

DIREZIONE DIDATTICA STATALE "MARIA SANSEVERINO" 2° Circolo - Nola  
Via A. Ciccone n°18, 80035 Nola (NA) - cod. fiscale 92019730636 - Tel. Fax. 08118491699  
[www.ednolasanseverino.edu.it](http://www.ednolasanseverino.edu.it) [NAEE15300C@istruzione.it](mailto:NAEE15300C@istruzione.it) [naee15300c@pec.istruzione.it](mailto:naee15300c@pec.istruzione.it)

## CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

a.s. 2021/20222

DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
II CIRCOLO "M.SANSEVERINO"  
Prot. 0000346 del 04/02/2022  
III (Uscita)

### TITOLO PRIMO — DISPOSIZIONI GENERALI

#### Art. 1 — Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente, ed ATA dell'istituzione scolastica "2° CD Sanseverino" di NOLA.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici 2021/2022, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno corrente, resterà temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

#### Art. 2 - Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

#### Art. 3 — Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

### TITOLO SECONDO – RELAZIONI SINDACALI

#### CAPO I – RELAZIONI SINDACALI

#### Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:





Il Circolo Didattico  
"M. Sanseverino"



DIREZIONE DIDATTICA STATALE "MARIA SANSEVERINO" 2° Circolo - Nola  
Via A. Ciccone n°18, 80035 Nola (NA) - cod. fiscale 92019730636 - Tel. Fax. 08118491699  
[www.cdnolasanseverino.edu.it](http://www.cdnolasanseverino.edu.it) [NAEE15300C@istruzione.it](mailto:NAEE15300C@istruzione.it) [naee15300c@pec.istruzione.it](mailto:naee15300c@pec.istruzione.it)

- a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
  - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

#### Art. 5 — Rapporti tra RSU e dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

#### Art. 6 — Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
  - a. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
  - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
  - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.



Imm. M. Nola C. G.





II Circolo Didattico  
"M. Sanseverino"



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e Ricerca



DIREZIONE DIDATTICA STATALE "MARIA SANSEVERINO" 2° Circolo - Nola  
Via A. Ciccone n°18, 80035 Nola (NA) - cod. fiscale 92019730636 - Tel. Fax. 08118491699  
[www.cdnolasanseverino.edu.it](http://www.cdnolasanseverino.edu.it) [NAEE15300C@istruzione.it](mailto:NAEE15300C@istruzione.it) [naee15300c@pec.istruzione.it](mailto:naee15300c@pec.istruzione.it)

### Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
- Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. bi);
    - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
    - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
    - promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

## CAPO II - DIRITTI SINDACALI

### Art. 9 — Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata in via Ciccone, atrio piano terra, e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato in via Ciccone piano terra, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

### Art. 10 — Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.



*Handwritten signatures:*  
- Top right: "S. M. C. C."  
- Middle right: "S. M. C. C."  
- Bottom right: "S. M. C. C."



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE "MARIA SANSEVERINO" 2° Circolo - Nola**  
Via A. Ciccone n°18, 80035 Nola (NA) - cod. fiscale 92019730636 - Tel. Fax. 08118491699  
[www.cdnolasanseverino.edu.it](http://www.cdnolasanseverino.edu.it) [NAEE15300C@istruzione.it](mailto:NAEE15300C@istruzione.it) [naee15300c@pec.istruzione.it](mailto:naee15300c@pec.istruzione.it)

4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e ai piani e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 3 unità di personale ausiliario e n. 1 unità di personale amministrativo al plesso Ciccone e 2 unità ai plessi in via Puccini saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione.

#### **Art. 11 — Permessi retribuiti e non retribuiti**

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

#### **Art. 12 — Referendum**

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

#### **Art. 13 — Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990**

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990.



*Scrittura manoscritta: Fiumi Tullio M. C.*

*Scrittura manoscritta: [Firma]*

*Scrittura manoscritta: [Firma]*



DIREZIONE DIDATTICA STATALE "MARIA SANSEVERINO" 2° Circolo - Nola  
Via A. Ciccone n°18, 80035 Nola (NA) - cod. fiscale 92019730636 - Tel. Fax. 08118491699  
[www.ednolasanseverino.edu.it](http://www.ednolasanseverino.edu.it) [NAEE15300C@istruzione.it](mailto:NAEE15300C@istruzione.it) [naee15300c@pec.istruzione.it](mailto:naee15300c@pec.istruzione.it)

2. Le unità da includere nel contingente sono individuate tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

### TITOLO TERZO - PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

#### Art. 14 — Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole — che a ciò si siano dichiarati disponibili secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

#### Art. 15 — Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il dirigente — sentito il DSGA — può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il dirigente — sentito il DSGA — può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.
5. Ogni compenso sarà decurtato a partire da 30 gg di assenza in poi.

