



DIREZIONE DIDATTICA STATALE "MARIA SANSEVERINO" 2° Circolo - Nola
Via A. Ciccone n°18, 80035 Nola (NA) - cod. fiscale 92019730636 - Tel. Fax. 08118491699
www.cdnolasanseverino.edu.it NAEE15300C@istruzione.it naee15300c@pec.istruzione.it

Prot. N. 2859/A40

Nola, 05/11/2021

PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

ANNO SCOLASTICO 2021/22

Approvato con delibera n. 58 nella seduta del Consiglio di Istituto del 03/11/2021

E con delibera del n. 37 nella seduta del Collegio dei Docenti del 04/11/2021

DIREZIONE DIDATTICA STATALE "MARIA SANSEVERINO" 2° Circolo - Nola
Via A. Ciccone n°18, 80035 Nola (NA) - cod. fiscale 92019730636 - Tel. Fax. 08118491699
www.cdnolasanseverino.edu.it NAEE15300C@istruzione.it naee15300c@pec.istruzione.it

INDICE

[Quadro normativo di riferimento](#)

DEFINIZIONE DI STRUMENTI CRITERI E MODALITÀ PER LA REALIZZAZIONE DELLA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

[Premessa](#)

[Finalità del Piano](#)

[Analisi dei bisogni](#)

[Attivazione della DDI](#)

[Organizzazione oraria](#)

[Obiettivi](#)

[Strumenti](#)

METODOLOGIE DIDATTICHE

[Scuola dell'Infanzia](#)

[Scuola Primaria](#)

[Alunni con bisogni educativi speciali](#)

[Valutazione](#)

[Privacy](#)

Allegati

DIREZIONE DIDATTICA STATALE "MARIA SANSEVERINO" 2° Circolo - Nola
Via A. Ciccone n°18, 80035 Nola (NA) - cod. fiscale 92019730636 - Tel. Fax. 08118491699
www.cdnolasanseverino.edu.it NAEE15300C@istruzione.it naee15300c@pec.istruzione.it

QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA la Nota Dipartimentale 17 marzo 2020 n. 388

VISTA la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto- legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTO il Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34 convertito con modificazioni dalla L. 17 luglio 2020, n. 77 (in S.O. n. 25, relativo alla G.U. 18/07/2020, n. 180)

VISTA la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

VISTO il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);

VISTA l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;

VISTO il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS- CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

CONSIDERATE le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior integrazione tra le modalità didattiche in presenza e a distanza con l'ausilio delle piattaforme digitali e delle nuove tecnologie in rapporto all'esigenza di prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2,

Il presente Piano per la DDI è coerente con il PTOF adottato dall'Istituto di cui ne costituisce un'integrazione.

DIREZIONE DIDATTICA STATALE "MARIA SANSEVERINO" 2° Circolo - Nola
Via A. Ciccone n°18, 80035 Nola (NA) - cod. fiscale 92019730636 - Tel. Fax. 08118491699
www.cdnolasanseverino.edu.it NAEE15300C@istruzione.it naee15300c@pec.istruzione.it

DEFINIZIONE DI STRUMENTI CRITERI E MODALITÀ PER LA REALIZZAZIONE DELLA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (D.D.I.)

PREMESSA

L'emergenza sanitaria nazionale conseguente alla pandemia COVID-19 ha comportato la sospensione delle attività didattiche in presenza e ha inevitabilmente determinato la necessità di intraprendere un percorso di didattica a distanza ritenuta fondamentale per assicurare il diritto allo studio e la prosecuzione del percorso scolastico di tutti gli alunni.

Attraverso l'adozione del presente Piano, la Scuola intende regolamentare le modalità di realizzazione e di utilizzo della Didattica Digitale Integrata (DDI) nel nostro Istituto qualora emergessero necessità di contenimento del contagio o si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti e di permettere agli "studenti fragili" (certificati) di partecipare alle normali attività didattiche.

La DDI diventerà parte integrante della didattica in presenza integrata con quella curricolare; senza escludere la possibilità di utilizzare tale modalità anche per le riunioni collegiali

Dato il carattere in continua evoluzione del contesto, il Piano sarà un documento aperto a successive integrazioni e revisioni, per accogliere soluzioni organizzative e tecniche e adeguarsi a scenari futuri al momento non prevedibili.

FINALITÀ DEL PIANO

Le Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata hanno richiesto l'adozione, da parte delle Scuole, di un Piano affinché gli Istituti siano pronti "qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti".

Durante il periodo di grave emergenza verificatosi a partire dall'a.s. 2019/2020, i docenti della nostro Istituto hanno garantito, seppur a distanza, la pressoché totale copertura delle attività didattiche previste dal curriculum, assicurando il regolare contatto con gli alunni e le loro famiglie e lo svolgimento della programmazione, rimodulata nei contenuti essenziali secondo le indicazioni ministeriali.

Il presente Piano, adottato per l'a.s. 2021/2022, contempla la DAD non più come didattica in situazione d'emergenza, ma come vera e propria didattica digitale integrata che mira a favorire l'apprendimento e lo sviluppo cognitivo anche attraverso l'utilizzo delle moderne tecnologie informatiche.

