condivisi e sapersi orientare nelle scelte e nel mondo che ci circonda.

In questo senso, l'offerta formativa e la pianificazione finanziaria deve necessariamente prevedere percorsi e azioni per valorizzare la scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale. E' indispensabile, a tal fine, prevedere un sistema di indicatori di qualità e di standard efficaci per rendere osservabili e valutabili i processi e le azioni previste nel PDM, nel PTOF e nel PA e analizzare i risultati raggiunti con riferimento al miglioramento degli esiti, predisponendo strumenti di rendicontazione sociale da realizzare attraverso la "pubblicazione e diffusione dei risultati raggiunti".

OBIETTIVI DEL PROGRAMMA ANNUALE

Il Programma annuale per l'esercizio finanziario 2021 è elaborato nel pieno rispetto dei seguenti criteri: analizzare i bisogni della scuola e gestire correttamente le risorse; effettuare una pianificazione amministrativa e contabile coerente con l'offerta formativa; attuare un efficace piano di monitoraggio e verifica delle spese programmate e impegnate, in relazione agli obiettivi prefissati e ai risultati conseguiti anche in termini di costi/benefici; garantire un'offerta formativa rispondente alle esigenze dell'utenza.

La pianificazione finanziaria è indirizzata a:

migliorare la qualità dei processi di insegnamento-apprendimento e la qualità dell'azione amministrativa e gestionale attraverso interventi formativi mirati;

garantire il processo di autovalutazione del servizio offerto nell'ambito del sistema nazionale di Valutazione del Sistema scolastico;

garantire la responsabilità dei risultati del servizio e la valorizzazione delle risorse umane e strumentali;

garantire i livelli di efficacia, nel soddisfare il maggior numero possibile di utenti e nel raggiungere gli obiettivi posti in essere dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

garantire i livelli di efficienza, nell'erogare il servizio formativo ed educativo con il minor assorbimento di risorse economiche e con il costo unitario più basso possibile, contenendo il più possibile il rapporto tra le risorse utilizzate e i risultati ottenuti;

garantire i livelli di economicità, nel far fronte ai propri impegni economici e finanziari con tutte le risorse economiche e patrimoniali disponibili in modo che le entrate previste debbano compensare tutte le uscite.

ampliare l'offerta formativa mediante l'organizzazione di attività integrative;

attivare accordi di rete e di territorio con scuole, enti e associazioni per migliorare la qualità anche il reperimento di risorse aggiuntive;

coinvolgere i docenti in un progetto di formazione sulla progettazione per competenze e sui processi di valutazione con strumenti misurabili;

aumentare la media prestazionale degli studenti nelle prove standardizzate nazionali e potenziare le competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica;

promuovere l'inclusione e l'eccellenza, mediante attività laboratoriali e sostenere didattiche innovative e strategie metodologiche personalizzate anche mediante l'utilizzo degli strumenti e delle tecnologie multimediali nella didattica.

Criteria di valutazione del programma annuale

Per la valutazione della qualità del servizio scolastico e la tenuta del programma annuale si terrà conto dei seguenti elementi:

analisi della documentazione prodotta dalle commissioni di lavoro, dai singoli docenti;

dati dei questionari e delle interviste rivolte alle diverse componenti del servizio scolastico (alunni – studenti – genitori – personale docente e ATA) su aspetti organizzativi e didattici;

dati tratti dai questionari sottoposti agli alunni / studenti e ai genitori al termine delle attività di laboratorio e di miglioramento dell'offerta formativa;

valutazione quadrimestrale e finale degli alunni, esiti delle prove INVALSI e delle prove parallele somministrate all'inizio e al termine di ogni anno scolastico, nelle diverse classi;

valutazione intermedia e finale del collegio docenti sull'attività didattica;

verifica dell'utilizzo dei laboratori, della biblioteca e dei sussidi didattici;

analisi dei consumi;

partecipazione del personale docente e ATA ad attività di aggiornamento.

PIANIFICAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE

Il programma annuale risponde ai principi di annualità, universalità, integralità, trasparenza, unità e veridicità.

ANALISI DELLE ENTRATE

L'Istituto fa leva principalmente su le risorse provenienti da finanziamenti statali.

PIANIFICAZIONE USCITE

Le spese sono ripartite tenendo conto dei costi afferenti a ciascun progetto o capitolo di spesa, come illustrato dalle schede finanziarie e dal modello di riepilogo per spese programmate.

Il Funzionamento amministrativo generale e per la segreteria contemplano le spese necessarie all'ordinario svolgimento delle attività amministrative e alle spese per la manutenzione ordinaria e per l'area sicurezza.

Alla formazione verranno dedicate risorse destinate all'Animatore digitale; altre risorse dall'avanzo di amministrazione non vincolate saranno finalizzate nel programma annuale per l'esercizio finanziario alla formazione sull'uso delle TIC nella pratica didattica e per particolari tematiche inerenti l'area H e BES.

Le risorse assegnate sul POS relative al MOF e destinate alla valorizzazione del personale, comunicate con Nota MIUR, sono oggetto di contrattazione integrativa e destinate alle attività di intensificazione e ore aggiuntive per il personale ATA; ad attività aggiuntive di insegnamento dei docenti per il recupero Bes/H; ad attività funzionali di coordinamento dello staff di dirigenza; ad attività funzionali all'insegnamento relative alla promozione di progetti di valorizzazione dell'eccellenza e del territorio nolano. Quota vincolata è destinata, inoltre, alle funzioni strumentali, agli incarichi specifici del personale Ata, alle ore eccedenti per la sostituzione di docenti assenti.

Le metodologie usate in classe dalla maggior parte degli insegnanti trovano fondamento e in una didattica tradizionale e in una didattica innovativa che contempli l'uso di metodologie inclusive e strumenti multimediali che favorisca la partecipazione attiva degli alunni al processo di apprendimento. Necessita, tuttavia, di un incremento delle dotazioni materiali e dei sussidi didattici.

La dotazione tecnologica attuale per gli ambienti di apprendimento (sia in termini di hardware che di software), seppur presente, necessita di continua manutenzione per favorire e ampliare anche i servizi di informazione, condivisione e documentazione delle pratiche didattiche, e il processo di de-materializzazione affidato alla personale di segreteria|

Il Direttore dei servizi
generali ed amministrativi
(*Luca Elena Castaldo*)



il Dirigente Scolastico
Prof.ssa
Giuseppina La Montagna

Giuseppina La Montagna