### TITOLO QUARTO - DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

#### Art. 16 — Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
  - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
  - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:



*Imm. M. C.*  
*Flu*  
*well child*  
*and*

DIREZIONE DIDATTICA STATALE "MARIA SANSEVERINO" 2° Circolo - Nola  
Via A. Ciccone n°18, 80035 Nola (NA) - cod. fiscale 92019730636 - Tel. Fax. 08118491699  
[www.cdnolasanseverino.edu.it](http://www.cdnolasanseverino.edu.it) [NAEE15300C@istruzione.it](mailto:NAEE15300C@istruzione.it) [naee15300c@pec.istruzione.it](mailto:naee15300c@pec.istruzione.it)

- L'orario di entrata non potrà essere successivo alla mezz'ora seguente l'orario di inizio delle lezioni;
  - L'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.
  - **Per quanto attiene alla situazione di emergenza in corso**, tenuto conto delle disposizioni governative e delle note Ministeriali, in caso di ricorso a lavoro agile per il personale ATA (Assistente Amministrativi) che ne facciano richiesta, nell'ambito del 50% dell'organico e sino al 31 dicembre 2020 si procederà con i seguenti criteri :
  - Personale fragile dichiarato temporaneamente inidoneo allo svolgimento della mansione in presenza;
  - Personale che dichiara situazioni di particolare disagio familiare ( figli minori, disabili...)
- Le suddette misure, condivise con le parti sociali , saranno oggetto di interventi a modifica qualora intervengano accordi di contrattazione integrativa nazionale.

#### **Art. 17 – Criteri generali per l'utilizzo do strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio**

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e sul registro elettronico entro le ore 18, 00.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

#### **Art. 18 — Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione**

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.
3. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.
3. Pianificazione del lavoro con indicazione dei compiti e degli obiettivi da raggiungere (ove possibile) in modo da elevare il senso di responsabilità del personale tecnico ed amministrativo.



*Immo M. C.*  
*Calabro*



Il Circolo Didattico  
"M. Sanseverino"



DIREZIONE DIDATTICA STATALE "MARIA SANSEVERINO" 2° Circolo - Nola  
Via A. Ciccone n°18, 80035 Nola (NA) - cod. fiscale 92019730636 - Tel. Fax. 08118491699  
[www.ednolasanseverino.edu.it](http://www.ednolasanseverino.edu.it) [NAEE15300C@istruzione.it](mailto:NAEE15300C@istruzione.it) [naee15300c@pec.istruzione.it](mailto:naee15300c@pec.istruzione.it)

## TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

### CAPO I - NORME GENERALI

#### Art. 19 — Fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico in corso è complessivamente alimentato da:
  - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
  - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
  - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
  - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o private, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
  - e. eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del dirigente da calcolarsi al lordo dipendente.
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.

#### Art. 20 — Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono destinati:
  - a) per le finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione scolastica ai sensi dell'art. 88 del CCNL 29/11/2007
  - b) per i compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva;
  - c) per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa;



*Handwritten signatures and notes on the right margin:*  
M. Sanseverino  
M. Sanseverino  
M. Sanseverino

DIREZIONE DIDATTICA STATALE "MARIA SANSEVERINO" 2° Circolo - Nola  
Via A. Ciccone n°18, 80035 Nola (NA) - cod. fiscale 92019730636 - Tel. Fax. 08118491699  
[www.ednolasanseverino.edu.it](http://www.ednolasanseverino.edu.it) [NAEE15300C@istruzione.it](mailto:NAEE15300C@istruzione.it) [naee15300c@pec.istruzione.it](mailto:naee15300c@pec.istruzione.it)

- d) per gli incarichi specifici del personale ATA;
- e) per le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica;
- f) per i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti;
- g) per i progetti nazionali e comunitari (PON, POR, convenzioni, fondi delle famiglie.. );
- h) per la formazione del personale,

I fondi sono assegnati annualmente secondo comunicazione ministeriale e così dettagliati:

euro L.D. **24.890,41** per il FIS;

euro L.D. **2.660,31** per le FF.SS.;

euro L.D. **1.362,68** per gli Incarichi Specifici;

euro L.D. **1.182,73** per le ore eccedenti;

euro L.D. **146,29** per le aree a rischio.