DIREZIONE DIDATTICA STATALE "MARIA SANSEVERINO" 2° Circolo - Nola

Via A. Ciccone n°18, 80035 Nola (NA) - cod. fiscale 92019730636 - Tel. Fax. 08118491699

www.cdnolasanseverino.edu.it NAEE15300C@istruzione.it naee15300c@pec.istruzione.it

In questa prospettiva compito dell'insegnante è quello di creare ambienti sfidanti, divertenti, collaborativi in cui:

- valorizzare l'esperienza e le conoscenze degli alunni;
- favorire l'esplorazione e la scoperta;
- incoraggiare l'apprendimento collaborativo;
- promuovere la consapevolezza del proprio modo di apprendere;
- stimolare la motivazione degli alunni;
- attuare interventi adeguati nei riguardi di alunni con Disturbi Specifici dell'Apprendimento e Bisogni Educativi Speciali.

La DDI costituisce pertanto parte integrante dell'offerta formativa dell'Istituto, sia qualora si tratti di affiancarsi alle normali lezioni in presenza, sia in loro sostituzione, in particolare nelle situazioni di emergenza che rendano impossibile l'accesso fisico alla scuola e lo svolgimento della didattica in presenza nel normale "setting" d'aula.

ANALISI DEI BISOGNI

Allo scopo di consentire agli studenti sprovvisti di device di seguire le lezioni e le attività proposte, prevede il comodato d'uso gratuito per fornire agli studenti che ne abbiano necessità il device.

I criteri per l'individuazione delle famiglie destinatarie dei dispositivi sono stabiliti dal Consiglio di Istituto, che garantisce la priorità alle famiglie meno abbienti, ai diversamente abili e alle famiglie che hanno più figli in età scolare.

In presenza i docenti possono utilizzare i device di proprietà della scuola, o i propri, e connettersi con la rete WiFi dell'istituto. Sono inoltre a disposizione per le attività da svolgere in presenza a scuola i tablet e notebook. La DDI potenzia la didattica in presenza, permette di lavorare in gruppo in condivisione costruendo spazi virtuali che dialogano tra loro. L'uso dei dispositivi con la supervisione e la guida da parte degli insegnanti, la collaborazione, lo scambio continuo di idee, contribuisce a creare le condizioni per un corretto comportamento nel mondo virtuale e digitale e per l'educazione dei giovani al tema della sicurezza online e ad un uso critico e responsabile delle tecnologie digitali (digital literacy e digital citizenship).

ATTIVAZIONE DELLA DDI

In caso di sospensione delle lezioni, e conseguente chiusura della classe/scuola, le attività didattiche proseguiranno in modalità sincrona e asincrona.

Le Linee guida stabiliscono, per la modalità sincrona, un orario minimo di:

- 10 h settimanali per le classi 1^a della primaria
- 15 h settimanali per le classi 2^a, 3^a, 4^a e 5^a primaria.

Solo per la scuola dell'infanzia non è stato fissato un monte ore settimanale, ma le Linee guida sottolineano l'importanza del rapporto costruttivo con i bambini e le famiglie, le diverse modalità di contatto da promuovere, la proposta di piccole esperienze come filmati o file audio e la creazione

DIREZIONE DIDATTICA STATALE "MARIA SANSEVERINO" 2° Circolo - Nola
Via A. Ciccone n°18, 80035 Nola (NA) - cod. fiscale 92019730636 - Tel. Fax. 08118491699
www.cdnolasanseverino.edu.it NAEE15300C@istruzione.it naee15300c@pec.istruzione.it

di un'apposita sezione del sito della scuola dedicata ad esperienze e attività per i bambini.

La nostra proposta prevede in modalità sincrona:

- ✚ 15 unità orario settimanali per le classi 1^a nella prima fase di attivazione della DAD, (un mese o frazione) per poi passare alle 20 unità orarie settimanali;
- ✚ 20 unità orarie settimanali per le classi 2^a, 3^a, 4^a e 5^a per il breve periodo (un mese o frazione), nel caso di tempi lunghi si passerà alle 25 unità orarie settimanali.
- ✚ 2 ore al giorno facoltative per gli alunni per la Scuola dell'infanzia (laddove non sia consentita l'attività in presenza)

Per le attività asincrone si prevede:

- ✚ videolezioni o altro materiale per le attività di Educazione Fisica e di Musica;
- ✚ attività di approfondimento disciplinare;
- ✚ progetti extra-curricolari

ORGANIZZAZIONE ORARIA

Nella strutturazione dell'orario settimanale in DDI, sarà possibile fare ricorso alla riduzione dell'unità oraria di lezione, alla compattazione delle discipline, alla stesura e programmazione di unità di lavoro e percorsi interdisciplinari, nonché adottare tutte le forme di flessibilità didattica e organizzativa previste dal Regolamento dell'Autonomia scolastica.

