



DIREZIONE DIDATTICA STATALE "MARIA SANSEVERINO" 2° Circolo - Nola
Via A. Ciccone n°18, 80035 Nola (NA) - cod. fiscale 92019730636 - Tel. Fax. 08118491699
www.cdnolasanseverino.edu.it NAEE15300C@istruzione.it naee15300c@pec.istruzione.it

DIREZIONE DIDATTICA STATALE
II CIRCOLO "M.SANSEVERINO"
Prot. 0001246 del 06/05/2022
VI-2 (Uscita)

Oggetto: rinnovo del contratto di noleggio fotocopiatrice in Convenzione Consip 26
CIG: Z5B3647249

Il Dirigente Scolastico

PREMESSO che il 28/03/2022 è scaduto il contratto di "Fornitura in noleggio di macchine fotocopiatrici digitali e dei servizi connessi" sottoscritto con la Società Olivetti S.p.A., Via Monte Navale, 2/C 10015 Ivrea (TO), aderendo alla Convenzione Consip FOTOCOPIATRICI 26 e che si rende pertanto necessario procedere a nuovo noleggio;

CONSIDERATO che per le esigenze didattiche dei docenti e dell'Istituto si dovrà confermare il fabbisogno di n. 1 fotocopiatrice con stessi volumi di copie mensili, prolungando il servizio senza soluzione di continuità, nelle more dell'adesione a nuova convenzione eventualmente disponibile sul Mepa di Consip;

CONSIDERATO che il servizio fornito con la precedente convenzione è stato del tutto soddisfacente e che quindi è opportuno continuare ad avvalersi della fotocopiatrice;

VISTA la nota della ditta con cui la ditta medesima dà la possibilità di stipulare un nuovo contratto di durata variabile relativamente alla stessa macchina attualmente in dotazione;

VISTO il preventivo di rinnovo proposto dalla ditta Olivetti S.p.A. con il quale viene proposto il rinnovo contrattuale di durata variabile e comunque per il tempo strettamente necessario per l'adesione alla nuova convenzione, mantenendo inalterate le condizioni previste nella convenzione Consip 26 appena scaduta, per i seguenti modelli di fotocopiatrici:

- n. 1 Fotocopiatrice Olivetti mod. d-Copia 4500 MF plus/ d-Copia 5000 MF - canone trimestrale euro 153,00;

VISTO l'art. 32 comma 2 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i., che dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

CONSIDERATO che il medesimo art. 32 comma 2 specifica che nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettere a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

RITENUTO di procedere per l'acquisizione della fornitura in oggetto, ai sensi dell'art. 36, comma 1, lett. a), del del D. Lgs. n. 50/2016, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

TENUTO CONTO che l'importo della fornitura è ricompreso nel limite di cui all'art. 36, comma 2, lett. a), del del D. Lgs. n. 50/2016;



DIREZIONE DIDATTICA STATALE "MARIA SANSEVERINO" 2° Circolo - Nola
Via A. Ciccone n°18, 80035 Nola (NA) - cod. fiscale 92019730636 - Tel. Fax. 08118491699
www.cdnolasanseverino.edu.it NAEE15300C@istruzione.it naee15300c@pec.istruzione.it

RICHIAMATE le Linee Guide dell'ANAC n. 4 del 26 ottobre 2016, come modificate con deliberazione n. 206 del 1 marzo 2018, rese ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016;

RITENUTO di affidare il servizio in oggetto alla ditta Olivetti S.p.A., con sede in Via Monte Navale, 2/C – 10015 Ivrea (TO), P. Iva 02298700010;

RITENUTO di procedere con il presente atto a un atto di impegno per l'importo di Euro 1.224,00 oltre IVA (canone trimestrale Euro 153,00), durata noleggio di 24 mesi a decorrere dal 29/03/2022 fino al 28/03/2024;

DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa:

- di procedere mediante affidamento diretto ai sensi degli artt. 36, comma 2, lett. a), D. Lgs. 50/2016, al rinnovo del noleggio di:
 - n. 1 Fotocopiatrice Olivetti mod. d-Copia 4500 MF plus/ d-Copia 5000 MF - canone trimestrale euro 153,00;secondo le condizioni di cui al preventivo di rinnovo proposto dalla ditta Olivetti S.p.A. con sede in Via Monte Navale, 2/C – 10015 Ivrea (TO), P. Iva 02298700010, e di prendere atto che pertanto ad avvenuta efficacia del presente provvedimento non verrà emesso ordine diretto d'acquisto tramite piattaforma MEPA;
- di rinnovare il contratto per la durata di mesi 24 (ventiquattro) con decorrenza 29/03/2022 e scadenza al 28/03/2024;
- di quantificare il valore del contratto per l'importo complessivo di Euro 1.224,00 oltre IVA (canone trimestrale Euro 153,00);
- di imputare la spesa derivante dal presente provvedimento, nel bilancio di esercizio di competenza dell'anno 2022;
- di individuare il Dirigente Scolastico Prof.ssa Giuseppina La Montagna nel ruolo di Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, d. lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della L. n. 241/90;
- di indicare il codice CIG n. Z5B3647249 relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi relative alla presente procedura d'acquisto;
- di precisare che il contratto sarà stipulato da R.U.P. nella forma della lettera d'ordine;
- di dare atto che il pagamento avverrà a seguito di ricevimento di regolare fattura, previa verifica positiva dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia di regolarità contributiva e tracciabilità finanziaria;
- di dare atto che al presente affidamento non si applica il termine dilatorio di cui all'art. 32, comma 9 del D.Lgs. 50/2016;
- di provvedere, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, alla pubblicazione sul sito internet dell'Istituto, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di gara e contratti" nell'ambito della suddetta procedura di gara.



Il Dirigente Scolastico