Le economie dell'anno precedente ammontano a:  
euro L.D. **8.565,70 derivanti** dal fondo FIS (di cui  
euro L.D. **9.085,69** avanzo Valorizzazione Docenti)

euro L.D. **3.174,28** per le ore eccedenti.

**TOTALE AVANZO MOF 20.825,67**

#### Prospetto riepilogativo MOF 2020/21

FONDO ISTITUTO	53.110,29
FUNZIONI STRUMENTALI	2.660,31
INCARICHI SPECIFICI	1.362,68
ORE ECCEDENTI	1.182,73

## CAPO II - UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

### Art. 21— Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.





DIREZIONE DIDATTICA STATALE "MARIA SANSEVERINO" 2° Circolo - Nola  
Via A. Ciccone n°18, 80035 Nola (NA) - cod. fiscale 92019730636 - Tel. Fax. 08118491699  
[www.cdnolasanseverino.edu.it](http://www.cdnolasanseverino.edu.it) [NAEE15300C@istruzione.it](mailto:NAEE15300C@istruzione.it) [naee15300c@pec.istruzione.it](mailto:naee15300c@pec.istruzione.it)

### Art. 22 — Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 15, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA.

L'indennità DSGA è pari a € 2.880,00 e quella per il sostituto dsga pari a € 471,40.

Al Fondo Istituto Disponibile di € 53.110,29 si detrae l'indennità DSGA e del sostituto per avere una fondo Istituto di € 49.758,89 che viene suddiviso al personale docente per € 34.831,22 e per attività del personale ATA € 14.927,67

1. La ripartizione di cui al comma precedente può essere variata entro un margine di flessibilità pari a 1.000,00 in caso di esigenze derivanti dall'attuazione del PTOF.
2. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

L'assegnazione al personale docente degli incarichi finalizzati alle attività del PTOF retribuite con FIS, deliberati dal Collegio docenti, è determinata dai seguenti criteri in ordine di priorità:

3. competenze specifiche accertate;
4. domanda individuale supportata da specifico progetto/programma di lavoro;
5. titoli professionali e culturali;
6. rotazione degli incarichi.

Allo stesso modo, per il personale ATA tutte le altre attività retribuite con risorse contrattuali, saranno affidate, previa disponibilità del personale e verificati i requisiti di formazione, competenza e abilità, tenendo conto dei criteri definiti in contrattazione integrativa quali:

- rotazione
- esigenze di servizio.

7. Per le Funzioni strumentali la ripartizione del fondo sarà rapportato ai risultati raggiunti e tenendo conto del carico di lavoro svolto; il compenso verrà effettuato a seguito di rendicontazione finale e approvazione del collegio.

8. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 21, sulla base della delibera del Consiglio d'Istituto, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come da tabella ALLEGATO 1, tra le aree di attività ivi specificate.

Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate come da ALLEGATO 1.

### Art. 23 — Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale e criteri per la fruizione dei permessi per la formazione

1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF.



*Handwritten signature: Gianluigi M. C.*



DIREZIONE DIDATTICA STATALE "MARIA SANSEVERINO" 2° Circolo - Nola  
Via A. Ciccone n°18, 80035 Nola (NA) - cod. fiscale 92019730636 - Tel. Fax. 08118491699  
[www.cdnolasanseverino.edu.it](http://www.cdnolasanseverino.edu.it) [NAEE15300C@istruzione.it](mailto:NAEE15300C@istruzione.it) [naee15300c@pec.istruzione.it](mailto:naee15300c@pec.istruzione.it)

2. La fruizione dei permessi per l'aggiornamento, in misura di cinque giorni l'anno, sarà così organizzata: accoglimento delle richieste in base alle esigenze personali e di servizio. In caso di concomitanza di più richieste i permessi saranno concessi sulla base dei seguenti criteri:

- Attinenza con il Ptof;
- Attinenza con ruoli di staff svolti a seguito di delibera collegiale o nomine dirigenziale;
- Esigenze di servizio;

In caso di più richieste in contemporanea per la stessa formazione, dopo l'applicazione dei precedenti criteri, si darà precedenza al più giovane. La richiesta va presentata cinque giorni prima.