Per quanto riguarda la nostra organizzazione oraria, si prevede:

- in presenza: modalità di ingresso ed uscita differenziati per garantire il distanziamento, con la possibilità di riduzione oraria;
- in DDI mista: sarà offerta agli alunni una combinazione adeguata di attività in modalità sincrona e asincrona, per consentire di ottimizzare l'offerta didattica con i ritmi di apprendimento e saranno comunque previsti sufficienti momenti di pausa;
- in DAD: a seguito di eventuali nuove situazioni di lockdown, per i diversi ordini dell'Istituto, sarà prevista una diversa quota settimanale minima di lezione in modalità sincrona con l'intero gruppo classe, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo, nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee con **pause visive di 10 minuti tra un segmento di lezione e l'altro. Le lezioni avranno inizio alle 8:05 per le classi dalla 2° alla 5°, mentre le classi prime inizieranno alle 9:10. Le lezioni termineranno, per tutte le classi, alle ore 13:20.**

Tutte le attività didattiche proposte dai docenti dovranno essere annotate, come da prassi, sul Registro Elettronico.

Si terrà conto dei carichi di lavoro al fine di assegnare una quantità congrua di compiti ed esercitazioni/attività didattiche che tenga conto dell'ordine di scuola, dell'età e delle competenze degli alunni.

DIREZIONE DIDATTICA STATALE "MARIA SANSEVERINO" 2° Circolo - Nola
Via A. Ciccone n°18, 80035 Nola (NA) - cod. fiscale 92019730636 - Tel. Fax. 08118491699
www.cdnolasanseverino.edu.it NAEE15300C@istruzione.it naee15300c@pec.istruzione.it

OBIETTIVI

Il Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata intende promuovere:

- l'omogeneità dell'offerta formativa: il Collegio Docenti, tramite il presente piano, fissa criteri e modalità per erogare la DDI, adattando la progettazione dell'attività educativa e didattica in presenza alla modalità a distanza, e alla modalità complementare per una proposta didattica che si inserisca in una cornice pedagogica e metodologica condivisa;
- la realizzazione di attività volte allo sviluppo delle competenze digitali degli alunni;
- il potenziamento degli strumenti didattici e laboratoriali necessari a migliorare la formazione e i processi di innovazione delle istituzioni scolastiche;
- l'adozione di strumenti organizzativi e tecnologici per favorire la governance, la trasparenza e la condivisione di dati;
- la formazione dei docenti per l'innovazione didattica e sviluppo della cultura digitale a sostegno dell'insegnamento, dell'apprendimento e della formazione delle competenze degli alunni;
- l'attenzione agli alunni più fragili, opportunamente certificati, che saranno i primi a poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie; nei casi di alunni con disabilità, sarà prevista, laddove possibile, la frequenza scolastica in presenza;
- il rispetto della privacy fornendo alle famiglie una puntuale informazione sui contenuti del presente Piano ed agirà sempre nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali.

STRUMENTI

Gli strumenti che la nostra Istituzione propone di utilizzare per la DDI sono:

➤ **IL SITO ISTITUZIONALE**

L'indirizzo del sito dell'istituto www.cdnolasanseverino.edu.it permette la pubblicazione veloce di avvisi e documenti, facilmente visionabili e scaricabili da tutti gli utenti, personale della scuola, docenti, studenti e famiglie.

➤ **IL REGISTRO ELETTRONICO ARGO**

Il Registro elettronico consente di gestire il Registro del professore, il Registro di classe, le valutazioni, le note e le sanzioni disciplinari. La Bacheca, inoltre, è un facile mezzo per lo scambio delle comunicazioni con gli studenti e le famiglie. Tramite il registro i docenti possono svolgere gli scrutini per le valutazioni infra quadrimestrali, al primo quadrimestre e finale. Con il registro elettronico è utile anche per depositare e visionare le progettazioni

DIREZIONE DIDATTICA STATALE "MARIA SANSEVERINO" 2° Circolo - Nola

Via A. Ciccone n°18, 80035 Nola (NA) - cod. fiscale 92019730636 - Tel. Fax. 08118491699

www.cdnolasanseverino.edu.it NAEE15300C@istruzione.it naee15300c@pec.istruzione.it

disciplinari e di classe, le relazioni finali, i programmi svolti, i verbali dei Consigli di Classe, delle riunioni di dipartimento e degli Organi Collegiali.

Attraverso l'uso della bacheca condivisa è possibile scambiare materiale con gli studenti, distribuire verifiche e compiti permettendo anche la riconsegna.

➤ LA PIATTAFORMA WORKSPACE GOOGLE FOR EDUCATION

Tutto il personale scolastico, tutti gli alunni della Scuola dell'Infanzia e Primaria e i genitori hanno un proprio account istituzionale formato da nome.cognome@cdnolasanseverino.edu.it

Con l'account istituzionale è possibile accedere ai servizi e alle applicazioni di Google Suite. La scelta di utilizzare una stessa piattaforma garantisce uniformità, condivisione e collaborazione, potenziando la didattica, poiché è un sistema protetto, assicura la privacy essendo un ambiente chiuso e controllato. La posta di tutti gli utenti è limitata al dominio della scuola

Le applicazioni Workspace Google For Education che possono essere utilizzate in DDI sono:

- ✓ GMAIL: gestione della posta con account istituzionale.
- ✓ CALENDAR : agenda sulla quale inserire eventi, promemoria privati o condivisi, organizzare riunioni in videoconferenza, generare link per le videoconferenze, invitare i partecipanti con l'invio automatico dell'invito sui rispettivi account.
- ✓ DRIVE: spazio di archiviazione sul cloud illimitato, disponibile per tutti gli utenti. Nei Drive dei singoli docenti confluiscono i documenti, quindi anche verifiche corrette, elaborati visionati, ecc. Il docente eviterà che uno studente possa visionare l'elaborato di un altro studente.
- ✓ DOCUMENTI, FOGLI DI LAVORO, PRESENTAZIONI: sono editor che permettono di collaborare, condividere e lavorare in tempo reale con docenti, studenti. Nello specifico si tratta di applicazioni che rispondono a numerose esigenze, permettendo la sostituzione dei più comuni programmi del pacchetto Office: Documenti per la scrittura è pressochè equivalente a Word; Fogli di lavoro per tabelle e calcoli come Excel; Presentazioni per la realizzazione e visualizzazione di slides, molto simile al PowerPoint.
- ✓ MODULI: un'applicazione validissima per creare moduli, test e compiti, con restituzione diretta delle risposte e dei grafici. L'applicazione è molto utile per somministrare questionari/test e verifiche con la possibilità anche di inserire punteggi, valutazioni e autocorrezioni, nonché per fare semplici interviste o sondaggi.
- ✓ CLASSROOM: applicazione cardine su cui si fonda la maggior parte della conduzione delle attività di Didattica a Distanza. Classroom permette agli insegnanti di gestire le attività, i

DIREZIONE DIDATTICA STATALE "MARIA SANSEVERINO" 2° Circolo - Nola

Via A. Ciccone n°18, 80035 Nola (NA) - cod. fiscale 92019730636 - Tel. Fax. 08118491699

www.cdnolasanseverino.edu.it NAEE15300C@istruzione.it naee15300c@pec.istruzione.it

materiali, la comunicazione e le verifiche delle proprie classi, assegnare compiti e voti, inviare feedback e tenere sotto controllo il lavoro degli studenti a distanza. Classroom conserva le attività, le valutazioni, come un registro del professore. Attraverso il link generato si possono fare le videoconferenze. In seguito verranno indicate le principali regole di organizzazione delle classroom per l'a.s..2021/22

- ✓ JAMBOARD: lavagna interattiva di Google, basata sul cloud e disponibile su computer o tablet, può essere condivisa durante una video lezione, utile per scrivere e disegnare, od anche solo per modificare e visualizzare quanto è stato già realizzato e memorizzato.
- ✓ CONTATTI: un'applicazione che permette di gestire la rete dei contatti di ogni singolo utente, con le classiche opzioni di importa-esporta, directory etichettature, ecc.
- ✓ MAPS: applicazione per la creazione di mappe concettuali personalizzate molto utili per la Didattica Digitale Integrata rivolta a ragazzi BES e DSA.
- ✓ EARTH: applicazione per un giro virtuale intorno al mondo. Utilizzata per suscitare, concentrare l'attenzione sulla scoperta, l'esplorazione e la creazione di materiale multimediale dando una nuova dimensione alla narrazione attraverso l'uso di realtà aumentata e realtà virtuale. L'app facilita la sperimentazione di metodologie didattiche creative, attivate in percorsi didattici innovativi e coinvolgenti.
- ✓ MEET: altra applicazione cardine su cui si fonda una fetta molto importante delle attività di Didattica a Distanza, in quanto è possibile fare lezioni a distanza con le videochiamate o videoconferenze. L'applicazione permette di invitare utenti che appartengono al dominio (@), di condividere lo schermo di uno dei partecipanti per la presentazione di documenti e quant'altro, la chat tra i partecipanti, la condivisione di materiali e link.
- ✓ GRUPPI: un'applicazione che permette di raggruppare gli utenti del dominio in gruppi di lavoro che possono interfacciarsi attraverso le conversazioni, l'invio di mail e le videoconferenze. Ogni gruppo contiene un certo numero di membri e ha associato un account del dominio per facilitare l'invio di materiali e posta elettronica. In seguito verranno indicati i principali gruppi utilizzati nel dominio.
- ✓

LE METODOLOGIE

La progettazione della didattica in modalità digitale deve evitare che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione di quanto solitamente viene svolto in presenza: a tal scopo sono individuate le seguenti metodologie da utilizzare in DDI, fondate sulla costruzione attiva e partecipata del sapere da parte degli alunni che consentono di presentare proposte didattiche che puntano alla costruzione di competenze disciplinari e trasversali, oltre che all'acquisizione di abilità e conoscenze.

DIREZIONE DIDATTICA STATALE "MARIA SANSEVERINO" 2° Circolo - Nola
Via A. Ciccone n°18, 80035 Nola (NA) - cod. fiscale 92019730636 - Tel. Fax. 08118491699
www.cdnolasanseverino.edu.it NAEE15300C@istruzione.it naee15300c@pec.istruzione.it

SCUOLA DELL'INFANZIA

Attività previste

Premesso che per la scuola dell'Infanzia le Linee guida non prestabiliscono un monte ore settimanale da dedicare alla DDI, le attività che si intendono svolgere sono:

- utilizzo di Workspace Google For Education per attività sincrona (lettura di una storia, proposte di attività pratiche, ecc.);
- file audio di racconti inerenti la tematica da trattare (la stagione, le feste, ecc. in coerenza con la programmazione annuale);
- condivisione di video-tutorial per la costruzione di manufatti con materiale di riciclo (se presenti in rete è da condividere il relativo link);
- avvio al pensiero computazionale (coding).

METODOLOGIE E STRUMENTI

Come le Linee guida suggeriscono si sottolineerà l'importanza del rapporto con i bambini e le famiglie, le diverse modalità di contatto possibili (videochiamata, messaggio per tramite del rappresentante di sezione, videoconferenza, ecc.), e la creazione di un'apposita sezione del sito della scuola dedicata ad esperienze e attività per i bambini.

Si stimolerà l'azione, l'esplorazione, il contatto con gli oggetti in una dimensione ludica, come forma di relazione e conoscenza.

SCUOLA PRIMARIA

ATTIVITÀ PREVISTE

Le attività previste nella Programmazione annuale saranno rimodulate e adeguate alla modalità di lavoro a distanza.

Si utilizzeranno:

- piattaforma Workspace Google for Education per attività **sincrone** (videolezioni)
- file audio e video con spiegazioni dei contenuti che si intendono proporre;
- libri di testo e/o relative espansioni on line;
- risorse didattiche della rete (immagini, schede...);
- esercizi interattivi sulla piattaforma digitale (uso di GOOGLE Moduli)

METODOLOGIE E STRUMENTI

Le lezioni in modalità on line favoriscono il protagonismo degli alunni e permettono la costruzione

DIREZIONE DIDATTICA STATALE "MARIA SANSEVERINO" 2° Circolo - Nola
Via A. Ciccone n°18, 80035 Nola (NA) - cod. fiscale 92019730636 - Tel. Fax. 08118491699
www.cdnolasanseverino.edu.it NAEE15300C@istruzione.it naee15300c@pec.istruzione.it

di percorsi interdisciplinari capovolgendo la struttura della lezione tradizionale.

Come strumenti digitali si utilizzeranno i libri di testo con l'espansione digitale; i device personali (smartphone, tablet, PC), il registro elettronico Argo; la piattaforma GSuite

I docenti avranno cura di salvare gli elaborati degli alunni e conservarli in repository indicate dalla Scuola.

Si favorirà:

- lavoro cooperativo;
- debate (per le classi V)
- Flipped Classroom (per le classi IV e V)
- Digital Storytelling (per le classi IV e V)
- Coding (per tutte le classi)

ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI

In materia di inclusione scolastica come affermato dalla Nota del Ministero dell'Istruzione del 5 Novembre 2020 "...per tutti i contesti ove si svolge attività in DDI... I dirigenti scolastici, unitamente ai docenti delle classi interessate e ai docenti di sostegno, in raccordo con le famiglie, favoriranno la frequenza dell'alunno con disabilità, in coerenza col PEI... Le medesime comunità educanti valuteranno, inoltre, se attivare misure per garantire la frequenza in presenza agli alunni con altri bisogni educativi speciali, qualora tali misure siano effettivamente determinanti per il raggiungimento degli obiettivi di apprendimento da parte degli alunni coinvolti".

Le scelte della nostra Istituzione scolastica:

- attuazione di un progetto individualizzato, e condiviso con le famiglie, per ogni alunno con disabilità.

Sarà privilegiata la didattica in presenza per la quasi totalità degli alunni con disabilità secondo forme diverse:

- supporto in presenza da parte di docente di sostegno durante le lezioni in DDI della classe con i docenti curricolari;
- interventi individualizzati di recupero e potenziamento con il docente di sostegno in presenza, o online;
- didattica in presenza per gli alunni con gravità proseguendo gli interventi individualizzati contenuti nel PEI da parte dei docenti.

ALUNNI DSA, BES DEL TERZO TIPO, STUDENTI IN ALFABETIZZAZIONE

Sarà previsto un periodo iniziale di osservazione da parte del Consiglio di Classe per gli alunni con BES (DSA-disturbi evolutivi specifici, svantaggio linguistico-socio-culturale) in merito all'efficacia della DDI, fornendo loro gli strumenti declinati nel PDP (mappe-schemi-presentazioni power point-tempo in più- registrazioni- carico di compiti ridotto.).

COME VALUTARE IN EVENTUALI SITUAZIONI DI LOCKDOWN

Nel caso in cui la DDI divenga unico strumento di espletamento del servizio scolastico a seguito di nuovi eventuali situazioni di lockdown, i docenti, oltre alle modalità valutative più tradizionali e convenzionali, potranno decidere di valutare i materiali di rielaborazione prodotti dagli studenti dopo l'assegnazione di compiti/attività ed i processi che scaturiscono dalla capacità di "lettura del compito", le strategie d'azione adottate, il livello di interpretazione/rielaborazione dei contenuti raggiunto. Sarà anche possibile, utilizzando strumenti digitali e applicazioni che ogni singolo docente riterrà utili, proporre test e/o interrogazioni orali e sperimentare forme di autovalutazione, evidenze di ogni studente da utilizzare in sede di scrutinio finale, tenendo traccia quindi del percorso svolto dai ragazzi e dei loro prodotti.