#### Art. 24 — Criteri per le sostituzioni dei colleghi assenti e per la vigilanza durante le uscite didattiche sul territorio

Personale docente sostituzione personale assente e uscite didattiche

1. In caso di assenza del personale docente, nell'attesa di individuazione del supplente o qualora non sia possibile nominare, si effettueranno le sostituzioni con personale interno, secondo i seguenti criteri in ordine di priorità:
  - a) Utilizzo dei docenti in servizio non impegnati nelle classi (in caso di uscite didattiche);
  - b) Recupero di permessi brevi;
  - c) Utilizzo delle contemporaneità secondo criteri stabiliti in generale per tutti i plessi:
    - In caso contemporaneità tra docenti su posto comune si alternerà in modo equo ciascun docente in servizio;
    - Il docente di sostegno è contitolare della classe e pertanto sarà utilizzato per sostituzioni prioritariamente nella classe di assegnazione e su altre classi solo in caso assenza dell'alunno h; potrà essere assegnato prioritariamente su altri alunni h che non abbiano temporaneamente in assistenza il docente di sostegno;
  - d) Ore eccedenti l'orario d'obbligo retribuite fino al limite consentito dalle risorse assegnate alla scuola, secondo i seguenti criteri: 1. domanda di disponibilità; 2. rotazione;
  - e) Adeguamento dell'orario di servizio sentita la disponibilità del docente.
2. Al docente, per lo svolgimento di detta attività in sostituzione dei colleghi assenti viene corrisposto l'importo orario previsto dal CCLN 2006/2009 salvo nuove disposizioni stabilite dalla contrattazione nazionale, come ore eccedenti l'orario d'obbligo.
3. E' data facoltà al docente di recuperare l'ora data, previo accordo con il Dirigente Scolastico e compatibilmente con le esigenze di servizio, salvaguardando tutte le ore di compresenza programmate per i progetti deliberati dal Collegio dei Docenti.
4. E' facoltà del Dirigente Scolastico nominare i docenti accompagnatori alle uscite didattiche al fine di assicurare la vigilanza, secondo i seguenti criteri:  
Sono nominati in via prioritaria i docenti che abbiano dato disponibilità del consiglio di classe, attuando tra essi una rotazione equa;



Imola Molo CB  
Fenu  
Abuelli



DIREZIONE DIDATTICA STATALE "MARIA SANSEVERINO" 2° Circolo - Nola  
Via A. Ciccone n°18, 80035 Nola (NA) - cod. fiscale 92019730636 - Tel. Fax. 08118491699  
[www.cdnolasanseverino.edu.it](http://www.cdnolasanseverino.edu.it) [NAEE15300C@istruzione.it](mailto:NAEE15300C@istruzione.it) [nace15300c@pec.istruzione.it](mailto:nace15300c@pec.istruzione.it)

Vengono nominati un N. di docenti pari a 1 unità ogni 15/18 alunni, più il docente di sostegno assegnato all'alunno h;

I docenti di sostegno accompagnano il gruppo classe solo se partecipa l'alunno h loro assegnato o altro alunno h; in caso contrario restano al plesso a disposizione per il loro orario di servizio; la nomina del dirigente è relativa all'intera uscita didattica indipendentemente dall'orario di servizio del docente.

Personale ATA Sostituzione del collega assente.

1. In caso di assenza per malattia di un collega, la sostituzione verrà fatta da altro personale in servizio, previo riconoscimento di compenso aggiuntivo o riposo compensativo.

#### Art. 25 - Conferimento degli incarichi

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. Per quanto riguarda la voce "Commissione Orario", essa rientra tra le funzioni delegabili dal Dirigente Scolastico, è intesa come attività di supporto al dirigente Scolastico per la gestione dell'orario e ottimizzazione delle risorse che poi confluiscono nel quadro orario.
4. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

#### Art. 26 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi, su richiesta del personale, compatibilmente con le esigenze di servizio.
3. L'assistenza materiale ai disabili secondo la tabella funzioni dell'AREA A spetta da contratto a tutto il personale ATA.
4. L'assegnazione della quota per le attività aggiuntive e incarichi specifici verrà a consuntivo distribuita in base al tasso di presenza in servizio.

#### Art. 27 - Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica.
2. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono destinate a corrispondere un compenso base, così fissato:

- € 1.362,68 incarichi specifici ATA



Handwritten signatures and notes on the right margin, including a large signature that appears to be "Anna Maria Molo Col" and another signature below it.