Le prove di verifica valutative quadrimestrali, prove oggettive scelte per classi parallele, dovranno essere progettate in maniera tale da far emergere la reale acquisizione dei contenuti proposti e il reale livello di sviluppo delle competenze. Sono pertanto da privilegiare, anche in rapporto all'avanzamento del percorso scolastico degli studenti:

- l'esposizione orale sincrona e dialogata dei contenuti, individuale, a seguito di studio autonomo, ricerca o approfondimento;
- la stesura di elaborati o lo svolgimento di questionari ed esercizi in modalità sincrona con strumenti che consentano al docente di monitorare in tempo reale l'attività degli studenti (ad es. Documenti di Google o Moduli);
- la produzione di elaborati digitali, compiti di realtà a seguito di consegne aventi carattere di novità e complessità (ovvero che richiedano attività di ricerca, rielaborazione e approfondimento personale dei contenuti, la mobilitazione di competenze e una restituzione finale).

DIREZIONE DIDATTICA STATALE "MARIA SANSEVERINO" 2° Circolo - Nola
Via A. Ciccone n°18, 80035 Nola (NA) - cod. fiscale 92019730636 - Tel. Fax. 08118491699
www.cdnolasanseverino.edu.it NAEE15300C@istruzione.it naee15300c@pec.istruzione.it

ASPETTI RIGUARDANTI LA PRIVACY

Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente Scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali delle alunne, degli alunni e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.

Le alunne, gli alunni e chi ne esercita la responsabilità genitoriale:

- prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- sottoscrivono la dichiarazione liberatoria sull'utilizzo della piattaforma GSUITE, comprendente anche l'accettazione della Netiquette ovvero dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento delle alunne e degli alunni in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali;
- sottoscrivono il Patto Educativo di Corresponsabilità che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyberbullismo, e modalità attuative della DAD.

Si allegano:

Regolamento anti covid

Regolamento Workspace Google For Education

Informativa privacy Workspace Google For Education

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giuseppina La Montagna
Firma autografa omessa
Ai sensi dell'art. 3 c.2 D. L.vo n. 39/1993

Prot. n° 2861/A40

Nola, 05/11/2021

Ai Genitori/tutori
A Tutto il personale
Sito web
Atti

OGGETTO: REGOLAMENTO accesso ai servizi della piattaforma WORKSPACE Google for Education

La nostra Istituzione scolastica ha attivato i servizi della piattaforma Workspace for Education che Google mette gratuitamente a disposizione delle scuole e delle università. Questa "Suite" è costituita da un insieme di applicazioni.

Le principali sono: la posta elettronica, i documenti condivisi (Google Drive), il Calendario, i siti web (Sites) e Google Classroom (classi virtuali). Le funzionalità sono le stesse, praticamente identiche anche a quelle degli account Gmail di tipo privato, ma la grande differenza è nelle condizioni d'uso:

- **per la WORKSPACE GOOGLE FOR EDUCATION la proprietà dei dati rimane in capo all'utente, con totale protezione e privacy e priva di pubblicità, mentre per gli account privati le possibilità di "intromissione" da parte di Google sono numerose.**

L'obiettivo di questa iniziativa è ottimizzare, attraverso le tecnologie di rete, l'attività didattica e la circolazione delle informazioni interne, come comunicazioni, documentazione e didattica (tramite uso di applicazioni specifiche).

Le applicazioni della Workspace for Education consentono di gestire in modo efficace il flusso informativo all'interno dell'istituto attraverso tre strumenti principali e relative applicazioni:

- Comunicazione: Gmail, Hangouts, Calendar, Gruppi, Google+
- Archiviazione: Drive
- Collaborazione: condivisione di Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Sites e di Google Classroom per la gestione di una classe virtuale.

Ad ogni docente è stata assegnata una casella postale composta dal proprio nome e cognome seguita dalla @ dominio dell'istituto, esempio: nome.cognome @[cdnolasanseverino.edu.it]

Nel caso dovessimo attivare la DAD ad ogni alunno utilizzerà una casella postale assegnata dalla scuola, composta dal proprio nome e cognome seguita dalla @dominio dell'istituzione; in caso di omonimia al nome .cognome seguirà la data di nascita seguito dalla@ e dal dominio della scuola, esempio: [nome.cognome@\[cdnolasanseverino.edu.it\]](mailto:nome.cognome@[cdnolasanseverino.edu.it])

La casella di posta istituzionale potrà essere utilizzata solo all'interno del dominio ed esclusivamente per le attività didattiche della scuola

Per lavorare bene insieme è utile stabilire delle regole di comportamento e il presente documento

vuole appunto definirle.

Il presente regolamento viene pubblicato sul sito dell'Istituto e all'interno della Bacheca digitale di Argo. Per ulteriori informazioni sulla configurazione della piattaforma e sui termini del servizio visitare le pagine web seguenti:

- Guide per la formazione, i suggerimenti, le idee e le tante altre risorse utili presenti nel Centro didattico di "Workspace for Education"
(<https://gsuite.google.it/learning-center/>).
- Informazioni sulla privacy e la sicurezza di Workspace for Education:
(https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html).
- Termini di servizio:
(<https://www.google.com/policies/terms/>).
- Norme sulla privacy:
(<https://www.google.com/policies/privacy/>).

Art. 1 – Dichiarazione

L'alunno/genitore, il docente che abbia ricevuto indirizzo mail e password per accedere ai servizi di Workspace for Education, dovrà effettuare il primo accesso e modificare la password che deve essere considerata provvisoria, avendo cura di conservarla in un posto sicuro.

Al primo accesso alla piattaforma Workspace for Education viene chiesto di accettare il regolamento di utilizzo di Workspace for Education e della scuola, dichiarando così di averle accettate e di essere a conoscenza della normativa locale, nazionale ed europea vigente.

È solo in tal modo che l'alunno e il docente ha accesso alla piattaforma di Workspace for Education

Art. 2 - Durata del rapporto

Il Rapporto per l'uso di Workspace for Education con il docente ha durata annuale e viene rinnovato automaticamente gli anni successivi a patto di far parte ancora dell'istituto.

Il Rapporto per l'uso di Workspace for Education con l'alunno, avrà inizio con la DAD, avrà durata annuale e verrà rinnovato automaticamente al passaggio agli anni successivi.

Art. 3 – Obblighi

L'alunno/genitore, il docente si impegna:

- a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- a comunicare immediatamente attraverso email a: accessonola2@gmail.com l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Workspace for Education a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- ad osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account.
- ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.

DIREZIONE DIDATTICA STATALE "MARIA SANSEVERINO" 2° Circolo - Nola

Via A. Ciccone n°18, 80035 Nola (NA) - cod. fiscale 92019730636 - Tel. Fax. 08118491699

www.cdno lasanseverino.edu.it NAEE15300C@istruzione.it naee15300c@pec.istruzione.it

Il docente si assume la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Workspace for Education

L'alunno e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Workspace for Education

In caso di attivazione delle DAD si procederà a controlli sulla spunta di presa visione apposta sul registro on line della scuola dai genitori. In assenza di tale attestazione l'account potrebbe essere momentaneamente bloccato al fine di regolamentare l'utilizzo della piattaforma G Suite.

Si raccomanda ai genitori di effettuare l'adempimento per garantire uniformità di erogazione, controllo e sicurezza.

Art. 4 - Rilevazione della didattica a distanza

L'istituto partecipa al monitoraggio delle azioni promosse dalle Istituzioni scolastiche nell'ambito della didattica a distanza promossa dalla Task Force attivata dall'USR Campania

Art. 5 - Limiti di Responsabilità

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati agli utilizzatori a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Workspace for Education funzioni

nel migliore dei modi.

La scuola chiede ai Docenti e ai genitori/tutori di prendere visione del presente avviso e di accettarlo al primo accesso in piattaforma Workspace for Education.

Art. 6 - RegISTRAZIONI

Quando si avvia un MEET classe e si avvia la registrazione sarà MEET a chiedere che tutti gli utenti della chat abbiano prestato il consenso alla registrazione.

Per gli alunni il consenso è già stato prestato con l'attivazione degli account, i docenti lo prestano cliccando accetto avvia registrazione.

Ogni registrazione arriverà via mail all'utente che la avrà avviata in ambiente Gsuite.

Le registrazioni delle lezioni sono visualizzabili, ma NON sono né scaricabili, né modificabili. Il proprietario delle registrazioni è il docente che ha creato il MEET.

La registrazione comunque è visualizzabile (ma NON scaricabile, NÉ modificabile) da TUTTI i partecipanti al MEET secondo la legge sulla privacy (GDPR).

Quindi un ragazzo può e deve per legge poter vedere la registrazione, MA non può alterarla e non può scaricarla.

Ogni alterazione del video e hacking della piattaforma per scaricarlo senza autorizzazione verrà trattato a seconda del caso specifico:

- diffamazione
- uso improprio d'immagine
- accesso non autorizzato a dati sensibili
- furto di dati sensibili
- hacking di piattaforma

Tutto è registrato e controllato dal supporto ed ogni tentativo di download FORZATO o HACKERAGGIO non autorizzato segnalato in automatico al supporto che saprà data, ora e account dell'atto e dopo i dovuti accertamenti scatterà la denuncia per uno dei motivi di cui sopra. La scuola potrà adoperare le registrazioni (sempre previo consenso del docente) per azioni e rendicontazioni positive (straordinari, meriti, bonus, corsi di potenziamento ai docenti ecc) mai per azioni negative e vessatorie nei confronti dei docenti.

Art. 7 - Assenze

In caso di assenza degli studenti alla video lezione, assenza che non va registrata sul registro, il coordinatore, dopo aver raccolto le segnalazioni dai colleghi di corso, provvederà ad far avvisare la famiglia per conoscerne le possibili motivazioni e per cercare di capire innanzitutto se l'assenza è per tutte le ore e continuativa o per problemi tecnici.

Art. 8 – Netiquette utilizzo Piattaforma Workspace Google for Education

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni utilizzatore deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

1. Poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione principali dell'Istituto, si dovrà accedere alla piattaforma con frequenza quotidiana;
 2. Se si utilizza un PC NON di propria proprietà utilizzare sempre il Browser in modalità NAVIGAZIONE IN INCOGNITO;
 3. È vietato fare registrazioni tramite cellulari degli incontri meet e divulgarne il contenuto
 4. In POSTA e in GRUPPI verranno inviati messaggi brevi che descrivano in modo chiaro di cosa si sta parlando; si indicherà sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;
 5. Sono vietate mail, lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;
 6. Non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
 7. Non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
 8. Non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
 8. Non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto;
 9. Quando si condividono documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro del personale, dei docenti o degli studenti;
 10. Non curiosare nei file, non violare la riservatezza degli altri Account;
 11. Usare la piattaforma in modo da mostrare considerazione e rispetto agli altri utenti.
- L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica verranno valutate dalla scuola a seconda della gravità e anche relativamente alla NetNetiquette specifica allegata al Regolamento DDI.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giuseppina La Montagna
Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 c.2 D. L.vo n. 39/1993

Prot. n° 2860/A40

Nola, 05/11/2021

Ai genitori/tutori

Ai Docenti tutti

Sito web -Atti

Oggetto: Informativa sul trattamento dei dati personali account Workspace Google for Education.