DIREZIONE DIDATTICA STATALE "MARIA SANSEVERINO" 2° Circolo - Nola  
Via A. Ciccone n°18, 80035 Nola (NA) - cod. fiscale 92019730636 - Tel. Fax. 08118491699  
[www.cdnolasanseverino.edu.it](http://www.cdnolasanseverino.edu.it) [NAEE15300C@istruzione.it](mailto:NAEE15300C@istruzione.it) [naee15300c@pec.istruzione.it](mailto:naee15300c@pec.istruzione.it)

**Organizzative A.S. 2021/2022** Prot. N. 2144/A40 del 07/09/2021 approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 06/09/2021. I citati documenti sono pubblicati sul sito web della scuola [www.cdnolasanseverino.edu.it](http://www.cdnolasanseverino.edu.it)

### Art. 29 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, alle quali si rimanda.

### Art. 30 Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

### PERMESSI- RITARDI E FERIE

#### Art. 31 Modalità di richiesta permessi brevi e ferie, recupero ritardi

1. A domanda del docente sono concessi permessi brevi, per motivi personali documentati anche con autocertificazione. La richiesta non può eccedere la metà dell'orario lavorativo giornaliero. **La richiesta va sottoposta alla firma del Dirigente Scolastico di norma 3 giorni prima** ed è concesso fatto salvo la possibilità di sostituire il docente con personale in servizio.
2. Solo in casi eccezionali può essere concesso d'urgenza.
3. Il personale può, in alternativa al permesso breve, effettuare uno scambio orario tra colleghi; la richiesta di scambio sarà corredata da dichiarazione scritta del collega che assicura la sostituzione necessaria.
4. Non vanno recuperati i permessi per convocazioni e l'espletamento di pratiche richieste dall'amministrazione. Non sono previsti permessi per la riscossione dello stipendio. Eventuali permessi brevi saranno recuperati in base alle esigenze di servizio su disposizione dirigenziale.
5. Il ritardo rispetto all'orario di ingresso al lavoro comporta l'obbligo del recupero entro l'ultimo giorno del mese successivo. In caso di mancato recupero, attribuibile ad inadempienza del



*Anna Maria Col*

*Anna Maria Col*

*Colucci*



DIREZIONE DIDATTICA STATALE "MARIA SANSEVERINO" 2° Circolo - Nola  
Via A. Ciccone n°18, 80035 Nola (NA) - cod. fiscale 92019730636 - Tel. Fax. 08118491699  
[www.cdnolasanseverino.edu.it](http://www.cdnolasanseverino.edu.it) [NAEE15300C@istruzione.it](mailto:NAEE15300C@istruzione.it) [naee15300c@pec.istruzione.it](mailto:naee15300c@pec.istruzione.it)

dipendente, si opera la proporzionale decurtazione della retribuzione, così come previsto dall'art.52, comma 5.2 del CCNI.

#### 6. Personale Docente Ferie

Le giornate di ferie che il CC.N.L. consente di fruire nei periodi di attività didattica potranno essere concesse alle seguenti condizioni:

- Il docente richiedente le ferie presenterà domanda almeno 5 giorni prima (5) e il giorno di ferie sarà fruibile solo se concesso esclusivamente dal DS.
- dovrà essere assicurata un' equa distribuzione tra gli insegnanti richiedenti.

Qualora vi siano più richieste concomitanti, si procede all'assegnazione delle ferie sulla base dei tempi di presentazione della richiesta.

#### Personale ATA Ferie

7. Le richieste di ferie e festività soppresse saranno autorizzate dal Dirigente sentito il parere del DSGA. Le richieste per il periodo estivo vanno presentate entro il 31 marzo; subito dopo sarà predisposto il piano delle ferie e delle festività soppresse garantendo, durante la sospensione dell'attività didattica, il funzionamento della scuola con almeno n. 1 assistente amministrativo e n. 2 collaboratori scolastici in sede. Nel caso in cui tutto il personale di una qualifica richieda lo stesso periodo, sarà modificata la richiesta del dipendente disponibile; in mancanza sarà adottato il criterio della rotazione annuale, tenendo presente situazione di vincolo oggettivo (chiusura aziendale) al fine di consentire almeno 15 giorni con il coniuge o convivente. Le richieste saranno autorizzate entro il 15 aprile. L'eventuale variazione del piano può avvenire solo per gravissime e motivate esigenze di servizio. Le ferie rimanenti saranno godute entro il 30 aprile dell'anno successivo.

### TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI

#### Art. 32 — Clausola di salvaguardia finanziaria

- Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
- Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

#### Art. 33 — Procedura per la liquidazione del salario accessorio

- I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
- La liquidazione dei relativi compensi accessori per il personale ATA e docente, per le ore aggiuntive di insegnamento, per le attività funzionali all'insegnamento e per le FFSS, avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.



Imola M. L. C.

Colonna

Colonna



DIREZIONE DIDATTICA STATALE "MARIA SANSEVERINO" 2° Circolo - Nola  
Via A. Ciccone n°18, 80035 Nola (NA) - cod. fiscale 92019730636 - Tel. Fax. 08118491699  
[www.cdnolasanseverino.edu.it](http://www.cdnolasanseverino.edu.it) [NAEE15300C@istruzione.it](mailto:NAEE15300C@istruzione.it) [naee15300c@pec.istruzione.it](mailto:naee15300c@pec.istruzione.it)

3. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone — a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto — la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi.

L'ipotesi di contratto sarà inviata ai Revisori dei conti, corredata della Relazione tecnico-finanziaria e della Relazione illustrativa, per il previsto parere.

Per la parte pubblica il Dirigente Scolastico p.t. LA MONTAGNA GIUSEPPINA

Per la parte sindacale la RSU:

CAFARIELLO  
CARMEN.....

IMMOBILE  
CARLO.....

NAPPI  
ADRIANA.....

NOLA 09/02/2022





II Circolo Didattico  
"M. Sanseverino"



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e Ricerca

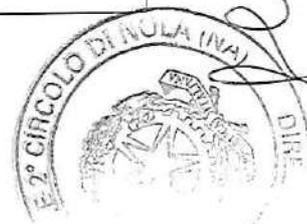


DIREZIONE DIDATTICA STATALE "MARIA SANSEVERINO" 2° Circolo - Nola  
Via A. Ciccone n°18, 80035 Nola (NA) - cod. fiscale 92019730636 - Tel. Fax. 08118491699  
[www.cdnolasanseverino.edu.it](http://www.cdnolasanseverino.edu.it) [NAEE15300C@istruzione.it](mailto:NAEE15300C@istruzione.it) [naee15300c@pec.istruzione.it](mailto:naee15300c@pec.istruzione.it)

**ALL. 1 DISPONIBILITA' FIS LORDO DIPENDENTE 2020/2021**

<b>Totale FIS LD</b>		<b>€ 53.110,29</b>	
<b>Indennità DSGA</b>		<b>€ 2.880,00</b>	
<b>Indennità sostituto DSGA</b>		<b>€ 471,40</b>	
<b>TOTALE FIS L.D. da ripartire</b>		<b>€ 49.758,89</b>	
<b><u>FUNZIONI STRUMENTALI</u></b>	<b>Residui Cedolino unico</b>	<b>Residui anni precedenti non erogabili con il cedolino unico</b>	<b>TOTALE</b>
	€ 0	€ 0	€ 2.660,31
<b><u>INCARICHI SPECIFICI ATA</u></b>	<b>Residui Cedolino unico</b>	<b>Residui anni precedenti non erogabili con il cedolino unico</b>	<b>TOTALE</b>
	€ 0	€ 0	€ 1.362,68
<b>RIPARTIZIONE</b>	<b>AA</b>	<b>CS</b>	
	€ 0	€ 1.362,68	
<b><u>ORE ECCEDENTI</u></b>	<b>Residui 2015/16 Cedolino unico</b>	<b>Residui anni precedenti non erogabili con il cedolino unico</b>	<b>TOTALE</b>
	€ 0	€ 3.174,28	€ 4.357,01

*Handwritten signature: Delfina Annunziata Mela*





II Circolo Didattico  
"M. Sanseverino"



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e Ricerca



DIREZIONE DIDATTICA STATALE "MARIA SANSEVERINO" 2° Circolo - Nola  
Via A. Ciccone n°18, 80035 Nola (NA) - cod. fiscale 92019730636 - Tel. Fax. 08118491699  
[www.cdnolasanseverino.edu.it](http://www.cdnolasanseverino.edu.it) [NAEE15300C@istruzione.it](mailto:NAEE15300C@istruzione.it) [naee15300c@pec.istruzione.it](mailto:naee15300c@pec.istruzione.it)