La presente informativa è resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati".

L'informativa è rivolta a tutti coloro che utilizzano gli strumenti della piattaforma "G Suite for Education" associata al dominio "cdnolasanseverino.edu.it" della Direzione Didattica Statale "M. Sanseverino" 2° Circolo Nola

La versione di questa informativa è consultabile sul sito web del titolare del trattamento.

Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati è la Direzione Didattica Statale "M. Sanseverino" 2° Circolo Nola, con sede in Nola (NA) in via A. Ciccone 18. Indirizzo sito web:

<https://www.cdnolasanseverino.edu.it/category/news/>

La piattaforma informatica è fornita e gestita dall'azienda Google Inc. (di seguito "Google"), con sede a 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, Stati Uniti. Google potrebbe raccogliere e trattare dati personali, al fine di garantire il funzionamento dei servizi G Suite.

Tipi di dati trattati

I dati trattati sono quelli necessari alla creazione dell'account dell'utente sulla piattaforma G Suite:

- Cognome
- Nome
- Indirizzo e-mail associato al dominio cadorescuola.gov.it
- Password iniziale

eventualmente associati ad altri dati personali già trattati dal titolare per la gestione del rapporto di lavoro e delle comunicazioni interne.

Finalità e modalità del trattamento

I dati sono trattati al fine di creare e mantenere un account utente sulla piattaforma d'Istituto Workspace for Education e conservati per tutto il tempo necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. La segreteria amministrativa comunica, alla persona individuata dal Dirigente Scolastico come amministratore degli account, i seguenti dati: cognome, nome, scuola/e e classe/i di pertinenza

L'amministratore crea un account identificato da un indirizzo e-mail, costruito per giustapposizione di nome e cognome, del tipo nome.cognome@cdnolasanseverino.edu.it e genera

DIREZIONE DIDATTICA STATALE "MARIA SANSEVERINO" 2° Circolo - Nola

Via A. Ciccone n°18, 80035 Nola (NA) - cod. fiscale 92019730636 - Tel. Fax. 08118491699

www.cdnolasanseverino.edu.it NAEE15300C@istruzione.it naee15300c@pec.istruzione.it

una password casuale che sarà comunicata, assieme all'indirizzo e-mail, all'interessato. Tale password può essere utilizzata solamente per il primo accesso alla piattaforma dopodiché l'utente sarà costretto a sostituire la password con una di propria conoscenza. In tal modo sarà impedito, anche all'amministratore, di accedere ai documenti personali dell'utente (posta, spazio di archiviazione, documenti di testo, ecc.).

L'amministratore potrà utilizzare gli altri dati comunicatigli per organizzare gli account in strutture funzionali al servizio (gruppi: ATA, docenti, studenti, classi, ecc.).

Per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati sono osservate specifiche misure di sicurezza.

La titolarità dei dati rimane dell'Istituto anche se gli stessi sono inseriti nella piattaforma informatica di Google, al fine di fornire i servizi Workspace for Education. Le modalità di trattamento dei dati da parte di Google sono consultabili sul sito di Google all'indirizzo:

https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html

Google rispetta inoltre un codice di autodisciplina che prevede restrizioni alle tipologie di trattamento dei dati per quanto riguarda G Suite for Education.

Diritti degli interessati

I soggetti ai quali fanno riferimento i dati personali hanno il diritto di ottenere in qualunque momento la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione (Capo III Sezione 3 del Regolamento Europeo 2016/679). Ai sensi della medesima sezione si ha il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi (Sezione 4 articolo 21), al loro trattamento.

Le richieste vanno inoltrate al titolare del trattamento dei dati personali.

Per ulteriori informazioni su come Google raccoglie, utilizza e divulga le informazioni personali per fornirci i servizi, vi invitiamo a leggere Workspace for Education Privacy Center (in inglese, all'indirizzo <https://www.google.com/edu/trust/>), l'Informativa sulla privacy di G Suite for Education all'indirizzo: https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html) e le Norme sulla privacy di Google (all'indirizzo <https://www.google.com/intl/it/policies/privacy/>).

I Servizi principali di Workspace for Education ci sono forniti ai sensi del Contratto relativo a G Suite for Education (online) (all'indirizzo

https://www.google.com/apps/intl/it/terms/education_terms.html) e la rettifica dell'elabora-

zione dati (in inglese, all'indirizzo https://www.google.com/intl/it/work/apps/terms/dpa_terms.html).

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Giuseppina La Montagna
Firma autografa omessa
Ai sensi dell'art.3 c.2 D. L.vo n. 39/1993