### RIPARTIZIONE TRA LE CATEGORIE DEL FIS

ATA	DOCENTI			
30%	70%			
14.927,67	34.831,22			
<b>DOCENTI FIGURE REFERENTI E COLLABORATORI</b>				
	N. ore	Importo orario	Compenso	Unità di personale
I COLLABORATORE DS	180	€ 17,50	€ 3.150,00	1
II COLLABORATORE DS	60	€ 17,50	€ 1.050,00	1
RESPONSABILE DI PLESSO CERCHIO D'ORO INFANZIA	30	€ 17,50	€ 525,00	1
RESPONSABILE DI PLESSO CERCHIO D'ORO PRIMARIA	30	€ 17,50	€ 525,00	1
RESPONSABILE DI PLESSO CICCONE INFANZIA	20	€ 17,50	€ 350,00	2
COORDINATORI DI INTERSEZIONE	20	€ 17,50	€ 350,00	1
COORDINATORI DI INTERCLASSE	100	€ 17,50	€ 1.750,00	5
RESPONSABILE REGISTRO ARGO	50	€ 17,50	€ 875,00	1
ANIMATORE DIGITALE	30	€ 35,00	€ 1.050,00	1



*Handwritten notes:*  
Tammolillo M. Ce  
Lem...  
Solimelli





Il Circolo Didattico  
"M. Sanseverino"



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e Ricerca



DIREZIONE DIDATTICA STATALE "MARIA SANSEVERINO" 2° Circolo - Nola  
Via A. Ciccone n°18, 80035 Nola (NA) - cod. fiscale 92019730636 - Tel. Fax. 08118491699  
[www.cdnolasanseverino.edu.it](http://www.cdnolasanseverino.edu.it) [NAEE15300C@istruzione.it](mailto:NAEE15300C@istruzione.it) [naee15300c@pec.istruzione.it](mailto:naee15300c@pec.istruzione.it)

	N. ore	Importo orario	Compenso	Unità do personale
REFERENTE INVALSI	30	€ 17,50	€ 525,00	1
RESPONSABILI MENSA SCOLASTICA	30 (20 - 10)	€ 17,50	€ 525,00	2
TEAM ANTIBULLISMO/TEAM PER L'EMERGENZA	50	€ 17,50	€ 875,00	5
RESPONSABILE NELL'AMBITO DEI PERCORSI DI FORMAZIONE TFA - A.S. 2021/22	20	€ 17,50	€ 350,00	1
PROGETTUALITA'	N. ore	Importo orario	Compenso	Unità di personale
PICCOLI CICERONI	35	€ 35,00	€ 1.225,00	7
ATTIVITA' POTENZIAMENTO/RECUPERO BES	180	€ 35,00	€ 6.300,00	disponibilità
CI SALUTIAMO CANTANDO CLASSI QUINTE	192	€ 35,00	€ 6.300,00	12
RESPONSABILE PROGETTO CI SALUTIAMO CANTANDO	10	€ 17,50	€ 175,00	1

TOTALE € 34.831,22 – IMPEGNATI € 34.825,00 – ECONOMIE € 6,22



*Handwritten signature*

*Handwritten signature: Immola Mal. Lu*

DIREZIONE DIDATTICA STATALE "MARIA SANSEVERINO" 2° Circolo - Nola  
Via A. Ciccone n°18, 80035 Nola (NA) - cod. fiscale 92019730636 - Tel. Fax. 08118491699  
[www.cdnolasanseverino.edu.it](http://www.cdnolasanseverino.edu.it) [NAEE15300C@istruzione.it](mailto:NAEE15300C@istruzione.it) [naee15300c@pec.istruzione.it](mailto:naee15300c@pec.istruzione.it)

PERSONALE ATA	Risorse anno scolastico 2020/2021 (Lordo Dipendente)
Prestazioni aggiuntive del personale ATA	6.720,00
Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF	8.227,67
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo	0,00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo	0,00
Incarichi specifici (art. 47 CCNL 29/1 1/2007, comma 1 lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	1.362,68
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	146,29
Quota assegnazione ATA altre risorse POF/ Scuola Viva	0,00
Ripartizione risorse Alternanza Scuola Lavoro ATA	0,00
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari	0,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO ATA</b>	<b>16.436,64</b>



Il Dirigente Scolastico  
Maria Sanseverino